МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ачитский филиал ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

E:\Скан.tif

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

***Профессия: 16675 «Повар»***

***1курс, группа 16-П***

Форма обучения: очная

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» разработана на основе:

- методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утверждённых Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. № 06-830 вн;

- адаптированной образовательной программы профессионального обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по профессии ***16675 Повар***

Разработчик: Дьякова Анна Анатольевна, преподаватель Ачитского филиала ГАПОУ СО «КАК».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 9 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 11 |

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии ***16675 Повар***

Место учебной дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: адаптационный цикл

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать нормы позитивного социального поведения;

- использовать свои права адекватно законодательству;

- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- составлять необходимые заявительные документы;

- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;

- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

**знать:**

- использовать нормы позитивного социального поведения;

- использовать свои права адекватно законодательству;

- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- составлять необходимые заявительные документы;

- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;

- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

- функции органов труда и занятости населения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Общие компетенции** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** | |
| Осознающий себя гражданином | **ЛР 1** | |
| Проявляющий гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. | **ЛР 4** | |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** | |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека | **ЛР 7** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп | **ЛР 8** | |
| Соблюдающий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. | **ЛР 9** | |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** | |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** | |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | | |
| Проявляющий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | | **ЛР 13** |
| Применяющий основы экологической культуры в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | | **ЛР 14** |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | | **ЛР 15** |

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 34 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 6 |
| контрольные работы | - |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

**Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1. | Адаптация и её виды | Понятие социальной адаптации. Проблемы и особенности социальной работы с инвалидами. | 2 | ОК1, ЛР1 |
| 2. | Социальная адаптация. Социальная роль | Механизмы социальной адаптации. Социальная роль. Условия успешной социальной адаптации. | 2 | ОК1, ЛР2 |
| 3. | Основы гражданского законодательства | Понятие и предмет гражданского права. Понятие субъектов гражданского права. Имущественные и неимущественные блага и права граждан. Правила наследования. | 2 | ОК2, ЛР3 |
| 4. | Основы семейного законодательства | Понятие и предмет семейного права. Условия заключения брака. Права и обязанности супругов. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанного с пожилыми людьми и инвалидами: право на алименты. | 2 | ОК1, ЛР12 |
| 5. | Трудовое законодательство | Оформление трудовых отношений. Особенности регулирования труда женщин, инвалидов, несовершеннолетних граждан. Основные положения об условиях труда инвалидов. Специальные рабочие места для инвалидов. Дополнительные гарантии труда для инвалидов. | 2 | ОК3, ЛР4 |
| 6. | Трудовой договор | Понятие трудового договора. Формы и виды трудового договора. Запрет дискриминации при заключении трудового договора. Документы, предоставляемые при заключении трудового договора. Испытательный срок. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора. | 2 | ОК4, ЛР4 |
| 7. | Рабочее время и время отдыха | Виды рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени | 2 | ОК3,ЛР3 |
| 8. | ПР №1 «Решение трудовых споров» | Практическая работа | 2 | ОК3, ЛР13 |
| 9. | Реабилитация инвалидов | Понятие реабилитации инвалидов. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду. Технические средства реабилитации инвалидов. | 2 | ОК4, ЛР1 |
| 10. | Рынок труда | Понятие рынка труда. Механизмы действия рынка труда. Демографический фактор потребности населения в работе. Предложение труда различных социально-демографических групп. | 2 | ОК5, ЛР4 |
| 11. | Заработная плата | Заработная плата. Гарантии и компенсации. | 2 | ОК1, ЛР4 |
| 12. | Деловая карьера | Понятие карьеры. Виды и этапы карьеры. Модели карьеры. Процесс планирования и обучения планированию карьеры. | 2 | ОК6, ЛР4 |
| 13. | Резюме | Способы написания резюме, осуществление самопрезентации при трудоустройстве. Собеседование при отборе. | 2 | ОК1, ЛР1 |
| 14. | ПР №2 «Составление заявительных документов» | Практическая работа | 2 | ОК1, ЛР4 |
| 15. | Культура делового общения | Основные средства для укрепления межличностных отношений и формирования имиджа. Факторы, способствующие созданию позитивного рабочего образа. Начальник и подчинённый. Типы людей, встречающихся в ситуациях, связанных с работой. | 2 | ОК2, ЛР15 |
| 16. | ПР №3 «Собеседование» | Практическая работа | 2 | ОК2, ЛР13 |
| 17. | Дифференцированный зачёт | Собеседование по вопросам. | 2 | ОК3, ЛР4 |
|  | **ВСЕГО ЧАСОВ** |  | 34 |  |
|  | **АУДИТОРНЫХ** |  | 34 |  |
|  | **ИЗ НИХ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ** |  | 6 |  |
| Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) | | | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя ;

- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор.

