МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ачитский филиал ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОД.18 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

***Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер***

***2 курс, группа 23-П***

Уровень освоения (базовый)

Форма обучения: очная

2024 год

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

-федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер , утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1569 (базовая подготовка);

- рабочей программы воспитания УГС 43.00.00 Сервис и туризм по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

**Разработчик:** Хабарова Екатерина Васильевна, преподаватель первой квалификационной категории Ачитского филиала ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

***1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы***

Общеобразовательная дисциплина «Коммуникативный практикум» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

* 1. ***Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:***
		1. Цель общеобразовательной дисциплины: освоение системы знаний и практических навыков в области коммуникации.

***1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО***

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины |
| Общие | Дисциплинарные (предметные) |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;Овладение универсальными коммуникативными действиями:б) совместная деятельность:- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;- - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативнымОвладение универсальными регулятивными действиями:г) принятие себя и других людей:- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;- признавать свое право и право других людей на ошибки;- развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | В области эстетического воспитания:- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;Овладение универсальными коммуникативными действиями:а) общение:- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;В области ценности научного познания:- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;Овладение универсальными учебными познавательными действиями:б) базовые исследовательские действия:- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| ПК 1.3. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья | В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использования в познавательной и социальной практике. | сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной(на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой деятельностью;владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; |
| ПК 2.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации супов разнообразного ассортимента |
| ПК 5.3. Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и хлеба разнообразного ассортимента |

**2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | 32 |
| **В том числе** |  |
| **1.Основное содержание** | 16 |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 6 |
| **2.Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** | 14 |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение |  |
| практические занятия | 14 |
| индивидуальный проект |  |
| **Промежуточная аттестация** (**дифференцированный зачет)** | 2 |

***2.2. Тематический план и содержание ОД КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| **Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах** |  |  |
| 1. | Понятие, основные функции и виды коммуникации | Понятие коммуникации. Роль коммуникации в жизни человека и его взаимосвязь с деятельностью. Деловая и межличностная коммуникация. | 2 | ОК 01ОК 02ОК 03ОК 04ОК 05ОК 06 |
| 2. | ПР 1. Деловая коммуникация. | Практическая работа. Понятие деловой коммуникации. Виды и функции деловой коммуникации. Структура и содержание деловой коммуникации. | 2 |
| 3. | ПР 2. Особенности вербальной и невербальной коммуникации | Практическое занятие. Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. | 2 | ОК 01ОК 02ОК 03ОК 04ОК 05ОК 06ПК 1.3ПК 2.3ПК 5.3 |
| 4. | ПР 3. Правила вербального и невербального общения. | Практическое занятие. Знаковые системы невербальной коммуникации. Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Язык жестов. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности. Упражнения на взаимодействия, рефлексия. | 2 |
| **Раздел 2. Эффективное общение** |  |  |
| 5. | Методы постановки целей в деловой коммуникации. | Понятие цели метода. Золотое правило постановки целей. Целеполагание в деловой коммуникации. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 6. | ПР 4. Стили и средства общения | Практическое занятие. Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. | 2 | ОК 01ОК 02ОК 03ОК 04ОК 05ОК 06ПК 1.3 ПК 2.3ПК 5.3 |
| 7. | ПР 5. Техника речи | Практическое занятие. Дикция и выразительное чтение в культуре речевого общения. Понятие техники речи. Устройство речевого аппарата. Элементы голоса: звучность, темп, тембр, высота. Дикция – артикуляция гласных и согласных звуков в сочетании с правильным дыханием. Логическая и эмоционально-экспрессивная интонация. Понятие темпо-ритма речи. Паузы логические и психологические. | 2 |
| 8. | Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. | Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Стили поведения в конфликтной ситуации. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 9. | ПР 6. Конфликты в общении. | Практическое занятие. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее. | 2 |
| 10. | ПР 7. Способы психологической защиты | Практическое занятие. Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3 ПК 2.3, ПК 5.3 |
| **Раздел 3. Полемика и конфликты в деловой коммуникации** |  |  |
| 11. | Культура спора. | Классификация споров. Предмет спора. Определенность позиций полемистов. Культура спора. Структура доказательства и опровержения. Методы опровержения. Полемические приемы. Позволительные и непозволительные уловки в споре. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 12. | ПР 8. Конфликты в деловых коммуникациях. | Практическое занятие. Сущность и причины конфликтов в деловых коммуникациях. Динамическая модель конфликтов. Пути предотвращения. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 5.3 |
| **Раздел 4. Самопрезентация** |  |  |
| 13. | Формы и методы самопрезентации | Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.  | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 14. | ПР 9. Технологии самопрезентации | Практическое занятие. Идеал сознательной активной жизни гражданина и нравственного человека. Золотое привило нравственности. | 2 |
| 15. | ПР 10. Самопрезентация. | Практическое занятие. Самопознание и формирование позитивного «Я» путем стремления к идеалу.  | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 5.3 |
| 16. | Дифференцированный зачёт. | Итоговое занятие. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
|  |  | **ВСЕГО ЧАСОВ** | **32** |  |
|  |  | **Практические**  | **20** |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методической документации;

