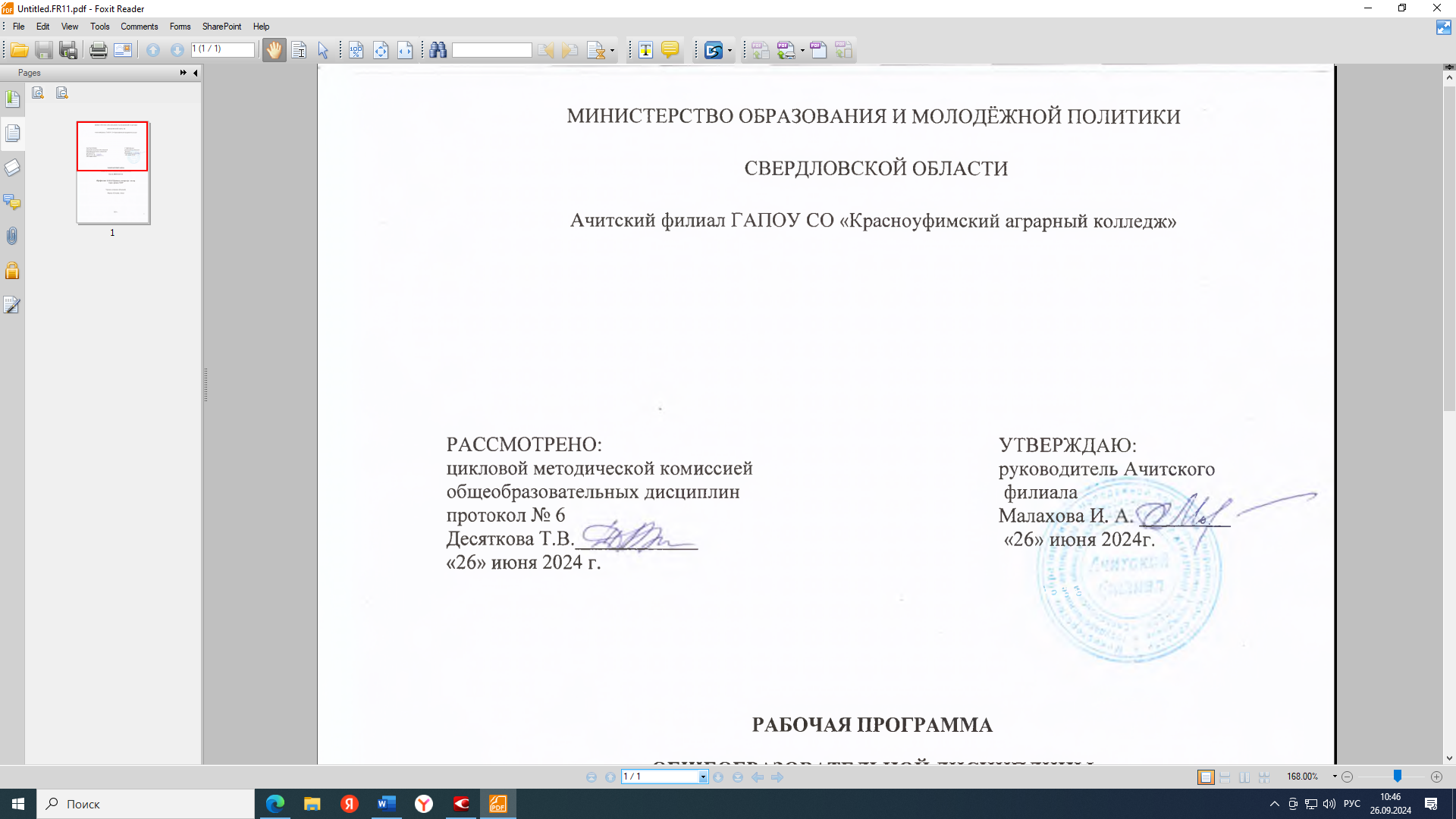
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ачитский филиал ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

***Профессия: 38.01.02 Продавец, контролёр - кассир***

***1курс, группа 15-ПР***

Уровень освоения (базовый)

Форма обучения: очная

2024 год

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

-федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр - кассир, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 723 (базовая подготовка);

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.);

- рабочей программы воспитания УГС 43.00.00 Сервис и туризм по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

**Разработчик:** Хабарова Екатерина Васильевна, преподаватель первой квалификационной категории Ачитского филиала ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК**

***1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы***

Общеобразовательная дисциплина Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр - кассир.

