Изображение выглядит как текст, письмо, Шрифт, рукописный текст

Автоматически созданное описание

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  Цикловой методической комиссией экономических дисциплин  протокол №\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Шаритдинова  подпись | УТВЕРЖДАЮ:  Зам. директора по УР  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  \_\_\_\_\_\_\_ С.В. Оношкин  подпись | СОГЛАСОВАНО:  с работодателем  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Власов  подпись |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Курс 4, группы 41-З

Форма обучения: очная

2024

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **21.02.19 Землеустройство,** утвержденного 18 мая 2022 года № 339, с учетом программы воспитания по специальности «Землеустройство»

**Разработчик** ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж», Кошелев Михаил Николаевич, преподаватель:

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 1. Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 1. Условия реализации учебной дисциплины | 11 |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 12 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.1–ПК 1.6, ПК 2.1–ПК 2.4, ПК 3.1–ПК 3.4, ПК 4.1–ПК 4.4, ОК 02,  ОК 03,  ОК 09 | * использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; * применять антивирусные средства защиты информации; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; * пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; * применять методы и средства защиты информации. | * основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; * назначение, состав, основные характеристики компьютера; * основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; * назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; * технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); * принципы защиты информации от несанкционированного доступа; * правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; * основные понятия автоматизированной обработки информации; * назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; * основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |
|  |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Общий объем учебной дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 144 |
| В т.ч. в форме практической подготовки |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 70 |
| практические занятия | 60 |
| Самостоятельная работа | 14 |
| ***Промежуточная аттестация в виде дифференциального зачета*** | |

I семестр

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 70 |
| В т.ч. в форме практической подготовки |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| ***Промежуточная аттестация в виде дифференциального зачета*** | |