-наглядные пособия: плакаты, раздаточный материал;

-видеотека по курсу.

Технические средства обучения:

-компьютер, мультимедийный проектор.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);

- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Алексунин, В. А. Маркетинговые коммуникации: практикум / Алексунин В.А., Дубаневич Е.В., Скляр Е.Н. - Москва: Дашков и К, 2023. - 196 с.: ISBN 978-5-394-01090-3.

**Дополнительные источники:**

1.Коммуникативные технологии в информационном обществе: практикум / сост. Сергодеева Е.А., Асланова М.Т., Сапрыкина Е.В. — Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2022. — 106 с.

**Интернет-ресурсы:**

- https://www.book.ru/ - ЭБС Book.ru

- http://www.iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks

- https://ibooks.ru/ -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

- https://rucont.ru/ - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- http://znanium.com/ - ЭБС Znanium.com

- https://dlib.eastview.com/- База данных East View

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование формируемых компетенций  | Раздел/Тема  | Тип оценочных мероприятий  |
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивыйинтерес. | Раздел 1. Темы: 1.1, 1.2, 1.3,1.4, Раздел 2. Темы: 2.5,2.6. 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., Раздел 3. Темы: 3.11., 3.12., Раздел 4. Темы: 4.13., 4.14., 4.15., 4.16. | Устный опросТестирование,Деловые игрыКейс - заданияПрактические работыРазноуровневые заданияИндивидуальные проектыАннотацииТезисыСообщенияИндивидуальный контрольАнализ публичного выступленияДеловые игрыКейс - заданияПроектыПрактические работыАнализ публичного выступления |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | Раздел 1. Темы: 1.1, 1.2, 1.3,1.4, Раздел 2. Темы: 2.5,2.6. 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., Раздел 3. Темы: 3.11., 3.12., Раздел 4. Темы: 4.13., 4.14., 4.15., 4.16. |
| ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  | Раздел 1. Темы: 1.1, 1.2, 1.3,1.4, Раздел 2. Темы: 2.5,2.6. 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., Раздел 3. Темы: 3.11., 3.12., Раздел 4. Темы: 4.13., 4.14., 4.15., 4.16. |
| ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  | Раздел 1. Темы: 1.1, 1.2, 1.3,1.4, Раздел 2. Темы: 2.5,2.6. 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., Раздел 3. Темы: 3.11., 3.12., Раздел 4. Темы: 4.13., 4.14., 4.15., 4.16. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Раздел 1. Темы: 1.1, 1.2, 1.3,1.4, Раздел 2. Темы: 2.5,2.6. 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., Раздел 3. Темы: 3.11., 3.12., Раздел 4. Темы: 4.13., 4.14., 4.15., 4.16. |
| ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Раздел 1. Темы: 1.1, 1.2, 1.3,1.4, Раздел 2. Темы: 2.5,2.6. 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., Раздел 3. Темы: 3.11., 3.12., Раздел 4. Темы: 4.13., 4.14., 4.15., 4.16. |
| ПК 1.3. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья | Раздел 1. Темы: 1.3,1.4, Раздел 2. Темы: 2.6. 2.7., 2.10., Раздел 3. Темы: 3.12., Раздел 4. Темы: 4.15. |
| ПК 2.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации супов разнообразного ассортимента |
| ПК 5.3. Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и хлеба разнообразного ассортимента |