* 1. ***Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:***

1.2.1.Цель общеобразовательной дисциплины:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);

- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2.2.Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый  интерес. | В части трудового воспитания:  - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;  - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;  - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  а) базовые логические действия:  - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;  - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;  - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;  - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;  - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;  - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем  б) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;  - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;  - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;  - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;  - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | - осознание обучающимися российской гражданской идентичности;  - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;  В части гражданского воспитания:  - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;  -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;  - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;  - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;  - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;  - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;  патриотического воспитания:  - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;  - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному  наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;  - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;  освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);  - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;  - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;  - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | В области духовно-нравственного воспитания:  -- сформированность нравственного сознания, этического поведения;  - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;  - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;  - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;  Овладение универсальными регулятивными действиями:  а) самоорганизация:  самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;  - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;  - давать оценку новым ситуациям;  способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;  б) самоконтроль:  использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;  - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;  в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:  внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;  - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;  - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;  - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);  - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | В области ценности научного познания:  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  в) работа с информацией:  - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;  - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;  - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;  - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | В области ценности научного познания:  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  б) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);  - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| ОК 06. Работать в ко-манде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  Овладение универсальными коммуникативными действиями:  б) совместная деятельность:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  Овладение универсальными регулятивными действиями:  г) принятие себя и других людей:  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации | - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;  - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;  - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,  - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;  - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;  - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;  - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;  - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;  - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; | владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;  владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;  владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;  сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы  сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;  сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной(на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой деятельностью;  владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;  владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; |

**2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | 72 |
| **В том числе** |  |
| **1.Основное содержание** | 58 |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 30 |
| **2.Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** | 14 |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 6 |
| индивидуальный проект |  |
| **Промежуточная аттестация** (**экзамен)** |  |

***2.2. Тематический план и содержание ОД РУССКИЙ ЯЗЫК***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.** | | | | |
| 1. | Основные функции языка в современном обществе. | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| 2. | ПР 1.Формы реализации языка в современном обществе | Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. | 2 |
| 3. | Происхождение русского языка. | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. | 2 |
| 4. | ПР 2. Заимствованные слова. | Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. | 2 |
| 5. | Язык как система знаков. | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. | 2 |
| 6. | ПР 3. Русская орфография. | Практическая работа. Принципы русской орфографии. | 2 |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | | | |
| 7. | Фонетика и орфоэпия. | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| 8. | ПР 4. Безударные гласные в корне слова. | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | 2 |
| 9. | Морфемика и словообразование. | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | 2 |
| 10. | ПР 5. Правописание гласных и согласных. | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. | 2 |
| 11. | ПР 6. Имя существительное как часть речи. | Практическое занятие. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | 2 |
| 12. | ПР 7. Имя прилагательное как часть речи. | Практическое занятие. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. | 2 |
| 13. | Имя числительное как часть речи. | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | 2 |
| 14. | ПР 8. Правописание числительных. | Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 2 |
| 15. | ПР 9. Местоимение как часть речи. | Практическая работа. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимении. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. | 2 |
| 16. | ПР 10. Глагол как часть речи. | Практическая работа. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | 2 |
| 17. | Причастие и деепричастие как особые формы глагола. | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. | 2 |
| 18. | ПР 11. Правописание причастий и деепричастий. | Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание суффиксов деепричастий. | 2 |
| 19. | Наречие как часть речи. | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. | 2 |
| 20. | Служебные части речи. | Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. | 2 |
| 21. | ПР 12. Правописание служебных частей речи. | Практическая работа. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | 2 |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.** | | | | |
| 22. | Основные единицы синтаксиса | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| 23. | ПР 13. Простое предложение | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении. | 2 |
| 24. | Второстепенные члены предложения | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. | 2 |
| 25. | ПР 14. Осложненное простое предложение | Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных  конструкциях. Знаки препинания при обращении. | 2 |
| 26. | Односоставные и неполные предложения. | Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего и сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Использование неполных предложений в речи. | 2 |
| 27. | Сложное предложение | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. |  |
| 28. | ПР 15. Знаки препинания в сложных предложениях | Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. | 2 |
| 29. | Способы передачи чужой речи. | Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. | 2 |  |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | | |  |  |
| 30. | Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ПК 1.3 |
| 31. | ПР 16. Профессиональная лексика. | Практическая работа. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. | 2 |
| 32. | Коммуникативный аспект культуры речи. | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. | 2 |
| 33. | ПР 17. Лексика, ограниченная по сфере использования | Практическая работа. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). | 2 |
| 34. | Научный стиль. | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). | 2 |
| 35. | Деловой стиль. | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. | 2 |
| 36. | ПР 18. Оформление документов. | Практическая работа. Виды документов в профессии. | 2 |
|  |  | **ВСЕГО ЧАСОВ** | **72** |  |
|  |  | **Практические** | **36** |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины имеется учебный кабинет «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методической документации;