II семестр

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 74 |
| В т.ч. в форме практической подготовки |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| ***Промежуточная аттестация в виде дифференциального зачета*** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела и темы | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код. Наименование результата обучения (ОК, ПК, ЛР) |
|  | **Раздел 1. Информационные технологии** | | 12 | ПК 1.1–ПК 1.6, ПК 2.1–ПК 2.4, ПК 3.1–ПК 3.4, ПК 4.1–ПК 4.4, ОК 02,  ОК 03,  ОК 09 |
|  | Введение | Введение. Техника безопасности. | 2 |
|  | Информационные системы | Определение. История развития. Классификация | 2 |
|  | Информационные технологии | Определение. История развития. Классификация | 2 |
|  | Экономическая информация | Определение. Структура. Классификация | 2 |
|  | Устройства ввода информации | Понятие. Виды устройств. Характеристики | 2 |
|  | Устройства вывода информации | Понятие. Виды устройств. Характеристики | 2 |
|  | **Раздел 2. Обеспечение информационных технологий** | | 9 |
|  | Информационное обеспечение | Анализ обеспечения. Формы | 2 |
|  | Техническое обеспечение | Анализ обеспечения. Функции | 2 |
|  | Программное обеспечение | Анализ обеспечения. Примеры | 2 |
|  | Прикладное ПО | Анализ обеспечения. Примеры | 2 |
|  | Язык программирования | Доклад | 2 |
|  | **Раздел 3. Коммуникационные технологии** | | 48 |
|  | Сетевые технологии | Определение. Структура. Классификация | 2 |
|  | Топология сети | Способы подключения компьютеров |  |
|  | Глобальная сеть | Сеть Интернет | 2 |
|  | Облачные сервисы | Разновидности, функционал | 2 |
|  | Поисковые системы | Виды поисковых систем | 2 |
|  | ПЗ №1 – Создание электронной почты | Создание, редактирование, настройка электронной почты | 2 |
|  | ПЗ №2 – Создание текстового документа в онлайн сервисе | Создание текстового документа с помощью популярного онлайн сервиса | 2 |
|  | ПЗ №3 – Создание табличного документа в онлайн сервисе | Создание табличного документа с помощью популярного онлайн сервиса | 2 |
|  | ПЗ №4 – Создание презентации в онлайн сервисе | Создание презентации с помощью популярного онлайн сервиса | 2 |
|  | ПЗ №5 – Создание карты в онлайн сервисе | Создание карты с помощью популярного онлайн сервиса | 2 |
|  | ПЗ №6 – Создание формы в онлайн сервисе | Создание формы с помощью популярного онлайн сервиса | 2 |
|  | ПЗ №7 – Создание многостраничной формы | Создание многостраничной формы с помощью популярного онлайн сервиса | 2 |
|  | ПЗ №8 – Создание документа в режиме общего доступа | Создание и редактирование документов в режиме общего доступа | 2 |
|  | ПЗ №9 – Создание блога | Создание блога на популярном сервисе | 2 |
|  | Дизайн блога | Скриншоты | 2 |
|  | ПЗ №10 – Создание сайта | Создание сайта на популярном сервисе | 2 |
|  | Оформление сайта | Скриншоты | 2 |
|  | Система управления базой данных | Знакомство с программой СУБД | 2 |
|  | ПЗ №11 – Создание таблиц | Создание таблиц в программе СУБД | 2 |
|  | ПЗ №12 – Создание запросов | Создание запросов в программе СУБД | 2 |
|  | ПЗ №13 – Создание форм | Создание форм в программе СУБД | 2 |
|  | ПЗ №14 – Создание отчетов | Создание отчетов в программе СУБД | 2 |
|  | ПЗ №15 – Создание связей | Создание связей в программе СУБД | 2 |
|  | Дифференцированный зачет |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 4. Автоматизированная обработка информации** | | | 54 |  |
|  | Автоматизированные ИТ | | Определение. История развития. Классификация | 2 |
|  | Автоматизированное рабочее место | | Определение. История развития. Классификация | 2 |
|  | Табличный редактор | | Определение. История развития | 2 |
|  | ПЗ №16 – Создание книги в табличном редакторе | | Создание книги и заполнение данными в табличном редакторе | 2 |
|  | ПЗ №17 – Организация расчетов | | Организация расчетов в табличном процессоре | 2 |
|  | ПЗ №18 – Выполнение расчетов с абсолютной и смешанной адресацией | | Создание формул с использованием относительной абсолютной и смешанной адресацией | 2 |
|  | ПЗ №19 – Расчет промежуточных итогов | | Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах | 2 |
|  | ПЗ №20 – Выполнение подбора параметра | | Организация обратного расчета | 2 |
|  | ПЗ №21 – Решение задач оптимизации | | Решение задач оптимизации (поиск решения) | 2 |
|  | ПЗ №22 – Создание связи между файлами | | Создание связи между файлами и консолидация данных | 2 |
|  | ПЗ №23 – Выполнение экономических расчетов | | Выполнение экономических расчетов | 2 |
|  | ПЗ №24 – Решение задач с использованием логических функций | | Решение задач с использованием логических функций | 2 |
|  | ПЗ №25 – Комплексное использование приложений | | Комплексное использование приложений | 2 |
|  | Объекты для вставки | | Доклад | 2 |  |
|  | Категории функций | | Доклад | 2 |
|  | Гиперссылки | | Доклад | 2 |
|  | САПР | | Система автоматизированного проектирования | 2 |  |
|  | Создание системы сетки | | Создание системы сетки в САПР | 2 |
|  | Вычерчивание прямолинейных и криволинейных элементов | | Вычерчивание прямолинейных и криволинейных элементов | 2 |
|  | ПЗ №26 – Создание стен | | Создание стен в САПР | 2 |
|  | ПЗ №27 – Создание окон и дверей | | Создание окон и дверей в САПР | 2 |
|  | ПЗ №28 – Создание крыши | | Создание крыши в САПР | 2 |
|  | Размещение вентиляционных каналов | | Размещение вентиляционных каналов в САПР | 2 |
|  | Размещение санитарно-технического оборудования | | Размещение санитарно-технического оборудования в САПР | 2 |
|  | Нанесение основных надписей | | Нанесение основных надписей в САПР | 2 |
|  | Создание экспликации | | Создание экспликации в САПР | 2 |
|  | Визуализация объектов | | Визуализация объектов в САПР | 2 |
|  | **Раздел 5. Защита информации** | | |  |
|  | Лицензионные и бесплатные программы | | Определение. Структура. Классификация | 2 |
|  | Правовые нормы | | Определение. Нормы. Примеры | 2 |
|  | Защита информации | | Понятие. Виды защиты | 2 |  |
|  | Электронная подпись | | Определение. Функции | 2 |  |
|  | Справочно-поисковые системы | | Определение. Виды |  |  |
|  | СПС: Консультант + | | СПС: Консультант + | 2 |  |
|  | СПС: Гарант | | СПС: Гарант | 2 |
|  | ПЗ №29 – Организация поиска нормативных документов | | Организация поиска нормативных документов по реквизитам документов в СПС «Консультант +» | 2 |
|  | ПЗ №30 – Работа со списком и текстом | | Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант +» | 2 |
|  | Дифференцированный зачет | |  | 2 |  |
|  |  | **ВСЕГО ЧАСОВ** |  | **144** |  |
|  |  | **АУДИТОРНЫХ** |  | **130** |  |
|  |  | **ИЗ НИХ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ** | | **60** |  |
|  |  | **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | **14** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.  ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.  репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** **Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Учебная лаборатория«Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием:

* посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя;
* демонстрационные пособия и модели, учебная доска;

техническими средствами обучения:

* компьютеры;
* мультимедийный проектор;
* интерактивная доска/экран;
* мультимедийные средства.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1 Основные печатные издания**

1. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 14-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.
3. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 327 с.
4. Компьютерная графика и Web-дизайн. Практикум: учебное пособие/под ред. Л.Г. Гагариной, Т.И. Немцовой, Ю.В. Назаровой. – М.: ИД «Форум»: Инфра – М, 2017. – 288 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957> (дата обращения: 12.08.2021).
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958> (дата обращения: 12.08.2021).
3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886 (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**3.2.3 Дополнительные источники**

1.Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/

2.Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/

3.Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru/

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации  – назначение, состав, основные характеристики компьютера  – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия  – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения  – технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  – принципы защиты информации от несанкционированного доступа  – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения  – основные понятия автоматизированной обработки информации | – демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации  – демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик компьютера  – описывает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия  – демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении  – демонстрирует владение технологией поиска информации в сети «Интернет»  – демонстрирует правовые знания в области информационных технологий и программного обеспечения  – владеет основными понятиями в области автоматизированной обработки информации | – тестирование,  устный опрос  – экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины |
| – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем  – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | – демонстрирует знания назначения, принципов организации и эксплуатации информационных систем  – описывает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности |  |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации  – применять антивирусные средства защиты информации  – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией  – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями  – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства  – применять методы и средства защиты информации | – использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации  – применяет антивирусные средства защиты информации  – демонстрирует умение работать с интерфейсом специализированного программного обеспечения  – демонстрирует умения работать со специализированным программным обеспечением  – умеет пользоваться автоматизированными системами делопроизводства  – организует защиту информации известными методами и средствами | – экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

*Специальность**21.02.19 Землеустройство*

*Курс IV*

Контрольно-измерительные материалы учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.19 Землеустройство

Разработчик: Кошелев М.Н. - преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж», ВКК

Содержание:

1. Пояснительная записка
2. Перечень элементов содержания
3. Перечень требований к уровню подготовки студентов
4. Назначение контрольно – измерительных материалов
5. Документы, определяющие содержание
6. Структура работы
7. Инструкция по выполнению работы
8. Список литературы и интернет – ресурсов
9. Протокол тестирования
10. Контрольные задания

**Пояснительная записка**:

Предмет: *ОП.02* *Информационные технологии в профессиональной деятельности*.

Итоговая аттестация: *дифференцированный зачет.*

Форма проведения: *компьютерное тестирование*.

