



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Красноуфимский аграрный колледж»

Рассмотрено и одобрено
Советом колледжа,
протокол № 34
от 27.02.2024

Принято с учетом мнения:
Студенческого совета
Протокол № 114
от 29.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КАК»

Т.Н. Кузнецова



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024-2025 учебный год

(в редакции приказа № 01-12/255 от 20 мая 2024 года)

1. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж» (далее – Правила) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) с Федеральными законами Российской Федерации:
 - «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ;
 - «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 №53-ФЗ;
 - «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- 2) с Постановлениями Правительства РФ:
 - «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г № 1441;
 - Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013г № 697;
- 3) с Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 г. № 457;
- 4) с локальными нормативными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж» (далее – Колледж):
 - Устав;
 - Правила внутреннего распорядка.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, (далее – образовательные программы) в Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Колледж осуществляет прием граждан:

на места, финансируемые из средств бюджета Свердловской области, в соответствии с контрольными цифрами приема студентов в колледж;

на дополнительные места, сверх контрольных цифр приема - по договорам об оказании платных образовательных услуг;

на места, финансируемые из средств бюджета Свердловской области для детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в счет специальной квоты в размере 10 % от общего объема контрольных цифр приема. Места приема, не заполненные после зачисления поступающих в пределах специальной квоты, используются как основные места.

1.4. Количество мест (контрольные цифры приема), финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, по специальностям (профессиям), на которые будет осуществляться прием, утверждается приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

1.5. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

1.6. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Колледж предоставляет возможность получения среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения. Подготовка специалистов осуществляется на базе предшествующего образования:

по очной форме обучения - основного общего образования (9 классов), среднего общего образования (11 классов), начального профессионального с получением среднего общего образования, среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих);

по заочной форме обучения - среднего общего образования (11 классов), начального профессионального образования, среднего или высшего профессионального образования.

1.10. Колледж ведет прием граждан для подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена) по следующим специальностям:

21.02.19 Землеустройство

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе

38.02.08 Торговое дело.

1.11. В Ачитском филиале ГАПОУ СО «КАК» (далее – филиал) осуществляется прием граждан для подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих) по профессиям:

очная форма обучения (базовый уровень)

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства,

38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет отборочная комиссия филиала в порядке, определяемом настоящими правилами приема. Приемная комиссия Колледжа формирует отборочную комиссию в филиале, состав которой утверждается председателем приемной комиссии колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Колледж вносятся ответственным секретарем приемной комиссии в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью информирования поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://agrokolledg.uralschool.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

-правила приема в Колледж

-условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-перечень вступительных испытаний (при наличии);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

-особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний) в соответствии с разделом 5.

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная)

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений и документов, поступающих на очную форму обучения производится с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений и документов, поступающих на заочную форму обучения производится с 20 июня до 30 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием Функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием Функционала ЕГПУ;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об

образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

4 фотографии форматом 3 x 4, кроме случаев подачи заявления с использованием Функционала ЕПГУ;

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"¹

4 фотографии форматом 3 x 4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

¹ П. 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ: «... Если иное не установлено федеральными законами, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соотечественникам, не являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется наравне с гражданами Российской Федерации право на доступ к образованию при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

проживание за рубежом - для всех указанных лиц».

4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья в целях соблюдения их прав при подаче заявления вправе дополнительно представить по своему усмотрению оригинал или копию документов, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (номер, дата выдачи документа, наименование учебного заведения, выдавшего документ);

-отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

-специальность (специальности) или профессию (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж или в филиал, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7. Дополнительно в заявлении о приеме поступающий вправе указать следующие сведения:

- контактный номер телефона;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- для поступающих на обучение по заочной форме место работы, номер рабочего телефона (при наличии);

-наличие или отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством РФ, при наличии такого права – указание права и сведения о документе, подтверждающем наличие такого права.

4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего (согласие на обработку персональных данных, необходимых для обучения, оформляется письменно, согласно приложению №1 настоящих Правил и хранится в личном деле обучающегося);

-факт получения среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для участия в процедуре зачисления.

В случае представления поступающими заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.6., 4.8–4.9 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение специальности 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» входящей в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.11. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее полугода до дня завершения приема документов.

4.12. Все документы, кроме оригинала документа об образовании должны быть представлены поступающими гражданами в приемную комиссию при подаче заявления. Оригинал документа об образовании предоставляется в приемную комиссию не позднее 15 августа текущего года.

4.13. Поступающие вправе направить/предоставить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126 ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ЕПГУ»

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.14. Плата при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил с поступающих не взимается.

4.15. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий секретарем приемной комиссии.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

Личные дела абитуриентов, сдавших в приемную комиссию только копии документов, хранятся до 31 декабря текущего года.

4.17. Поступающему при личном предъявлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим в приемную комиссию. Документы возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Поступающие на базе основного общего образования и среднего общего образования принимаются в Колледж без вступительных испытаний на основании документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

6. Зачисление в Колледж

6.1. К зачислению допускаются абитуриенты, представившие до 15 августа текущего года в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии),

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ до 15 августа.