-наглядные пособия: плакаты, раздаточный материал;

-видеотека по курсу.

Технические средства обучения:

-компьютер, мультимедийный проектор.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);

- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Воителева Т. М. Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи: учебно-практическое пособие/ Воителева Т. М., Тихонова В. В. – Москва: КноРус, 2022.
2. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык 10-11: допущено Министерством образования РФ, издательство «Русское слово», 2022.

**Дополнительные источники:**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи, учебник: до пущено Министерством образования для СПО, 8-е издание, испр., Москва Издательский центр «Академия», 2021.
2. Бабайцева В.В., Михальская А.К. Русский язык 10-11: допущено Министерством образования РФ, издательство «Дрофа», 2021;
3. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык, учебник 10-11: допущено Министерством образования РФ, издательство «Вербум-М», 2021;
4. Новикова Л. И. Русский язык: практикум/ Новикова Л. И., Соловьева Н. Ю., Фысина У. Н. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023.
5. Руднев В. Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Руднев В. Н. – Москва: КноРус, 2020 (СПО).
6. Соловьева Н. Ю. Русский язык. Тесты для студентов, обучающихся по программе СПО: учебное пособие/ Соловьева Н. Ю. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023.

**Интернет-ресурсы:**

1. Виртуальная школа. <http://vschool.km.ru/>
2. Говорим по-русски! <http://www.echo.msk.ru/headings/speakrus.html>
3. Дистанционная поддержка учителей-словесников   
   <http://www.ipk.edu.yar.ru/resource/distant/russian_language/index3.htm>
4. Дистанционные курсы русского языка [http://urok.hut.ru](http://urok.hut.ru/)
5. Знаете слово? <http://mech.math.msu.su/~apentus/znaete/>
6. Интерактивные словари русского языка [http://www.gramota.ru/](http://www.slovari.ru/lang/ru/)
7. Культура письменной речи <http://likbez.h1.ru/>
8. Культура письменной речи [http://www.gramma.ru](http://www.gramma.ru/)
9. Мир слова русского [http://www.rusword.com.ua](http://www.rusword.com.ua/)
10. Ономастикон. Русские фамилии <http://express.irk.ru/1000/fam/index.htm>
11. Основные правила грамматики русского языка <http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html>
12. Правила русской орфографии и пунктуации <http://www.anriintern.com/rus/orfpun/main.htm>
13. Проверь себя! <http://www.cde.spbstu.ru/test_Rus_St/register_rus.htm>
14. Редактор.ru  <http://www.redactor.ru/>
15. Репетитор <http://www.repetitor.h1.ru/programms.html>
16. Русские словари. Служба русского языка <http://www.slovari.ru/lang/ru/>
17. Русский язык <http://www.cdo.tpu.edu.ru/rab_progr/russ_jaz.html>
18. Русский язык. Справочно-информационный портал <http://www.gramota.ru/>
19. Русский язык. Тест-экзамены, 9-11 классы <http://main.emc.spb.ru/Staff/KNV/otvet/russian/RUS11.HTM>
20. Русское письмо [http://character.webzone.ru](http://character.webzone.ru/)
21. Словарь-справочник русского языка  <http://slovar.boom.ru/>