Время выполнения работы: *60 минут.*

Период проведения контроля: *1,* *2 полугодие*

**Перечень элементов содержания.**

|  |  |
| --- | --- |
| Код элементов | Разделы и темы содержания, проверяемые на экзамене |
| 1 | Информационные технологии |
| 2 | Обеспечение информационных технологий |
| 3 | Коммуникационные технологии |
| 4 | Автоматизированная обработка информации |
| 5 | Защита информации |

**Перечень требований к уровню подготовки студентов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код требования | | Требования к уровню подготовки студентов, достижение которого проверяется на контрольной работе. |
| 1 | | ЗНАТЬ / ПОНИМАТЬ**:** |
|  | 1.1 | основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; |
| 1.2 | назначение, состав, основные характеристики компьютера; |
| 1.3 | основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию  межсетевого  взаимодействия; |
| 1.4 | назначение и принципы использования системного и прикладного  программного обеспечения; |
| 1.5 | технологию поиска информации в Интернете; |
| 1.6 | основные понятия автоматизированной обработки информации; |
| 1.7 | основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |
| 2 | | УМЕТЬ: |
|  | 2.1 | использовать информационные ресурсы для поиска и хранения  информации; |
| 2.2 | обрабатывать текстовую и табличную информацию; |
| 2.3 | использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; |
| 2.4 | создавать презентации; |

*Назначение контрольно – измерительных материалов.*

Контрольные измерительные материалы позволяют установить уровень освоения студентами Федерального компонента государственного стандарта.

*Документы, определяющие содержание.*

Содержание работы определяется на основе следующих документов:

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

*Структура работы:*

Работа состоит из трёх частей включающих 27 заданий.  
Эти части выделяются:

Часть 1 включает 20 заданий (А1-А20). К каждому заданию приводятся варианты ответов, один из которых, верный

Часть 2 содержит 4 задания (В1-В4): на соответствие.

Часть 3 содержит 3 задания со свободным ответом (С1, С2, С3).

Таблица 1. Распределение заданий по частям работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Части работы | Число заданий | Максимальный балл | Тип заданий |
| Часть 1 | 20 | 20 | с выбором ответа |
| Часть 2 | 4 | 8 | сопоставление |
| Часть 3 | 3 | 9 | Определение или дополнение |
| Итого: | 27 | 37 |  |

Таблица 2. Критерии оценивания заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем выполненной работы | Количество баллов | Отметка |
| 100-90 % | 37-33 | 5 |
| 89- 70 % | 32-25 | 4 |
| 69- 59 % | 24-20 | 3 |
| Менее 59% | менее 20 | 2 |

Методика оценивания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № вопроса | Критерии | Количество баллов |
| Часть I | | |
| А1 – А20 | Из предложенных вариантов выбран один правильный ответ. | 1 балл |
| Часть II | | |
| В1 – В4 | Правильно установлено соответствие. | 2 балла |
| Часть III | | |
| С1 – С3 | Правильно вставлено слово. | 3 балла |

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы отводится 60 минут. Работа состоит из 3 частей, включающих 28 заданий.

Часть 1 включает 20 заданий (А1-А20). К каждому заданию приводятся варианты ответов, один из которых, верный.

Часть 2 содержит 4 задания (В1-В4): на соответствие.

Часть 3 содержит 3 задания со свободным ответом (С1 - С3).

Внимательно прочитайте каждое задание и предполагаемые варианты ответа, если они имеются. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те,   
в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

За выполнение различных по сложности заданий даётся от одного до трёх баллов. Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь как можно больше выполнить заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

Протокол тестирования

|  |  |
| --- | --- |
| Студент | |
| ФИО |  |
| Группа |  |
| Тест | |
| Название |  |
| Тип теста |  |
| Составитель |  |
| Тестирование | |
| Статус |  |
| IP-адрес |  |
| Начало |  |
| Конец |  |
| Интервал |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты | | |
| Шкала | Значение | Результат |
| Оценка\* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткий формат | | | | | |
| Объект | | Статус | Балл | Из (max) | % |
| Итого | |  |  |  |  |
|  | Часть 1 |  |  |  |  |
|  | А1 |  |  |  |  |
|  | А2 |  |  |  |  |
|  | А3 |  |  |  |  |
|  | А4 |  |  |  |  |
|  | А5 |  |  |  |  |
|  | А6 |  |  |  |  |
|  | А7 |  |  |  |  |
|  | А8 |  |  |  |  |
|  | А9 |  |  |  |  |
|  | А10 |  |  |  |  |
|  | А11 |  |  |  |  |
|  | А12 |  |  |  |  |
|  | А13 |  |  |  |  |
|  | А14 |  |  |  |  |
|  | А15 |  |  |  |  |
|  | А16 |  |  |  |  |
|  | А17 |  |  |  |  |
|  | А18 |  |  |  |  |
|  | А19 |  |  |  |  |
|  | А20 |  |  |  |  |
|  | Часть 2 |  |  |  |  |
|  | В1 |  |  |  |  |
|  | В2 |  |  |  |  |
|  | В3 |  |  |  |  |
|  | В4 |  |  |  |  |
|  | Часть 3 |  |  |  |  |
|  | С1 |  |  |  |  |
|  | С2 |  |  |  |  |
|  | С3 |  |  |  |  |

