Изображение выглядит как текст, письмо, Шрифт, бумага

Автоматически созданное описание

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  Цикловой методической комиссией экономических дисциплин  протокол №1  «29» августа 2024 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Шаритдинова | УТВЕРЖДАЮ:  Зам. директора по УР  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  \_\_\_\_\_\_\_ С.В. Оношкин | СОГЛАСОВАНО:  с работодателем  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Власов |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Курс - 4 группы 41-З

Форма обучения: очная

2024

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю 03. составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **21.02.19 Землеустройство,** утвержденного 18 мая 2022 года № 339, с учетом программы воспитания по специальности «Землеустройство»

Разработчик: Блохин Алексей Викторович, преподаватель первой квалификационной категории.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Паспорт программы учебной практики |  |
| Результат освоения программы производственной практики |  |
| Тематический план и содержание производственной практики |  |
| Условия реализации программы производственной практики |  |
| Контроль и оценка результатов освоения производственной практики |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности специальности 21.02.19 Землеустройство «ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

Вид деятельности: Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.19 Землеустройство

**Цели и задачи учебной практики**.

**Практика по профилю специальности:**

* закрепление и совершенствование общих и профессиональных компетенций

**1.2. Перечень общих компетенций[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

**1.3. Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 3 | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости |
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); |
| ПК 3.2 | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| ПК 3.3 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; |
| ПК 3.4 | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. |

* приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по виду (видам) деятельности вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости,предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство
* освоение современных производственных процессов на предприятиях, связанных с процессами землеустройства
* адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

**Требования к результатам освоения производственной практики** (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «ПМ.03Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»**приобрести практический опыт** работы:

консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

использования информационной системы для ведения ЕГРН;

осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

**1.4. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности)*:***

Всего в рамках освоения ПМ 03 -108 часов, в том числе:

МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве-36 часов

МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) -36 часов

МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости-36 часов

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля «ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

Вид деятельности: Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

.

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.1. Тематический план производственной практики МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ПК | Код и наименование профессионального модуля | Количество часов по  ПМ | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Количество часов по темам |
| 3.1 | «ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»  МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | **36** | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; | Тема 1. Изучение законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,  градостроительства и смежных областях знаний; | **6** |
| 3.2 | Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; | Тема 2.  Использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;  Изучение ведения электронного документооборота; | **6** |
| 3.1 | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; | Тема 3. Изучение законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,  градостроительства и смежных областях знаний; | **6** |
| 3.2 | Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; | Тема 4. Изучение геодезической и картографической основы ЕГРН.; Изучение порядка ведения архива и правил хранения документов; | **6** |
| 3.2  3.3 | Использование копировально-множительной техники; Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; | Тема 5 Изучение порядка ведения архива и правил хранения документов; Изучение ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; | **6** |
| 3.3 | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; | Тема 6 Изучение порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. | 6 |
|  | Всего часов | **36** |  |  | **36** |

