

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский аграрный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Красноуфимский
аграрный колледж»

Т.Н. Кузнецова

2024г.



ПЛАН РАБОТЫ

Центра Карьеры

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

на 2024-2025 учебный год

Цель деятельности: содействие занятости выпускников

Задачи:

1. Обеспечение сотрудничества Красноуфимского аграрного колледжа с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей.
2. Организация временной занятости обучающихся и стажировок для выпускников Красноуфимского аграрного колледжа.
3. Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.
4. Организация мероприятий по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Красноуфимского аграрного колледжа.
5. Формирование навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями обучающихся и выпускников Красноуфимского аграрного колледжа.
6. Создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития обучающихся и выпускников Красноуфимского аграрного колледжа.
7. Организационные направления в рамках основной деятельности:
 - информационное направление;
 - диагностика – консультационное направление;
 - развивающее направление;
 - аналитическое направление.
8. Взаимодействие с Базовым центром карьеры, федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с государственными учреждениями службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, советами по профессиональным квалификациям, наделенных полномочиями Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

9.Реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Красноуфимского аграрного колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций, организация мероприятий по консультированию обучающихся и выпускников Красноуфимского аграрного колледжа по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе предоставление обучающимся и выпускникам Красноуфимского аграрного колледжа информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

10.Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы.

11.Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Красноуфимского аграрного колледжа в организации сотрудничества Красноуфимского аграрного колледжа с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости населения, заинтересованными общественными организациями и объединениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Красноуфимского аграрного колледжа.

12.Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Красноуфимского аграрного колледжа в организации практической подготовки обучающихся, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат(на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат
1. Организационно-информационные аспекты функционирования					
1.	Формирование базы выпускников. Сравнить с данными от предприятия	Выпускники Студенты	май 2024г.	Журавлева Ю.В.	База выпускников
2.	Работа с сайтом колледжа и в социальных сетях	Выпускники Студенты	В течение года	Журавлева Ю.В. Русинова Н.И Городилов Д. А.	Консультации
3.	Формирование и обновление банка вакансий совместно с центром занятости населения и предприятиями	Выпускники Студенты	В течение года	Журавлева Ю. В.	Банк вакансий
4.	Координационная услуга поиска информации для самообразования	Выпускники Студенты	Постоянно	Журавлева Ю. В.	Помощь выпускникам
5.	Значение и роль коллективного договора и условия принятия на работу	Студенты	Перед практикой	Юридическая служба колледжа	Помощь выпускникам кл. руководителям
6.	Организация выступления медицинского работника	Студенты	Перед практикой	Медицинская служба колледжа	Помощь выпускникам кл. руководителям
7.	Организация выступления специалиста по работе с предпринимателями	Студенты	По плану проведения		Помощь выпускникам кл. руководителям
2. Индивидуализация профессионального развития выпускников					
1.	Индивидуальные беседы с выпускниками. Оказание помощи в преодолении проблем различного характера. Помощь в формировании перспектив развития.	Выпускники Студенты	По результатам анкетирования	Зав. отделением психолог	Помощь выпускникам
2.	Профессиональное тестирование и диагностика	Выпускники Студенты	По запросу		Выявление профнаправленности
3.	Составление и оформление резюме, составление портфолио	Студенты	По плану проведения	Классные руководители, преподаватели Ц(М)К экономических дисциплин	Резюме, портфолио
4.	Подготовка к собеседованию	Студенты	По плану проведения	Журавлева Ю. В. работодатели преподаватели	Помощь выпускникам
5.	Диагностика профессиональных компетенций.	Выпускники Студенты	По запросу		Выявление профнаправленности
6.	Оказание консультативной помощи в развитии	Выпускники	По запросу		Помощь выпускникам

	профессиональных компетенций	Студенты			
3. Организационное направление деятельности и взаимодействие с работодателями					
1.	Организация встреч с профессионалами предприятия.	Студенты	В течение уч. года	Журавлева Ю. В.	Протокол заседаний
2.	Экскурсии на предприятия своей профессии и специальности	Студенты	В течение уч. года	преподаватели	Статьи в сетях
3.	Организация участия студентов в мероприятиях организаций-работодателей по направлениям подготовки	Студенты	В течение уч. года	Журавлева Ю. В. Федякова Т.А	Укрепление связей и коммуникации
4.	Организация участия студентов в конкурсах Профмастерства по компетенциям: Предпринимательство Банковское дело Электромонтаж Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Студенты	По плану проведения	Наставники	Программа наставничества Проверка знаний
5.	Организация брифинга с работодателем	Студенты	май 2025 г.	Журавлева Ю. В. Зав. отделениями	Прояснение ситуации
4. Взаимодействие с представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями					
1.	Взаимодействие с центром занятости. План работы. Рефлексия	Студенты	апрель -июнь 2024г.	Журавлева Ю. В.	Помощь выпускникам
2.	Организация встреч выпускников с представителями ВУЗов	Студенты	В течение года	Журавлева Ю. В.	Пути дальнейшего обучения
3.	Привлечение Центра содействия предпринимательству город Красноуфимск для работы с выпускниками	Студенты	По совместному плану	Журавлева Ю. В.	Помощь выпускникам
4.	Проведение с предприятиями совместных олимпиад, конкурсов, деловых игр	Студенты	По плану	Методическая служба колледжа	Выявление знаний выпускников
5. Анализ результативности деятельности и планирование					
1	Проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников*	Выпускники Студенты	июнь 2025г.	Журавлева Ю. В.	Получение реальной картины
2	Мониторинг карьерного продвижения выпускников колледжа на предприятиях**	Выпускники Студенты	В течение года	Журавлева Ю. В.	Информирование будущих выпускников

3	Анализ деятельности*	Выпускники Студенты	Июль-август 2025г.	Журавлева Ю. В.	Выявление проблем и формирование плана на следующий учебный год
---	----------------------	------------------------	--------------------	-----------------	--

Примечание:

* - студенты 3-5-х курсов - выпуск 2025г.

** - выпускники – выпускники предыдущих лет выпуска