МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ачитский филиал ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04** **Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

***Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер***

***2курс, группа 23-П***

Уровень освоения (базовый)

Форма обучения: очная

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины Экономические и правовые основы профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (утв. [приказом](https://base.garant.ru/71576300/) Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1569 с изменениями от 17 декабря 2020 г.

- рабочей программы воспитания УГС 43.00.00 Сервис и туризм по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Разработчик: Сбруйкина Нина Васильевна преподавательАчитского филиала ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД 15

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УД**

**Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

***1.1. Область применения программы***

Рабочая программа УД является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09. Повар, кондитер .

***1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:*** общепрофессиональный цикл.

***1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:***

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;

-ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;

-определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;

-применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;

-применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;

-защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-принципы рыночной экономики;

-организационно-правовые формы организаций;

-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

-способы ресурсосбережения в организации;

-понятие, виды предпринимательства;

-виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;

-нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;

-основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

-формы и системы оплаты труда;

-механизм формирования заработной платы;

-виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.

**4. Результат обучения (ОК, ЛР)**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** | |
| Осознающий себя гражданиноми защитником великой страны. | **ЛР 1** | |
| Проявляющий гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. | **ЛР 4** | |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** | |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека | **ЛР 7** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп | **ЛР 8** | |
| Соблюдающий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. | **ЛР 9** | |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** | |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** | |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | | |
| Проявляющий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | | **ЛР 13** |
| Применяющий основы экологической культуры в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | | **ЛР 14** |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | | **ЛР 15** |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**