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование формируемых компетенций | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый  интерес. | Раздел 1. Темы: 1.1, 1.2, 1.3,1.4, 1.5,1.6.  Раздел 2. Темы: 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17.,2.18.,2.19., 2.20., 2.21  Раздел 3. Темы: 3.22, 3.23, 3.24, 3.25., 3.26, 3.27, 3.28., 3.29  Раздел 4. Темы: 4.30., 4.31, 4.32., 4.33., 4.34., 4.35., 4.36. | Устный опрос  Тестирование,  Лингвистические задачи  Деловые игры  Кейс - задания  Проекты  Практические работы  Контрольные работы  Диктанты  Разноуровневые задания  Сочинения/Изложения/Эссе  Групповые проекты  Индивидуальные проекты  Аннотации  Тезисы  Конспекты  Рефераты  Сообщения  Индивидуальный контроль  Анализ публичного выступления  Выполнение экзаменационного теста  Деловые игры  Кейс - задания  Проекты  Практические работы  Анализ публичного выступления |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | Раздел 1. Темы: 1.1, 1.2, 1.3,1.4, 1.5,1.6.  Раздел 2. Темы: 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17.,2.18.,2.19., 2.20., 2.21  Раздел 3. Темы: 3.22, 3.23, 3.24, 3.25., 3.26, 3.27, 3.28., 3.29  Раздел 4. Темы: 4.30., 4.31, 4.32., 4.33., 4.34., 4.35., 4.36. |
| ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | Раздел 1. Темы: 1.1, 1.2, 1.3,1.4, 1.5,1.6.  Раздел 2. Темы: 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17.,2.18.,2.19., 2.20., 2.21  Раздел 3. Темы: 3.22, 3.23, 3.24, 3.25., 3.26, 3.27, 3.28., 3.29  Раздел 4. Темы: 4.30., 4.31, 4.32., 4.33., 4.34., 4.35., 4.36. |
| ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | Раздел 1. Темы: 1.1, 1.2, 1.3,1.4, 1.5,1.6.  Раздел 2. Темы: 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17.,2.18.,2.19., 2.20., 2.21  Раздел 3. Темы: 3.22, 3.23, 3.24, 3.25., 3.26, 3.27, 3.28., 3.29  Раздел 4. Темы: 4.30., 4.31, 4.32., 4.33., 4.34., 4.35., 4.36. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Раздел 1. Темы: 1.1, 1.2, 1.3,1.4, 1.5,1.6.  Раздел 2. Темы: 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17.,2.18.,2.19., 2.20., 2.21  Раздел 3. Темы: 3.22, 3.23, 3.24, 3.25., 3.26, 3.27, 3.28., 3.29  Раздел 4. Темы: 4.30., 4.31, 4.32., 4.33., 4.34., 4.35., 4.36. |
| ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Раздел 1. Темы: 1.1, 1.2, 1.3,1.4, 1.5,1.6.  Раздел 2. Темы: 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17.,2.18.,2.19., 2.20., 2.21  Раздел 3. Темы: 3.22, 3.23, 3.24, 3.25., 3.26, 3.27, 3.28., 3.29  Раздел 4. Темы: 4.30., 4.31, 4.32., 4.33., 4.34., 4.35., 4.36. |
| ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации | Раздел 4. Темы: 4.30., 4.31, 4.32., 4.33., 4.34., 4.35., 4.36. |