МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ачитский филиал ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы менеджмента и маркетинга на предприятиях**

**общественного питания**

***Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер***

***3курс, группа 33-П***

Уровень освоения (базовый)

Форма обучения: очная

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины Основы менеджмента и маркетинга на предприятиях общественного питания составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (утв. [приказом](https://base.garant.ru/71576300/) Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1569 с изменениями от 17 декабря 2020 г.

- рабочей программы воспитания УГС 43.00.00 Сервис и туризм по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Разработчик: Сбруйкина Нина Васильевна преподавательАчитского филиала ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД 15

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УД**

**Основы менеджмента и маркетинга на предприятиях общественного питания**

***1.1. Область применения программы***

Рабочая программа УД является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09. Повар, кондитер .

***1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:*** общепрофессиональный цикл

***1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:***

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

-анализировать текущую ситуацию на рынке товаров и услуг;

-анализировать спрос на товары и услуги;

-грамотно определять маркетинговую политику организации питания (товарную, ценовую политику, способы продвижения продукции и услуг на рынке);

-проводить маркетинговые исследования в соответствии с целями организации и анализ потребительских предпочтений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- системы управления трудовыми ресурсами в организации.

-психологию коллектива и личности;

- факторы внешней среды организации питания, элементы ее внутренней среды и методики оценки влияния факторов внешней среды на хозяйственную деятельность организации (SWOT- анализ);

- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга;

- понятие

**1.4. Результат обучения (ОК, ЛР)**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** | |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** | |
| Проявляющий гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. | **ЛР 4** | |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** | |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека | **ЛР 7** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп | **ЛР 8** | |
| Соблюдающий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. | **ЛР 9** | |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** | |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** | |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | | |
| Проявляющий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | | **ЛР 13** |
| Применяющий основы экологической культуры в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | | **ЛР 14** |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | | **ЛР 15** |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**