***2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы***

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| в том числе |  |
| лабораторные работы | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| Итоговая аттестация: | Дифференцированный зачёт |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ занятия** | ***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***  **Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**  **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала,**  **практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1. | 2. | 3. | | 4. | 5. |
| |  |  | | --- | --- | | **Раздел 1.** | **Рыночная экономика и основные экономические показатели работы предприятий общественного питания** | | | | | | |
| 1. | Экономика предприятия. | | |  | | --- | | Сущность экономики предприятия. | |  | | 2 | ОК 01, ОК 04,  ЛР 1, ЛР 5,  ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 2. | Рыночные отношения. | | Предприятие как участник рыночных отношений. | 2 |
| 3. | Профессиональная деятельность в  условиях рыночной экономики . | | Ключевые элементы производства: труд, капитал, предприниматель, доход. Производственные возможности экономики: понятие, виды. Элементы производства: понятие, значение, цель и задачи. | 2 |
| 4. | Правовые основы функционирования предприятий. | | |  | | --- | | Основополагающие правовые признаки предприятия. | | 2 | ОК 01, ОК 04,  ЛР 1, ЛР 5,  ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 5. | Организационно-правовые формы предприятий. | | |  | | --- | | Классификация организационно-правовых форм предприятий. | |  | | 2 |
| 6. | ПР 1 Выбор организационно-правовой формы предприятия. | | Практическая работа. Расчет показателей для выбора оптимальной организационно-правовой формы предприятия. | 2 | ОК 01, ОК 04,  ЛР 1, ЛР 5,  ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 7. | Государственная регистрация предприятия. | | Порядок государственной регистрации предприятия. | 2 | ОК 01, ОК 04,  ЛР 1, ЛР 5,  ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 8. | Основные экономические показатели  деятельности предприятия. | | |  | | --- | | Ресурсы, имущество и капитал предприятия. | | Доходы и расходы предприятия. | | 2 |
| 9. | Доходы и расходы предприятия. | | Учет доходов и расходов предприятия. | 2 |
| 10. | ПР 2 Анализ деятельности предприятия | | |  | | --- | |  | | Практическая работа Анализ имущества и капитала предприятия общественного питания. | | Анализ дохода и расходов предприятия. | | 2 | ОК 01, ОК 04,  ЛР 1, ЛР 5,  ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 11. | Ценообразование на предприятии. | | |  | | --- | | Понятие и функции цены в рыночной экономике. | |  | | 2 | ОК 01, ОК 04,  ЛР 1, ЛР 5,  ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 12. | Классификация цен. | | Механизм формирования цен. Свободные, регулируемые, фиксированные цены. | 2 |
| 13. | Ценовая политика. | | Понятие ценовой политики. Методы ценовой политики предприятия (фирмы). | 2 |
| 14. | ПР 3 Методы ценообразования. | | Практическая работа.Методы и особенности ценообразования. | 2 | ОК 01, ОК 04,  ЛР 1, ЛР 5,  ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| |  |  | | --- | --- | | **Раздел 2.** | **Трудовые отношения и заработная плата** | | | | | | |
| 15. | Трудовые отношения. | | |  | | --- | | Законодательство регулирования трудовых отношений. | |  | | 2 | ОК 01, ОК 04,  ЛР 1, ЛР 5,  ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 16. | ПР 4 Трудовой договор | | Практическая работа .Оформление трудового договора. | 2 | ОК 01, ОК 04,  ЛР 1, ЛР 5,  ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 17. | Механизм формирование заработной платы. | | |  | | --- | | Понятие трудовых ресурсов, нормирование труда. | | Организация заработной платы на предприятии. | |  | | 2 |
| 18. | Формы оплаты труда. | | Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Сдельная оплата труда. Повременная оплата труда. | 2 |
| 19. | Документооборот при начислении заработной платы. | | Самостоятельная работа: составление табеля рабочего времени. Расчет количества отпускных дней и отгулов. | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 11  ЛР 1, ЛР 5,  ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 20. | ПР 5 Заработная плата. | | |  | | --- | | Практическая работа. Расчет заработной платы на предприятии общественного питания | | Расчет суммы отпускных и выходных пособий при увольнении | | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 11,  ЛР 1, ЛР 5, ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| |  |  | | --- | --- | | **Раздел 3.** | **Калькуляция, учет и налогообложение в общественном питании** | | | | | | |
| 21. | Понятие о бухгалтерском учете. | | |  | | --- | | Бухгалтерская отчетность предприятия. | | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 11,  ЛР 1, ЛР 5, ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 22. | ПР 6. Учет основных средств, материалов. | | Практическая работа. Учет поступления основных средств. Начисление амортизации | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 11,  ЛР 1, ЛР 5, ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 23. | ПР 7 Учет сырья и товарных запасов. | | |  | | --- | | Практическая работа .Организация учета и сырья | | Учет поступления товаров и сырья. | | 2 |
| 24. | Учет расходов на производство. | | |  | | --- | | Виды расходов предприятия общественного питания. | | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 06,ОК 11, ЛР 1, ЛР 7, ЛР 12 ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 25. | ПР 8 Технологическая и калькуляционная карты. | | Практическая работа. Характеристика. Порядок составления. | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 11,  ЛР 1, ЛР 5, ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 26. | Определение себестоимости продукции. | | Методы оценки себестоимости списанного в производство сырья и товаров. | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 11,  ЛР 1, ЛР 5, ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 27. | ПР 9 Списание в производство сырья и товаров. | | Практическая работа. Порядок и оформление списания в производство сырья и товаров. | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 11,  ЛР 1, ЛР 5, ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 28. | Налогообложение предприятий общественного питания | | Теоретические основы и традиционная система налогообложения предприятий общественного питания | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 11,  ЛР 1, ЛР 5, ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 29. | ПР10 Виды налогообложения. | | Практическая работа. Виды и расчет налогов в предприятиях общественного питания | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 11,  ЛР 1, ЛР 5, ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
| 30. | Дифференцированный зачёт. | | Тестовая работа. | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 11,  ЛР 1, ЛР 5, ЛР 14,  ПК 1.1-ПК 1.4 |
|  | ВСЕГО ЧАСОВ |  | | 60 |  |
|  | АУДИТОРНЫХ |  | | 58 |  |
|  | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТ А |  | | 2 |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации

- комплект ГОСТов

- комплект СанПиНов

- мультимедийные презентации

Технические средства обучения : компьютер, мультимедийный проектор

3.2.Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Каменева, М.В. Экономические и правовое основы производства на предприятиях общественного питания (ОП. 04): учебное пособие / М.В. Каменева. – Ростов на Дону: Феникс, 2021. -238 с, [1] с. :ил. – (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Батраева, Э. А.  Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471510 (дата обращения: 01.11.2021).
2. Сологубова, Г. С.  Организация обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09961-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471097 (дата обращения: 01.11.2021).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
6. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ «О защите прав потребителей»
7. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения. Введ. 2015-01-01. М.: Стандартинформ, 2014. -III, 10 с.
8. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.III, 16 с.
9. ГОСТ 30389 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питан0ия. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.III, 12 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** |
| - принципы рыночной экономики;  -организационно-правовые формы организаций;  -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  способы ресурсосбережения в организации;  -понятие, виды предпринимательства;  -виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;  -нормативно правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;  -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;  -формы и системы оплаты труда;  -механизм формирования заработной платы;  - -виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы | Текущий контроль при проведении:  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов,  и т.д.)  Промежуточная аттестация  в форме дифференцированного зачета |
| -проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;  -ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;  -определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;  -применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;  -применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;  -защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ. | Текущий контроль:   * защита отчетов по практическим работам * оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы * экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических   Промежуточная аттестация:  экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные ОК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. | Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на учебном занятии.  Анализ и оценка преподавателем решения практико-ориентированных задач, самостоятельных работ.  Самооценка своей деятельности. |
| Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части. |
| Определяет этапы решения задачи. |
| Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Составляет план действия. |
| Определяет необходимые ресурсы. |
| Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. |
| Реализует составленный план. |
| Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определяет задачи для поиска информации. | Наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных работ с ГОСТами и СаНПиНами  Самооценка своей деятельности |
| Определяет необходимые источники информации. |
| Планирует процесс поиска. |
| Структурирует получаемую информацию. |
| Выделяет наиболее значимое в перечне информации. |
| Оценивает практическую значимость результатов поиска. |
| Оформляет результаты поиска. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. | Наблюдение и оценка уровня выбранных заданий для самостоятельной работы обучающихся в условиях дифференцированного подхода.  Самооценка своей деятельности |
| Применяет современную научную профессиональную терминологию. |
| Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организует работу коллектива и команды. | Наблюдение за обучающимися в процессе групповой работы, выполнения творческих заданий. |
| Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. | Наблюдение за обучающимися в процессе групповой работы, выполнения творческих заданий. |
| Проявляет толерантность в рабочем коллективе. |
| ОК 06.  Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Описывает значимость своей профессии. | Анализ и оценка преподавателем решения практико-ориентированных задач, самостоятельных работ, индивидуальных заданий.  Самооценка своей деятельности. |
| ОК 07.  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдает нормы экологической безопасности. | Наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных работ с ГОСТами и СаНПиНами .Самооценка своей деятельности |
| Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. |
| Пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии |
| ОК 09.  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. | Наблюдение за выполнением индивидуальных интерактивных заданий, выполнение различных заданий на дистанционном обучении. |
| Использует современное программное обеспечение. |
| ОК 10.  Пользоваться профессио-нальной документацией на государственном и иностранном языках. | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) | Беседа, творческие задания, тестирование. |
| Понимает тексты на базовые профессиональные темы. |
| Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. |
| Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. |
| Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) |
| Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. |
| Оформляет бизнес-план. |
| Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. |
| Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. |
| Презентует бизнес-идею |
| Определяет источники финансирования. |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ачитский филиал ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**по учебной дисциплине**

**Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

***Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер***

***2 курс, группа 23-П***

2024 г.

**Содержание стр.**

1. Паспорт контрольно- оценочных средств 21

1.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 21

1.2. Формы промежуточной аттестации по дисциплине 24

1.3 . Описание процедуры промежуточной аттестации 24

1.4 Критерии оценивания. 24

2.Комплект «Промежуточная аттестация» 25

**1***.***Паспорт комплекта контрольно – оценочных средств**

1.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины « Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» являются умения и знания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** |
| - принципы рыночной экономики;  -организационно-правовые формы организаций;  -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  способы ресурсосбережения в организации;  -понятие, виды предпринимательства;  -виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;  -нормативно правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;  -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;  -формы и системы оплаты труда;  -механизм формирования заработной платы;  - -виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы | Текущий контроль при проведении:  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов,  и т.д.)  Промежуточная аттестация  в форме дифференцированного зачета |
| -проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;  -ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;  -определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;  -применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;  -применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;  -защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ. | Текущий контроль:   * защита отчетов по практическим работам * оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы * экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических   Промежуточная аттестация:  экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные ОК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. | Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на учебном занятии.  Анализ и оценка преподавателем решения практико-ориентированных задач, самостоятельных работ.  Самооценка своей деятельности. |
| Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части. |
| Определяет этапы решения задачи. |
| Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Составляет план действия. |
| Определяет необходимые ресурсы. |
| Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. |
| Реализует составленный план. |
| Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определяет задачи для поиска информации. | Наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных работ с ГОСТами и СаНПиНами  Самооценка своей деятельности |
| Определяет необходимые источники информации. |
| Планирует процесс поиска. |
| Структурирует получаемую информацию. |
| Выделяет наиболее значимое в перечне информации. |
| Оценивает практическую значимость результатов поиска. |
| Оформляет результаты поиска. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. | Наблюдение и оценка уровня выбранных заданий для самостоятельной работы обучающихся в условиях дифференцированного подхода.  Самооценка своей деятельности |
| Применяет современную научную профессиональную терминологию. |
| Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организует работу коллектива и команды. | Наблюдение за обучающимися в процессе групповой работы, выполнения творческих заданий. |
| Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 5.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. | Наблюдение за обучающимися в процессе групповой работы, выполнения творческих заданий. |
| Проявляет толерантность в рабочем коллективе. |
| ОК 6.  Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Описывает значимость своей профессии. | Анализ и оценка преподавателем решения практико-ориентированных задач, самостоятельных работ, индивидуальных заданий.  Самооценка своей деятельности. |
| ОК 7.  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдает нормы экологической безопасности. | Наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных работ с ГОСТами и СаНПиНами .Самооценка своей деятельности |
| Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. |
| Пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии |
| ОК 9.  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. | Наблюдение за выполнением индивидуальных интерактивных заданий, выполнение различных заданий на дистанционном обучении. |
| Использует современное программное обеспечение. |
| ОК 10.  Пользоваться профессио-нальной документацией на государственном и иностранном языках. | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) | Беседа, творческие задания, тестирование. |
| Понимает тексты на базовые профессиональные темы. |
| Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. |
| Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. |
| Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) |
| Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. |
| Оформляет бизнес-план. |
| Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. |
| Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. |
| Презентует бизнес-идею |
| Определяет источники финансирования. |