3.2.Иинформационное обеспечение обучения

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (С поправками от 01.07.2020).

2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.( с поправками от 25.02.2022 г.)

3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410. .( с поправками от 25.02.2022 г.)

4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.

6. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 1.

# 7. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

# 8. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2021. — 160 с.

# 9. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2022 - 64 с.

10. Боголюбов Л. Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень.— М., 2022.

11. Боголюбов Л. Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2019.

# 12. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2019. - №2.

# 13. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2021. — 46 с.

# 14. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2021.

15. Никитин А.Ф. Право. 10-11 классы: учеб. Для общеобразоват. организаций/ А.Ф. Никитин. – 10-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 352 с.

16. Сычев А.А. Обществознание : учебное пособие / Сычев А.А. — Москва : КноРус, 2020. — 380 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07384-1. — URL: https://book.ru/book/932116 . — Текст: электронный

# **Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, для формирования и развития общих и профессиональных компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля о оценки результатов обучения |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  **уметь:**  - использовать нормы позитивного социального поведения;  - использовать свои права адекватно законодательству;  - обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;  - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;  - составлять необходимые заявительные документы;  - составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;  - использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;  **знать:**  - механизмы социальной адаптации;  - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;  - основы гражданского и семейного законодательства;  - основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;  - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;  - функции органов труда и занятости населения.  коммуникации. | Наблюдение и анализ результатов  Тестирование, собеседование  Устная, письменная  Оценка знаний, умений по результатам практических групповых и индивидуальных работ |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ачитский филиал ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

***профессия: 16675 Повар***

***1курс, группа 16-П***

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Паспорт комплекта контрольно - оценочных средств** | | 14 |
|  | 1.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 14 |
|  | 1.2 Формы промежуточной аттестации | 15 |
|  | 1.3 Описание процедуры промежуточной аттестации | 15 |
|  |  |  |
| **2. Комплект «Промежуточная аттестация»** | | 15 |
|  | 2.1 Вопросы к собеседованию | 15 |
|  |  |  |

# **1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предметом оценки освоения учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Таблица 1. Формы и методы контроля и оценки дидактических единиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | **Наименование оценочного средства** |
| **Уметь:**  - использовать нормы позитивного социального поведения;  - использовать свои права адекватно законодательству;  - обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;  - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;  - составлять необходимые заявительные документы;  - составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;  - использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях; | Самостоятельная работа,  выполнение индивидуальных заданий  тестирование  Наблюдение и анализ результатов  Тестирование, собеседование  Устная, письменная  Оценка знаний, умений по результатам промежуточного контроля | **Оценка практических работ по темам:** «Решение трудовых споров», «Составление заявительных документов», «Собеседование» |
| **Знать:**  - механизмы социальной адаптации;  - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;  - основы гражданского и семейного законодательства;  - основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;  - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;  - функции органов труда и занятости населения.  коммуникации | устные опросы, письменные опросы, тестирование | **Тестирование по темам**:   1. 1.Социальная адаптация   2.Международные документы о правах инвалидов  3.Основы семейного законодательства  4. Трудовой договор  5. Рабочее время и время отдыха  6. Нормативно-правовая база работы с инвалидами в РФ  7. Содействие занятости безработных граждан в органах службы занятости населения |

Оценка освоения УД предусматривает использование пятибалльной системы оценки.

## 1.2 .ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 2. Запланированные формы промежуточной аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ семестра** | **Формы промежуточной аттестации** | **Форма проведения** |
| 1 | Дифференцированный зачёт | Собеседование |

## ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Количество вопросов для собеседования – 15** вопросов**,** которые заранее даны для ознакомления

**Время собеседования для одного обучающегося – 15минут**

**Условия выполнения заданий**

Помещение: учебная аудитория.

Оборудование: ручка, карандаш

**2. Комплект «Промежуточная аттестация»**

2.1 Вопросы к собеседованию

1. Особенности социальной адаптации инвалидов.

2. Условия успешной социальной адаптации.

3. Имущественные и неимущественные блага и права граждан. Правила наследования.

4. Условия заключения брака.

5. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанного с пожилыми людьми и инвалидами: право на алименты.

6. Особенности регулирования труда женщин, инвалидов, несовершеннолетних граждан.

7. Понятие трудового договора.

8.Документы, предоставляемые при заключении трудового договора. Испытательный срок.

9. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора.

10. Технические средства реабилитации инвалидов.

11. Понятие рынка труда.

12. Демографический фактор потребности населения в работе.

13. Заработная плата. Гарантии и компенсации.

14. Факторы, способствующие созданию позитивного рабочего образа.

15. Виды и формы безработицы.

## 2.2. Критерии оценивания ответов при собеседовании

**Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:**

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:**

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы;

- наличие незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материла;

- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.