***2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы***

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе |  |
| лабораторные работы | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| Итоговая аттестация: | Дифференцированный зачёт |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ занятия** | ***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***  **Основы менеджмента и маркетинга на предприятиях общественного питания**  **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала,**  **практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1. | 2. | 3. | | 4. | 5. |
| |  |  | | --- | --- | | **Раздел 1.** | **Основы менеджмента** | | | | | | |
| 1. | Сущность, цели и задачи менеджмента. | | |  | | --- | | Понятие, цели и задачи менеджмента. | |  |   . | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 07,  ОК 09-ОК11,  ЛР1-ЛР4 |
| 2. | |  | | --- | | Организация работы предприятия. | | | Понятие, цели и направления деятельности предприятия. | 2 |
| 3. | Миссия организации. | | Миссия организации, понятие и содержание. | 2 |
| 4. | ПР1 Процесс управления | | |  | | --- | | Содержание процесса управления. Основные функции  управления. Управленческие решения. | | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 07,  ЛР1-ЛР4 |
| 5. | ПР2 Управление производственным персоналом в общественном питании. | | Особенности управления в организациях питания.  Деловая игра на умение находить правильное управленческое решение методом «мозгового штурма» | 2 |
| 6. | Организационная структура управления и развития производства. | | Кадровая политика и ее планирование на предприятии. | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 07,  ОК 09-ОК11,  ЛР1-ЛР4ЛР 14 |
| 7. | ПР 3 Трудовые ресурсы ПОП. | | Состав трудовых ресурсов организаций питания. Определение потребности в персонале, перестановка, обучение, аттестация, мотивация, создание команды на производстве. | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 07,  ЛР1-ЛР4 |
| 8. | Мотивация, потребности и делегирование. | | Сущность мотивации. Потребности. Делегирование. | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 07,  ОК 09-ОК11,  ЛР1-ЛР4 |
| 9. | ПР 4 Система методов управления. | | Методы управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров. | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 07,  ЛР1-ЛР4 |
| 10. | ПР 5 Анализ расчета производительности труда. | | Методика расчета и анализа производительности труда | 2 |
| 11. | Коммуникативность.   |  | | --- | |  | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Информация в менеджменте и ее виды. Сущность и роль коммуникаций в системе управления. Структура управленческого общения. |  | ОК01, ОК02,  ОК03, ОК04, | | | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 07,  ОК 09-ОК11,  ЛР1-ЛР4 |
| 12. | Деловое общение. | | Деловое общение, его характеристика, виды, функции и назначение. Правила ведения бесед и совещаний. Этапы и фазы делового общения.Применение тайм-менеджмента в общественном питании. | 2 |
| 13. | ПР6 Проблемные ситуации в предприятиях общественного питания. | | |  | | --- | | Решение проблемных производственных ситуаций в  предприятиях питания (кейсы) . | | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 07,  ЛР1-ЛР4 |
| 14. | Организация рабочих мест на предприятиях общественного питания. | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **Самостоятельная работа :** Изучение должностных инструкций, профессиональных  стандартов, требований к организации рабочих мест,  договоров о материальной ответственности на предприятиях общественного питания. | | |  | |  | | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 07,  ОК 09,  ЛР1-ЛР4 |
| |  |  | | --- | --- | | **Раздел 2.** | **Основы маркетинга** | | | | | | |
| 15. | Маркетинг. | | |  | | --- | | Понятие маркетинга, его цели и функции .  Концепции маркетинга. | |  | | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 07,  ОК 09-ОК11,  ЛР1-ЛР4 |
| 16. | Рынок, как объективная экономическая основа маркетинга. | | Рынки: типология, структура, сегментация. | 2 |
| 17. | ПР 7 Анализ внешней среды предприятия питания. | | Микро- и макросреда. Классификация факторов внешней среды маркетинга. | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 07,  ЛР1-ЛР4 |
| 18. | ПР 8 Маркетинговые исследования в общественном питании . | | Методика маркетинговых исследований. Методы получения данных. «Анализ поведения потребителя при совершении покупок»  SWOT-анализ предприятия общественного питания. | 2 |
| 19. | Разработка комплекса маркетинга. | | |  | | --- | | Понятие комплекса маркетинга и его разработка в ОП. | |  | |  | | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 07,  ОК 09-ОК11,  ЛР1-ЛР4 |
| 20. | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ПР 9 Стимулирование сбыта и реклама . | | Теоретические занятия | | |  |  | | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09  ОК-11  ЛР 13,14 | |  | | | | | | |  | | --- | | Проведение рекламного мероприятия по продвижению предприятия питания на рынке | | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 07,  ЛР1-ЛР4 |
| 21. | Сбытовая политика в организации общественного питания. | | |  | | --- | | Формирование спроса и стимулирование сбыта. Ценовая политика и ценовые стратегии организации. | |  | | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 07,  ОК 09-ОК11,  ЛР1-ЛР4 |
| 22. | Функции, методы, виды и задачи сбыта. | | Методы продвижения товаров и услуг в маркетинге . | 2 |
| 23. | Маркетинговые коммуникации. | | Изучение, проектирование, формирование и развитие коммуникационных систем организации (проект, бренд, личность) | 2 |
| 24. | Реклама и ее виды. | | Средства рекламы. | 2 |
| 25. | Дифференцированный зачёт. | | Тестовая работа. | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 07,  ЛР1-ЛР4 |
|  | ВСЕГО ЧАСОВ |  | | 50 |  |
|  | АУДИТОРНЫХ |  | | 48 |  |
|  | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТ А |  | | 2 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации

- технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор

- наглядные пособия

- мультимедийные презентации

**3.2.Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1. Основные источники**

1. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.

2. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.

3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия»,2023. – 304 с.

4. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., А.В.Колесова Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: Учебник для учреждений сред. проф. образования / Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., А.В.Колесова. – М.Издательский центр «Академия», 2022.

5. Иванов П.В. Менеджмент Учебное пособие /П.В. Иванов, Н.И. Турянская, Е.А. Носкова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 333 с. (Среднее профессиональное образование).

6. Пястолов С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга + еПриложение: тесты: учебник – Москва: КНОРУС, 2023. – 246 с. (Среднее профессиональное образование).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Учебник / Гомола А.И., В.И.Кириллов, П.А.Жанин. – 5-е издание., стер. – М. Издательский центр «Академия», 2017.

2. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : Практикум / А.И.Гомола, В.И.Кириллов, П.А.Жанин.

3-е издание., стер. – М. Издательский центр «Академия», 2017.

3. Гербер И.А. Экономические и правовые основы производственной деятельности: учебное пособие – Москва: КНОРУС, 2020. – 336 с. – (Среднее профессиональное образование)

5. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник, - М. ПрофОбрИздат, 2018 г.

6. Шапиро, Сергей Александрович. .Управление персоналом [Текст] : учебное пособие / С. А. Шапиро. - Москва : КНОРУС, 2020.