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1.

*Часть I*

А1. Укажите устройства, не являющиеся устройствами ввода информации:

1. Сканер
2. Монитор
3. Мышь
4. Клавиатура

А2. Компьютер - это (выберите полное правильное определение):

1. устройство для обработки аналоговых сигналов
2. устройство для работы с текстами
3. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией
4. электронно-вычислительное устройство для обработки чисел
5. устройство для хранения информации любого вида

А3. Укажите наиболее полный перечень основных элементов ПК:

1. центральный процессор, оперативная память, устройства ввода/вывода
2. сканер, мышь, монитор, принтер
3. микропроцессор, сопроцессор, монитор
4. монитор, винчестер, принтер
5. АЛУ, УУ, сопроцессор

А4.  Что такое компьютерная сеть:

1. Множество компьютеров, соединенных линиями связи и работающих под управлением специального ПО;
2. Совокупность технических устройств, обеспечивающих передачу сигналов от передатчика к приемнику;
3. Совокупность технических устройств и линий связи, обеспечивающую передачу информации между абонентами;

А5. Какие виды сетей вы знаете?

1. Внутренние и внешние;
2. Локальные и глобальные;
3. Встроенные и подключаемые;
4. Коммутируемые и постоянные;

А6. Что такое Power Point?

1. Прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций;
2. Прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
3. Устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
4. Системная программа, управляющая ресурсами компьютера;

А7. Power Point нужен для создания ….

1. Таблиц с целью  повышения эффективности вычисления формульных выражений
2. Текстовых документов, содержащих графические объекты;
3. Internet-страниц  с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации;
4. Презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации;

А8. Какие из перечисленных типов не относятся к категории вирусов?

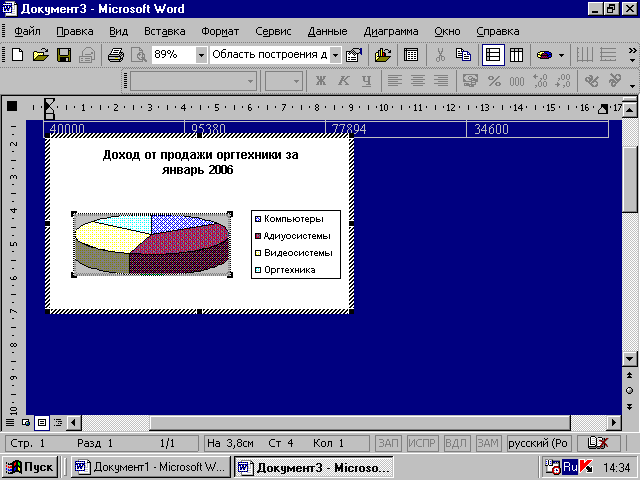
1. Загрузочные вирусы;
2. tupe – вирусы;
3. Сетевые вирусы;
4. Файловые вирусы;

А9. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Ms PowerPoint:

1. .рpt ;
2. .jpg;
3. .pps;
4. .gif ;

А10. К устройствам вывода компьютера относятся…

1. Принтер;
2. Мышь;
3. Плоттер;
4. Процессор;



А11. Названием выделенного объекта является…

1. Ряды данных;
2. Легенда;
3. Область диаграммы;
4. Заголовок диаграммы;

А12. Текст, набранный в тестовом редакторе, храниться на внешнем запоминающем устройстве:

1. В виде файла;
2. Таблицы кодировки;
3. Каталога;
4. Директории;

А13. Меню текстового редактора - это:

1. часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
2. подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
3. своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране;
4. информация о текущем состоянии текстового редактора;

А14. Программное обеспечение делится на:

1) Системное

2) Базовое

3) Общего назначения

4) Сервисное

А15. Векторное изображение формируется

1. Из линий
2. Из точек
3. Из рисунков
4. Из пикселей

А16. При сканировании изображения будет получено

1. Векторное изображение
2. Растровое изображение

А17. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются…?