**3.1.2. Содержание производственной практики МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Вид работ |  | Содержание учебных занятий | Объем часов | Коды ОК. ПК)формированию которых способствует элемент программы |
| ПМ 03  Тема 1. Изучение законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,  градостроительства и смежных областях знаний | | | | **6** |  |
| 1.Изучение законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,  градостроительства и смежных областях знаний | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства | Проведение инструктажа по ТБ, оформление документации, ознакомление с программой практики.  Изучение законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,  градостроительства и смежных областях знаний | | **6** | ПК3.1  ОК 01-  -ОК 06  ОК 09 |
| Тема 2. Использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;  Изучение ведения электронного документооборота; | | | | **6** |  |
| 2 Использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;  Изучение ведения электронного документооборота; | Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; | Использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;  Изучение ведения электронного документооборота.  Подготовка форм межевого, технического плана и акта обследования. | | **6** | ПК3.2  ОК 01-  -ОК 06  ОК 09 |
| Тема 3. Изучение законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,  градостроительства и смежных областях знаний | | | | **6** |  |
| 3.Изучение законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,  градостроительства и смежных областях знаний | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; | Изучение законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,  градостроительства и смежных областях знаний.  Изучение контроля за соблюдением земельного законодательства РФ и подготовка документов во время проверки органами госнадзора. | | **6** | ПК3.1  ОК 01-  -ОК 06  ОК 09 |
| Тема 4. Изучение геодезической и картографической основы ЕГРН. Изучение порядка ведения архива и правил хранения документов; | | | | **6** |  |
| 4. Изучение геодезической и картографической основы ЕГРН. Изучение порядка ведения архива и правил хранения документов; | Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; | Изучение геодезической и картографической основы ЕГРН: работа с электронными картами:  работа в ГИС Mapinfo, публичная кадастровая карта. Изучение порядка ведения архива и правил хранения документов; | | **6** | ПК3.2  ОК 01-  -ОК 06  ОК 09 |
| Тема 5. Изучение порядка ведения архива и правил хранения документов; Изучение ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; | | | | **6** |  |
| Тема 5. Изучение порядка ведения архива и правил хранения документов; Изучение ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; | Использование копировально-множительной техники; Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; | Изучение порядка ведения архива и правил хранения документов; Изучение ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; | | **6** | ПК3.2,ПК3.3  ОК 01-  -ОК 06  ОК 09 |
| Тема 6 Изучение порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. | | | |  |  |
| 6. Изучение порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; | Запрос необходимых сведений на портале Росреестра. | | **6** | ПК3.3  ОК 01-  -ОК 06  ОК 09 |
| Промежуточная аттестация в форме защиты отчёта по УП, итоговое тестирование | | |  |  |  |

**3.2.1 Тематический план производственной практики МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ПК | Код и наименование профессионального модуля | Количество часов по  ПМ | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Количество часов по темам |
| 3.1  3.3. | ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой  МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | **36** | Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; | Тема1 Изучение законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний..  Изучение ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; | **6** |
| 3.2  3.3 | Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН | Тема 2. Изучение ведении электронного документооборота; Использование копировально-множительного оборудования; | **6** |
| 3.3. | Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; | Тема 3. Изучение нормативно правовой документации, составления кадастрового дела и его оформление. | **6** |
| 3.2 | Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; | Тема 4.  Изучение геодезической и картографической основы ЕГРН. | **6** |
| 3.3 | Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН | Тема 5. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра. Осуществление кадастрового учета и регистрация прав. | **6** |
|  |
| 3.3 | Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; | Тема 6. Изучение порядка внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; | 6 |
|  | Всего часов | **36** |  |  | **36** |

**3.2.2 Содержание учебной практики МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Вид работ |  | Содержание учебных занятий | Объем часов | Коды ОК. ПК)формированию которых способствует элемент программы |
| ПМ 03  Тема 1. Изучение законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.  Изучение ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; | | | | **6** |  |
| 1. Изучение законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.  Изучение ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; | Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; | Изучение документации по кадастровым отношениям, которое регулируют их профессиональную деятельность.  Изучение Федерального закона №218 «О государственной регистрации недвижимости».  Изучение ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; | | **6** | 1  ПК3.1;ПК3.3  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 2. Изучение ведении электронного документооборота; Использование копировально-множительного оборудования; | | | | **6** |  |
| 2. Изучение ведении электронного документооборота; Использование копировально-множительного оборудования; | Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН | Изучение ведении электронного документооборота; Использование копировально-множительного оборудования; | | **6** | ПК3.2;3.3  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 3. Изучение нормативно правовой документации, составления кадастрового дела и его оформление. | | | | **6** |  |
| 3. Изучение нормативно правовой документации, составления кадастрового дела и его оформление. | Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; | Изучение нормативно правовой документации, составления кадастрового делан на объект недвижимости и его оформление. | | **6** | ПК3.3  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 4. Изучение геодезической и картографической основы ЕГРН. | | | | **6** |  |
| 4. Изучение геодезической и картографической основы ЕГРН. | Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; | Подготовка геодезической и картографической основы ЕГРН. | | **6** | ПК3.2  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 5. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра. Осуществление кадастрового учета и регистрация прав. | | | | **6** |  |
| 5.Запрос необходимых сведений на портале Росреестра. Осуществление кадастрового учета и регистрация прав. | Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН | Осуществление запроса необходимых сведений на портале Росреестра. Осуществление кадастрового учета и регистрация прав. | | **6** | ПК3.3  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 6 Изучение порядка внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; | | | |  |  |
| 6. Изучение порядка внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; | Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; | Осуществление порядка внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; | | **6** | ПК3.3  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Промежуточная аттестация в форме защиты отчёта по УП, итоговое тестирование | | |  |  |  |