**3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Актуальная редакция с Комментариями по состоянию на 18.05.2022. Режим доступа https://gkodeksrf.ru/

2. AUPru Административно-управленческий портал Режим доступа http://www.aup.ru – административно-управленческий портал.

3. Портал Ресторанофф. Режим доступа https://restoranoff.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Основы менеджмента и маркетинга на предприятиях

общественного питания

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** |
| - принципы рыночной экономики;  -организационно-правовые формы организаций;  -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  способы ресурсосбережения в организации;  -понятие, виды предпринимательства;  -виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;  -нормативно правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;  -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;  -формы и системы оплаты труда;  -механизм формирования заработной платы;  - -виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы | Текущий контроль при проведении:  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов,  и т.д.)  Промежуточная аттестация  в форме дифференцированного зачета |
| -проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;  -ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;  -определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;  -применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;  -применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;  -защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ. | Текущий контроль:   * защита отчетов по практическим работам * оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы * экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических   Промежуточная аттестация:  экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные ОК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. | Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на учебном занятии.  Анализ и оценка преподавателем решения практико-ориентированных задач, самостоятельных работ.  Самооценка своей деятельности. |
| Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части. |
| Определяет этапы решения задачи. |
| Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Составляет план действия. |
| Определяет необходимые ресурсы. |
| Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. |
| Реализует составленный план. |
| Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определяет задачи для поиска информации. | Наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных работ с ГОСТами и СаНПиНами  Самооценка своей деятельности |
| Определяет необходимые источники информации. |
| Планирует процесс поиска. |
| Структурирует получаемую информацию. |
| Выделяет наиболее значимое в перечне информации. |
| Оценивает практическую значимость результатов поиска. |
| Оформляет результаты поиска. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. | Наблюдение и оценка уровня выбранных заданий для самостоятельной работы обучающихся в условиях дифференцированного подхода.  Самооценка своей деятельности |
| Применяет современную научную профессиональную терминологию. |
| Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организует работу коллектива и команды. | Наблюдение за обучающимися в процессе групповой работы, выполнения творческих заданий. |
| Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 5.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. | Наблюдение за обучающимися в процессе групповой работы, выполнения творческих заданий. |
| Проявляет толерантность в рабочем коллективе. |
| ОК 6.  Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Описывает значимость своей профессии. | Анализ и оценка преподавателем решения практико-ориентированных задач, самостоятельных работ, индивидуальных заданий.  Самооценка своей деятельности. |
| ОК 7.  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдает нормы экологической безопасности. | Наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных работ с ГОСТами и СаНПиНами .Самооценка своей деятельности |
| Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. |
| Пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии |
| ОК 9.  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. | Наблюдение за выполнением индивидуальных интерактивных заданий, выполнение различных заданий на дистанционном обучении. |
| Использует современное программное обеспечение. |
| ОК 10.  Пользоваться профессио-нальной документацией на государственном и иностранном языках. | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) | Беседа, творческие задания, тестирование. |
| Понимает тексты на базовые профессиональные темы. |
| Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. |
| Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. |
| Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) |
| Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. |
| Оформляет бизнес-план. |
| Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. |
| Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. |
| Презентует бизнес-идею |
| Определяет источники финансирования. |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ачитский филиал ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**по учебной дисциплине**