1) гарнитура, размер, начертание

2) отступ, интервал, выравнивание

3) поля, ориентация, колонтитулы

4) стиль, шаблон

А18. В текстовом редакторе при задании параметров абзаца устанавливаются…?

1) гарнитура, размер, начертание

2) отступ, интервал, выравнивание

3) поля, ориентация, колонтитулы

4) стиль, шаблон

А19. Строки электронной таблицы:

1) именуются пользователями произвольным образом

2) обозначаются буквами русского алфавита

3) обозначаются буквами латинского алфавита

4) нумеруются

А20. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются:

1) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка

2) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку

3) специальным кодовым словом

4) именем, произвольно задаваемым пользователем

*Часть II*

В1. Установить соответствие Word

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ставится курсор | 1. Одиночное нажатие ЛКМ |
| 2. Выделяется слово | 2. Двойное нажатие ЛКМ |
| 3. Выделяется предложение | 3. Тройное нажатие ЛКМ |

В2. Установить соответствие Excel

|  |  |
| --- | --- |
| 1. математическая | 1. МАКС |
| 1. МИН |
| 2. статистическая | 1. СУММ |
| 1. ЧАСТНОЕ |

В3. Установить соответствие Word

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Одиночное нажатие ПКМ | 1. открывается меню |
| 1. Одиночное нажатие колесика | 1. включается прокрутка документа |

В4. Установить соответствие Программное обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Системное ПО | 1. MS Word |
| 1. Прикладное ПО | 1. WinRar |
| 1. Инструментальное ПО | 1. Pascal |

*Часть III*

С1. Сколько листов устанавливается по умолчанию при открытии электронной таблицы.

Запишите число:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С2. Знак "$" является ... ссылкой на ячейку

Запишите ответ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С3. Наименьшая единица в растровой графике

Запишите ответ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матрица ответов

Номера заданий типа А с выбором ответа из предложенных вариантов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номера вариантов ответа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А1 | А2 | А3 | А4 | А5 | А6 | А7 | А8 | А9 | А10 | А11 | А12 | А13 | А14 | А15 | А16 | А17 | А18 | А19 | А20 |
| 1 вариант | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 4 | 1 |

Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме

|  |  |
| --- | --- |
| В1 | а – 1, б – 2, в – 3 |
| В2 | а – 3,4  б – 1,2 |
| В3 | а – 1, б – 2 |
| В4 | а – 1,3  б – 2,4 |

Результаты выполнения заданий типа С

|  |  |
| --- | --- |
| С1 | 3 |
| С2 | абсолютной |
| С3 | точка |

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 2.

*Часть I*

А1. Выберите верное обозначение ячейки в электронной таблице:

1. DF;
2. F12;
3. AБ;
4. 113.

А2. Глобальная сеть - это ...

1. Система, связанных между собой компьютеров;
2. Система, связанных между собой локальных сетей;
3. Система, связанных между собой локальных телекоммуникационных сетей;
4. Система, связанных между собой локальных сетей и компьютеров отдельных пользователей.

А3. Power Point нужен для создания ….

1. Таблиц с целью  повышения эффективности вычисления формульных выражений;
2. Текстовых документов, содержащих графические объекты;
3. Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации;
4. Презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации ;

А4. В прикладное программное обеспечение входит:

1) Системное

2) Базовое

3) Программы общего назначения

4) Сервисное

А5. Архивирование данных входит в ...

1) Базовое ПО

2) Сервисное ПО

3) Прикладное ПО

4) Программирование

А6. В системное программное обеспечение входит ...

1) Операционная система

2) Архивирование данных

3) Табличный процессор

4) Текстовый редактор

А7. Что такое компьютерный вирус?