1.2 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Формы промежуточной аттестации** | **Форма проведения** |
| 4 | Дифференцированный зачёт | Тестирование |

## 1.3.ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЁТА

Форма проведения зачёта – тестирование.

Зачётная работа состоит из 40 вопросов.

Условием положительной аттестации является усвоение знаний и освоение умений в соответствии с критериями:

**1.4 Критерии оценки на зачёте.**

5- 40-35 правильных ответов

4-36-30 правильных ответов

3- 29 – 20 правильных ответов

2- 19 и менее правильных ответов

**Время выполнения:** 80 минут.

**Условия выполнения заданий**

Помещение: учебная аудитория.

Необходимые материалы: ручка, карандаш.

**2.Комплект «Промежуточная аттестация»**

**Тест по учебной дисциплине**

**Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

1. **Издержки производства – это :**

А) сумма денег, полученная от реализации продукции

Б) сумма всех затрат на производство продукции

В) расходы на содержание производственного оборудования

1. **Предприниматель это :**

А) человек занимающийся умственным трудом

Б) человек, который занимается предпринимательством, т.е. владеющий и управляющий собственным делом в целях получения прибыли

В) юридическое лицо

1. **Лица, вложившие свои средства в предприятие несут ответственность по обязательствам предприятия только в пределах своих вкладов (ООО) - это пример:**

А) ограниченной ответственности

Б) полной ответственности

В) безответственности

1. **НАЗОВИТЕ ЗАТРАТЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К КОСВЕННЫМ:**

А) страхование имущества

Б) расходы на отопление

В) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

1. **Как называется прибыль, остающаяся в распоряжения предприятия после уплаты всех налогов?**

А) балансовая прибыль

Б) сальдо внереализованных доходов

В) налогооблагаемая прибыль

Г) чистая прибыль

1. **Является ли выручка от реализации продукции чистым доходом предприятия?**

А) да

Б) нет

В) не всегда

1. **Формы заработной платы:**

А) сдельно-премиальная

Б) повременная и сдельная

В) основная и дополнительная

Г) повременно-премиальная

1. **Рассчитайте заработную плату экономиста за отработанное время, если его месячный оклад 13200рублей, из 22 рабочих дней экономист болел 5 дней:**

А) 3000

Б) 10200

В) 10000

Г) 6800

1. **Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:**

А) заработная плата

Б) минимальная заработная плата

В) прожиточная минимум

Г) тарифная оплата труда

1. **Какая периодичность выплаты заработной платы для работников на основании бессрочного трудового договора?**

А) Не реже одного раз в месяц.

* Б) реже двух раз в месяц.

1. **Сотрудник работает последний рабочий день. Какой срок расчета при его увольнении?**

А) Не позднее дня увольнения.

Б) Не позднее следующего рабочего дня.

В) В день, установленный для выплаты заработной платы.

1. **При приеме на работу не требуется документ:**

А) паспорт

Б) свидетельство о рождении

В) трудовая книжка

Г) диплом

1. **Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:**

А) Согласии работника.

Б) Необходимости рабочего процесса.

В) Требовании руководства.

Г) Строго по решению трудового коллектива.

1. **Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника:**

А) Трудовой договор

Б) Трудовая книжка

В) Приказ о приеме на работу

Г) Все выше указанные варианты

1. **По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:**

А) 20 дней.

Б) Две недели.

В) В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

Г) 3 месяца.