*\* Указывается количество часов*

*\*\* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

**3.3.1 Содержание учебной практики МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ПК | Код и наименование профессионального модуля | Количество часов по  ПМ | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Количество часов по темам |
| 3.1  3.2  3.3 | ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой  МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости- | **36** | Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; | Тема 1. Подготовка межевого (технического) плана объекта недвижимости. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра. | **6** |
| 3.2  3.4 | Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; | Тема 2. Изучение нормативно правовой документации и подготовка пакета документов для регистрации недвижимого имущества; | **6** |
| 3.3 | Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; | Тема 3.Изучение нормативно правовой документации. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра | **6** |
| 3.2  3.4 | Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. | Тема 4. Изучение нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом. | **6** |
| 3.2  3.4 | Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. | Тема 5. Изучение нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом | **6** |
|  |
| 3.2  3.4 | Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. | Тема 6. Изучение нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС. Составление акт определения кадастровой стоимости объекта недвижимости. | 6 |
|  | Всего часов | **36** |  |  | **36** |

**3.3.2. Содержание учебной практики МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Вид работ |  | Содержание учебных занятий | Объем часов | Коды ЛР,ОК. ПК)формированию которых способствует элемент программы |
| ПМ 03  Тема 1. Подготовка межевого (технического) плана объекта недвижимости. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра. | | | | **6** |  |
| Тема1.Подготовка межевого (технического) плана объекта недвижимости. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра. | Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; | Изучение документации по кадастровым отношениям, которое регулируют их профессиональную деятельность.  Изучение Федерального закона №218 «О государственной регистрации недвижимости»  Пользуясь ПК и сайтом Росреестра, используя данные об объекте недвижимости, выполнить запрос имеющихся сведений об объекте недвижимости. Составить форму  межевого (технического) плана объекта недвижимости используя ПО. | | **6** | ПК3.1-ПК3.3  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 2. Изучение нормативно правовой документации и подготовка пакета документов для регистрации недвижимого имущества; | | | | **6** |  |
| 2. Изучение нормативно правовой документации и подготовка пакета документов для регистрации недвижимого имущества; | Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; | Изучение нормативно правовой документации и подготовка пакета документов для регистрации недвижимого имущества; Составить кадастровое дело на объект недвижимости и его оформить. | | **6** | ПК3.2;ПК3.4  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 3. Изучение нормативно правовой документации. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра | | | | **6** |  |
| 3. Изучение нормативно правовой документации. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра | Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН | *Пользуясь ПК и сайтом Росреестра, выполнть* *запрос необходимых сведений на портале Росреестра.* | | **6** | ПК3.3  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 4. . Изучение нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом. | | | | **6** |  |
| 4. Работа с нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом. | Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. | Пользуясь приказом Росреестра от 04.08.2021 N П/0336 "Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке" произвести расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом. | | **6** | ПК3.2;ПК3.4  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 5. Изучение нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом | | | | **6** |  |
| Тема 5. Работа с нормативно правовой документацией и составление формы акта обследования. Определение кадастровой стоимости земли. | Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. | Изучить приказ Росреестра от 04.08.2021 N П/0336 "Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке"" произвести расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом. | | **6** | ПК 3.3;3.4  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 6 Изучение нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС. | | | |  |  |
| 6. Работа с нормативно правовой документацией, составления кадастрового дела и его оформление.  Защита отчёта по практике | Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.  Составление акта определения кадастровой стоимости земельного участка. | Изучить приказ Росреестра от 04.08.2021 N П/0336 "Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке" произвести расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС. Составить акт определения кадастровой стоимости объекта недвижимости.  Оформление отчета по практике. | | **6** | ПК3.2;3.4  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Промежуточная аттестация в форме защиты отчёта по УП, итоговое тестирование | | |  |  |  |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРАКТИКИ**

**4.1.** Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением (начальник учебно-производственного комплекса/зам. директора по УПР или иное должностное лицо). Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по колледжу). В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

**ВАЖНО!** С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023)

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть первая, вторая и третья).

3. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 13.06.2023)

4. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 25.12.2023)

5. Федеральный закон «О недрах « (в редакции Федерального закона от 3 марта 1995 года N 27-ФЗ) (с изменениями на 12 декабря 2023 года).

6. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ (последняя редакция)

7. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ (последняя редакция)

8. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ (с изменениями на 19 октября 2023 года)

9. Федеральный закон "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" от 11.06.2003 N 74-ФЗ (последняя редакция)

10. Федеральный закон "О личном подсобном хозяйстве" от 07.07.2003 N 112-ФЗ (последняя редакция)

11. Приказ Росреестра от 04.08.2021 N П/0336 "Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке"

12. Приказ Росреестра от 15.03.2022 N П/0082 «Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений»

13. Приказ Росреестра от 19.04.2022 N П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков...»

14. Приказ от 14 декабря 2021 года N П/0592Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке

15. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 августа 2021 г. N П/0337

"Об установлении формы карты-плана территории, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к их подготовке"

16. Приказ Росреестра от 04.03.2022 N П/0072 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»

17. Приказ от 24 мая 2021 года N П/0217 Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке

18. Сведения о наличии и распределении земель по категориям формам собственности (Форма N 22-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и* | |
| *год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов* | | |
| *экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.* | |  |

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится *концентрированно* в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике является освоенная учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

* производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Студентам очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Договор студента с организацией заключается трёхсторонним соглашением (студент – организация – заведующий практическим обучением) не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заведующему по практике не позднее, чем за неделю до начала практики.

**Студенты заочного отделения** самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Колледж может оказывать содействие студенту в подборе мест практики. Студенты, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях, заключивших такие договоры с колледжем. Допускается прохождение практики за рубежом.

Основанием для направления студента на практику служит официальное письмо предприятия с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения, сбора технико-экономических данных и подготовки отчета по практике.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Колледж не несет финансовых обязательств перед предприятием, предоставляющим место для прохождения практики студентам – заочникам.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов практики, кроме производственной практики – преддипломной. Для освобождения студент предоставляет в колледж справку-характеристику с основного места работы.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения производственной практики:

* дневник;
* отчет;
* аттестационный лист-характеристика.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Колледжа на основании:

собеседования, предоставленного студентом отчета по практике на основании:

* наблюдений за работой практиканта;
* выполнения индивидуального задания;
* качества отчета по программе практики;
* предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики; - характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций - баз практики*.*

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 21.02.19 Землеустройство

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от Колледжа и от предприятия/организации в форме земельно-имущественных отношений (указывается в соответствии с учебным планом специальности). По завершению практики студенты проходят квалификационные испытания, которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости .

Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители Колледжа и профильных организаций, результаты экзамена оформляются ведомостью.

Результаты освоения компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается колледжем.

**Критерии оценки выполнения задания при сдачи студентами отчета по производственной практики ПП 03 модуля** **«ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»**

Критерии оценивания

0- критерий отсутствует

1– критерий присутствует частично

2– критерий присутствует в полном объеме

Максимально возможное количество баллов – 10 , минимально – 5

9-10 баллов – оценка «5»

7-8 баллов – оценка «4»

5-6 баллов – оценка «3», менее 5 баллов – ВПД не освоен.

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | |
| Сертификат | 301855813211864865354984698895558776452667678531 |
| Владелец | Кузнецова Татьяна Николаевна |
| Действителен | С 29.02.2024 по 28.02.2025 |

1. В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. [↑](#footnote-ref-1)