1. Прикладная программа.
2. Программа для работы с текстом.
3. Программы, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы.
4. База данных.

А8. Файл - это:

1) единица измерения информации;

2) программа в оперативной памяти;

3) программа или часть памяти, имеющая имя;

4) текст, напечатанный на принтере.

А9. Укажите расширение файла primer.аvi

1) primer.avi;

2) .primer;

3) аvi;

4) .аvi

А10. В текстовом редакторе при задании параметров шрифта устанавливаются…?

1) гарнитура, размер, начертание

2) отступ, интервал, выравнивание

3) поля, ориентация, колонтитулы

4) стиль, шаблон

А11. В текстовом редакторе при задании параметров стиля устанавливаются…?

1) гарнитура, размер, начертание

2) отступ, интервал, выравнивание

3) поля, ориентация, колонтитулы

4) стиль, шаблон

А12. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:

1. Запись текста в буфер;
2. Удаление текста;
3. Отмену предыдущей операции, совершенной над текстом;
4. Автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.

А13. Электронная таблица - это:

1) прикладная программа для обработки кодовых таблиц

2) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц

3) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных

4) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

А14. Столбцы электронной таблицы:

1) именуются пользователями произвольным образом

2) обозначаются буквами русского алфавита

3) обозначаются буквами латинского алфавита

4) нумеруются

А15. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются:

1) специальным кодовым словом

2) именем, произвольно задаваемым пользователем

3) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку

4) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка

А16. PowerPoint – это…

1. программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов.
2. табличный процессор
3. анимация, картинка
4. программа, предназначенная для создания таблиц и графиков.

А17. В PowerPoint нельзя вставить:

1. видео.
2. музыку
3. картинку
4. сайт

А18. Можно ли цвет щрифта изменить для каждого слайда?

1. Да
2. Нет
3. Никогда

А19. Точечный элемент экрана дисплея называется:

1. точкой
2. зерном люминофора
3. пикселем
4. растром

А20. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

1. фрактальной
2. растровой
3. векторной
4. прямолинейной

*Часть II*

В1. Установить соответствие

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Растровая графика | 1. Пиксел |
| 1. Векторная графика | 1. Фигуры |
| 1. Фрактальная графика | 1. Уравнение |

В2. Установить соответствие Word

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ставится курсор | 1. Одиночное нажатие ЛКМ |
| 1. Выделяется слово | 1. Двойное нажатие ЛКМ |
| 1. Выделяется предложение | 1. Тройное нажатие ЛКМ |

В3. Установить соответствие Word

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Одиночное нажатие ПКМ | 1. открывается меню |
| 1. Одиночное нажатие колесика | 1. включается прокрутка документа |

В4. Установить соответствие Excel

|  |  |
| --- | --- |
| 1. математическая | 1. МАКС |
| 1. МИН |
| 1. статистическая | 1. СУММ |
| 1. ЧАСТНОЕ |

*Часть III*

С1. Указание адреса ячейки в формуле называется...

Запишите ответ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С2. С какого элемента начинается любая формула

Запишите ответ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С3. Наименьшая единица векторной графики

Запишите ответ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матрица ответов

Номера заданий типа А с выбором ответа из предложенных вариантов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номера вариантов ответа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А1 | А2 | А3 | А4 | А5 | А6 | А7 | А8 | А9 | А10 | А11 | А12 | А13 | А14 | А15 | А16 | А17 | А18 | А19 | А20 |
| 2 вариант | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 4 | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2 |

Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме

|  |  |
| --- | --- |
| В1 | а – 1, б – 2, в – 3 |
| В2 | а – 1  б – 2, в – 3 |
| В3 | а – 1, б – 2 |
| В4 | а – 3,4  б – 1,2 |

Результаты выполнения заданий типа С

|  |  |
| --- | --- |
| С1 | ссылкой |
| С2 | =, равно |
| С3 | линия |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | |
| Сертификат | 301855813211864865354984698895558776452667678531 |
| Владелец | Кузнецова Татьяна Николаевна |
| Действителен | С 29.02.2024 по 28.02.2025 |