6.2. Поступающий, не предоставивший до 15 августа оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в процедуре зачисления на места за счет бюджета Свердловской области не участвует.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а так же

наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5¹ статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.";

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в виде среднего балла по общеобразовательным предметам (далее средний балл). Средний балл рассчитывается путем сложения всех оценок по общеобразовательным предметам и делению полученной суммы на количество общеобразовательных предметов, с округлением результата до сотых знаков после запятой.

6.4. Зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по каждой специальности (профессии) проводится ранжированием по мере убывания среднего балла представленного поступающими документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При равенстве среднего балла, преимущественным правом зачисления пользуются лица, имеющие более высокую оценку по предмету «математика», указанных в представленных поступающим документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а так же на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Колледжем учитываются результаты индивидуальных достижений и договора о целевом обучении поступающего по профилю специальностей, (профессий), по которым колледж ведет подготовку.

Лица, не зачисленные на указанную ими в заявлении о приеме специальность (профессию), по их желанию могут быть зачислены на другую специальность (профессию). Зачисление производится только на одну специальность (профессию).

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и 4 фотографии.

6.7. Отборочная комиссия филиала дает рекомендации к зачислению поступающих в филиал, самостоятельно формирует проект приказа о зачислении и приложения с пофамильным перечнем зачисляемых лиц, передает его для подписания директору колледжа и размещения на официальном сайте и информационном стенде Колледжа.

6.8. Лица, не зачисленные на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, вправе поступить на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с Правилами об оказании платных образовательных услуг.

6.9. Лица, зачисленные в число студентов, не явившиеся на занятия без уважительных причин в течение двух недель с начала учебного года, не поставившие в известность Колледж об уважительных причинах своего отсутствия и не предоставившие в срок документ, подтверждающий причины отсутствия, отчисляются приказом из числа студентов.

6.10. Поступающим, желающим забрать поданные для поступления в Колледж документы до 30 августа текущего года, приемная комиссия выдает их в течение рабочего дня, после письменного заявления поступающего на основании расписки о приеме документов и паспорта. После 30 августа текущего года, неполученные документы передаются в архив Колледжа.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий по адресу _____
паспорт серии _____ № _____, выданный « _____ » года _____
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж» (ГАПОУ СО «КАК»), далее Оператор, адрес оператора: г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, 62 на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление и хранение, в том числе хранение копий документов, содержащих мои персональные данные в личном деле, уничтожение (обновление, изменение), извлечение использование, обезличивание, блокирование удаление уничтожение персональных данных, полученных в целях моего обучения у оператора.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в бумажном и электронном виде (посредством внесения моих персональных данных в базы данных, реестры, информационные системы).

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень профессиональных данных
Общие	Фамилия, имя, отчество
	Дата и место рождения
	Гражданство
	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность, направление подготовки)
	Сведения о знании иностранных языков
	Семейное положение
	Состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, ФИО родственников, годы их рождения)
	Документы, удостоверяющие личность (номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
	адрес места жительства (по паспорту, фактический) дата регистрации по месту жительства;
	номер телефона (домашний, сотовый), адрес электронной почты;
	сведения об отношении к воинской обязанности;
	сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
	сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
	сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).
Специальные	Сведения о моем трудоустройстве
	Сведения о состоянии здоровья, необходимые для определения пригодности к обучению; Иные дополнительные сведения, предоставленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей и др.)
Биометрические	Фотографии

Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право оператора обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Данное согласие на обработку персональных данных действует до дня отзыва в письменной форме. Я проинформирован(а), что вправе отозвать данное согласие, оформив отзыв настоящего согласия в письменной форме на имя директора ГАПОУ СО «КАК».

« _____ » _____ года _____ / _____ /

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающий(ая) по адресу _____,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ серия _____ № _____

дата выдачи _____

наименование выдавшего органа,

добровольно и осознано даю свое согласие **государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»**, адрес: г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, 62, ИНН 6619000889, ОГРН 1026601231557 (далее – **Оператору**) на обработку своих персональных данных, разрешенных для распространения посредством размещения на сайте Оператора (адрес: <https://agrokolledg.uralschool.ru/>) и информационном стенде с целью информирования неопределенного круга лиц об обучающихся Оператора.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие на распространение	Условия и запреты
1	Общие	Фамилия, имя, отчество	Да	Нет
		Образование	Да	Нет
		Специальность, профессия, направление подготовки, квалификация	Да	Нет
		Информация о целевом обучении	Да	Нет
		Биографическая справка	Да	Нет
		Информация о наградах, поощрениях	Да	Нет
		Информация об участии в различных проектах, акциях, конкурсах, мероприятиях	Да	Нет
		Адрес электронной почты, сайта	Да	Нет
		Номер телефона	Да	Нет
2	Биометрические	Цветное / черно-белое цифровое фотографическое изображение лица (фотография)	Да	Нет
		Видеоизображение	Да	Нет

Настоящее согласие действует со дня подписания и действует бессрочно.

Мне разъяснено право в любое время отозвать согласие путем направления требования оператору персональных данных ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж».

Подпись субъекта персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.