**Основы менеджмента и маркетинга на предприятиях**

**общественного питания**

***Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер***

***3 курс, группа 33-П***

2024

**Содержание стр.**

1.Паспорт контрольно- оценочных средств 20

1.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 20

1.2. Формы промежуточной аттестации по дисциплине 23

1.3 . Описание процедуры промежуточной аттестации 23

1.4Критерии оценивания. 23

2.Комплект «Промежуточная аттестация» 24

**1***.***Паспорт комплекта контрольно – оценочных средств**

1.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Предметом оценки освоения учебной дисциплины  Экономические и правовые основы профессиональной деятельности являются умения и знания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** |
| - принципы рыночной экономики;  -организационно-правовые формы организаций;  -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  способы ресурсосбережения в организации;  -понятие, виды предпринимательства;  -виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;  -нормативно правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;  -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;  -формы и системы оплаты труда;  -механизм формирования заработной платы;  - -виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы | Текущий контроль при проведении:  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов,  и т.д.)  Промежуточная аттестация  в форме дифференцированного зачета |
| -проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;  -ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;  -определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;  -применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;  -применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;  -защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ. | Текущий контроль:   * защита отчетов по практическим работам * оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы * экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических   Промежуточная аттестация:  экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные ОК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. | Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на учебном занятии.  Анализ и оценка преподавателем решения практико-ориентированных задач, самостоятельных работ.  Самооценка своей деятельности. |
| Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части. |
| Определяет этапы решения задачи. |
| Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Составляет план действия. |
| Определяет необходимые ресурсы. |
| Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. |
| Реализует составленный план. |
| Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определяет задачи для поиска информации. | Наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных работ с ГОСТами и СаНПиНами  Самооценка своей деятельности |
| Определяет необходимые источники информации. |
| Планирует процесс поиска. |
| Структурирует получаемую информацию. |
| Выделяет наиболее значимое в перечне информации. |
| Оценивает практическую значимость результатов поиска. |
| Оформляет результаты поиска. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. | Наблюдение и оценка уровня выбранных заданий для самостоятельной работы обучающихся в условиях дифференцированного подхода.  Самооценка своей деятельности |
| Применяет современную научную профессиональную терминологию. |
| Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организует работу коллектива и команды. | Наблюдение за обучающимися в процессе групповой работы, выполнения творческих заданий. |
| Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 5.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. | Наблюдение за обучающимися в процессе групповой работы, выполнения творческих заданий. |
| Проявляет толерантность в рабочем коллективе. |
| ОК 6.  Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Описывает значимость своей профессии. | Анализ и оценка преподавателем решения практико-ориентированных задач, самостоятельных работ, индивидуальных заданий.  Самооценка своей деятельности. |
| ОК 7.  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдает нормы экологической безопасности. | Наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных работ с ГОСТами и СаНПиНами .Самооценка своей деятельности |
| Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. |
| Пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии |
| ОК 9.  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. | Наблюдение за выполнением индивидуальных интерактивных заданий, выполнение различных заданий на дистанционном обучении. |
| Использует современное программное обеспечение. |
| ОК 10.  Пользоваться профессио-нальной документацией на государственном и иностранном языках. | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) | Беседа, творческие задания, тестирование. |
| Понимает тексты на базовые профессиональные темы. |
| Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. |
| Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. |
| Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) |
| Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. |
| Оформляет бизнес-план. |
| Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. |
| Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. |
| Презентует бизнес-идею |
| Определяет источники финансирования. |

**1.2 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Формы промежуточной аттестации** | **Форма проведения** |
| 5 | Дифференцированный зачёт | Тестирование |

## 1.3.ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЁТА

Форма проведения зачёта – тестирование.

Зачётная работа состоит из 40 вопросов.

Условием положительной аттестации является усвоение знаний и освоение умений в соответствии с критериями:

**1.4 Критерии оценки на зачёте.**

5- 40-35 правильных ответов

4-36-30 правильных ответов

3- 29 – 20 правильных ответов

2- 19 и менее правильных ответов

**Время выполнения:** 80 минут.

**Условия выполнения заданий**

Помещение: учебная аудитория.

Необходимые материалы: ручка, карандаш.

**2.Комплект «Промежуточная аттестация»**

**Основы менеджмента и маркетинга на предприятиях**

**общественного питания**

1. **Управление – это:**
2. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей.
3. Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу.
4. Эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
5. **Менеджмент – это:**
6. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей.
7. Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу.
8. Эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

**3.Кто относится к среднему уровню менеджеров?**

1. Заместители.
2. Руководители подразделений.
3. Руководители групп.
4. **Функции менеджмента бывают:**
5. Функции общие и индивидуальные.

2. Функции специфические.

3. Функции мотивации;

1. **Выберите правильные функции менеджмента:**
2. Планирование.
3. Распределение.
4. Стимулирование.
5. **Планирование – это:**
6. Управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время.
7. Перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития.
8. Обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
9. **Сформулируйте задачи планирования:**
10. Перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития.
11. Обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
12. Создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
13. **Необходимость планирования заключается в определении:**
14. Допустимых ошибок.
15. Задач, решение которых необходимо для достижения целей.
16. Основной задачи из множества других задач.
17. **Организация – это:**
18. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей.
19. Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу.
20. Это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
21. **Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:**
22. Планирования.
23. Организации.
24. Контроля.
25. **Выберите принципы организации менеджмента:**
26. Принцип учета потребностей и интересов.
27. Принцип закономерности.
28. Принцип влиятельности.
29. **Влияние – это:**
30. Поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека.
31. Волевое отношение между людьми, основанное на силе.
32. Убеждение человека в чем-либо.
33. **Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:**
34. Убеждение;
35. Принуждение;
36. Участие сотрудников в управлении.
37. **Задачи контроля:**
38. Сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности. 2. Оценка состояния и значимости полученных результатов.
39. Разработка и принятие решений.