1. **Рассчитайте заработную плату кондитера, оплачиваемого по простой повременно-премиальной форме оплаты труда, если тарифная (часовая) ставка составляет 120 руб., кондитер отработал 40 часов. Размер премии – 30 % к тарифной ставке:**

А) 7815

Б) 6240

В) 3250

**17.Лицо может заключать самостоятельно трудовой договор в возрасте:**

                А) с14 лет;

                Б) с 21 года;

                В) с 16 лет;

                Г) с 18 лет.

**18.Ночным считается рабочее время с:**

                 А) с 20-00 до 8-00;

                 Б) с 18-00 до 6-00;

                 В) с 22-00 до 6-00;

                 Г) с 23-00 до 7-00.

**19.Трудовой договор может быть прекращен по инициативе:**

            А) собственника, работника, профсоюза;

            Б) собственника, работника, сотрудника милиции;

            В) работника, членов семьи;

            Г) начальника отдела кадров, профсоюза.

**20.  Укажите функции рынка:**

            А) устанавливает связь между спросом и предложением;

             Б) регулирует производство;

             В) способствует росту заработной платы;

             Г) обеспечивает воспроизводство;

             Д) даёт информацию о состоянии спроса;

             Е) обеспечивает развитие коммерческого расчёта;

             Ж) влияет на эффективность производства;

            З) обеспечивает сбалансированность экономики;

             И) совершенствует аппарат управления.

**21.Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:**

А) с момента государственной регистрации   
 Б) с момента приобретения дееспособности  
 В) с момента приобретения правоспособности

**22.Формы реорганизации юридического лица:**

 А) распределение, перераспределение  
 Б) слияние, присоединение, разделение   
 В) возобновление, единение

**23.На основании какого нормативного акта складываются отношения между работником и работодателем:**

 А) устава  
 Б) трудового договора   
 В) трудового кодекса

**24.Правила соблюдения дисциплины работников организации отражены:**

 А) в учредительном договоре  
 Б) в уставе  
 В) в правилах внутреннего трудового распорядка

**25.Форма трудового договора:**

 А) нотариальная  
 Б) устная  
 В) письменная   
Г)  электронная

**26.Срочный трудовой договор заключается:**

А) на 10 лет  
 Б) на 5 лет  
 В) на 7 лет  
Г)  на 12 лет

**27.Субъектами административных правонарушений могут быть:**

 А) только физические лица  
 Б) только юридические лица  
 В) физические и юридические лица

**28.Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:**

 А) квитанция об оплате госпошлины, устав  
 Б) учредительный договор, паспорт  
 В) заявление, устав, договор, протокол, квитанция об оплате госпошлины

**29.Под действие Закона "О защите прав потребителей" не подпадают отношения, вытекающие:**

 А) из безвозмездных гражданско-правовых договоров   
 Б) из договоров, связанных с приобретением товаров  
 В) из международных договоров

**30.Обособленным подразделением юридического лица является:**

 А) филиал  
 Б) отдел  
 В) дочернее предприятие

**31.Предприятие получает прибыль при условии, если:**

А) выручка равна нулю

Б) выручка равна себестоимости

В) себестоимость ниже выручки

**32.Начало действия трудового договора считается законным:**

А) через 5 дней после подписания

Б) с момента заключения

В) после государственной регистрации

Г) с момента провозглашения трудового договора

**33.Работник должен предупредить администрацию об увольнении:**

А) за 1 месяц до увольнения

Б) за две недели до увольнения

В) за 1 неделю до увольнения

Г) за три дня до увольнения

**34. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это:**

А) рабочее время

Б) время отдыха

В) время обучения

Г) выходной

**35.Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:**

А) 36 часов в неделю

Б) 38 часов в неделю

В) 40 часов в неделю

Г) 5 дней

**36.Система оплаты труда основного работника в зависимости от выработанной им продукции является:**

А) косвенной сдельной

Б) прямой сдельной

В) Сдельной

Г) Непрямой

**37. Трудовой договор – это:**

А) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной трудовой функции с подчинением внутреннему распорядку, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату

Б) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной трудовой функции, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законом и коллективным договором

В) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной трудовой функции с подчинением внутреннему распорядку, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законом, коллективным договором и соглашением сторон

Г) соглашение между работником и работодателем по различным трудовым вопросам

**38. Экономические споры по поводу прав и обязанностей, возникших из договора, называются:**

А) договорными

Б) преддоговорными

В) внедоговорными

Г)внештатными

**39.Размеры заработной платы устанавливаются:**

А) по согласованию сторон

Б) по усмотрению администрации

В) по желанию работника

Г) по согласованию сторон, но не ниже установленного законом минимального размера заработной платы

**40.К работе в ночное время не допускаются:**

А) беременные женщины

Б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет

В) инвалиды

Г) все варианты верны