**15**.**Анализ – это:**

1. Это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков.
2. Управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления.
3. Это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

**16.Назовите психологические методы управления:**

1. Метод профессионального отбора.
2. Метод социального нормирования.
3. Метод гуманизации труда.

**17. Назовите социальные методы управления:**

1. Метод профессионального отбора.
2. Метод социального нормирования.
3. Метод гуманизации труда.
4. **Назовите причины конфликтов:**
5. Психологическая совместимость
6. Конкуренция.
7. Режимы труда и отдыха.
8. Сотрудничество.
9. **Путь разрешения конфликтов:**
10. Премирование.
11. Компромисс.
12. Поездка на природу.
13. Гласное обсуждение.
14. **Что относится к методам принятия управленческих решений:**
15. Мозговая атака.
16. Организация.
17. Формулировка.
18. Форма контроля.
19. **Деловая репутация организации представляет собой:**
20. Способность справляться с более сложными и масштабными проблемами.
21. Систему ценностей и норм, которые разделяются сотрудниками организации и определяют их организационное поведение.
22. Устойчивое мнение о качествах и достоинствах организации в деловом мире или определенном сегменте рынка.
23. **Деление рынка на четкие группы потребителей — это...**

а) спрос;

б) маркетинг;

в) сегментация.

1. **Определите вид спроса в ситуации, когда целевые потребители не заинтересованы в товаре или безразличны к нему:**

а) падающий спрос;

б) отсутствие спроса;

в) негативный спрос.

1. **Товары по характеру спроса подразделяются на:**

а) повседневные;

б) отечественные;

в) серийно выпускаемые.

1. **Конечной целью маркетинга является:**

а) максимизация прибыли;

б) производство товаров новинок;

в) стимулирование продаж.

1. **Служащий компании, занимающийся анализом, планированием, претворением в жизнь намеченного функциями контроля - это**

а) менеджер;

б) торговый агент;

в) управляющий по маркетингу.

1. **Всевозможная деятельность фирмы по распространению сведений о достоинствах своего товара - это**

а) методы стимулирования;

б) реклама;

в) пропаганда.

1. **Постоянно действующая система взаимосвязи людей, оборудования и методических приемов, предназначенная для сбора информации - это**

а) система маркетинговых исследований;

б) система маркетинговой информации;

в) рынок.

1. **Набором совершенных методов анализа маркетинговых данных и проблем маркетинга называется:**

а) наблюдение;

б) эксперимент;

в) система анализа маркетинговой информации.

1. **Самым распространенным орудием исследования при сборе первичных данных называется:**

а) анкета;

б) опрос;

в) интервьюирование.

1. **Процесс развития продаж товара и получения прибылей, состоящий из четырех этапов - это**

а) товародвижение;

б) стимулирование сбыта;

в) жизненный цикл товара.

1. **Чувство ощущаемой человеком нехватки чего-либо - это**

а) нужда;

б) потребность;

в) запрос.

1. **Сочетание четырех составляющих: товара, цены, методов распространения и методов стимулирования - это**

а) жизненный цикл товара;

б) комплекс маркетинга;

в) элементы маркетинга.

1. **Конечной целью маркетинга является:**

а) максимизация прибыли;

б) производство товаров новинок;

в) стимулирование продаж.

1. **Цели деятельности фирм и цели маркетинга:**

а) совершенно идентичны;

б) тесно взаимосвязаны;

в) совершенно не связаны.

1. **Служащий компании, занимающийся анализом, планированием, претворением в жизнь намеченного функциями контроля - это**

а) менеджер;

б) торговый агент;

в) управляющий по маркетингу.

1. **Всевозможная деятельность фирмы по распространению сведений о достоинствах своего товара - это**

а) методы стимулирования;

б) реклама;

в) пропаганда.

1. **Набором совершенных методов анализа маркетинговых данных и проблем маркетинга называется:**

а) наблюдение;

б) эксперимент;

в) система анализа маркетинговой информации.

1. **Плановое воздействие на событие - это**

а) наблюдение;

б) опрос;

в) эксперимент.

1. **Денежная сумма, взимаемая за конкретный товар - это**

а) цена;

б) себестоимость;

в) стоимость.