ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**об организации и прохождении практики студентов**

г. Красноуфимск «16» декабря 2024 г.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»**, в лице директора Кузнецовой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава*,* именуемое в дальнейшем КОЛЛЕДЖ, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемое в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, с другой стороны, и гражданин (ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

являющий(ая)ся студентом ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» заочного отделения **специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»**, \_3\_курса, именуемый(ая) в дальнейшем СТУДЕНТ, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Общие положения.**

1.1. Целью настоящего договора является организация **учебной** **практики** (**72 часа) по МДК03.02 Техническое обслуживание и ремонт автоматизированных систем сельскохозяйственной техники,** как важнейшего этапа подготовки специалистов, закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения опыта и получения практических навыков на ПРЕДПРИЯТИИ.

1.2. ПРЕДПРИЯТИЕ предоставляет места для прохождения практики студентам, а КОЛЛЕДЖ направляет студентов с целью прохождения практики.

1.3. Учебная практика, предусмотренная образовательными стандартами, осуществляется на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРЕДПРИЯТИЕ предоставляет место для прохождения практики студентом.

1.4. Настоящий договор заключается в практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Настоящий договор не может служить средством обогащения.

1.5. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на ПРЕДПРИЯТИИ.

1.6. СТУДЕНТ в период прохождения практики на ПРЕДПРИЯТИИ подчиняется непосредственно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Руководителем практики от КОЛЛЕДЖА назначается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В обязанности руководителя практики от КОЛЛЕДЖА входит:

- обеспечение связи с руководителями практики от ПРЕДПРИЯТИЯ и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;

- разработка тематики индивидуальных заданий, участие в распределении студентов - практикантов по рабочим местам;

- осуществление контроля соблюдения сроков прохождения практики и ее содержанием;

- оказание методической помощи студентам и Предприятию;

- оценка результатов выполнения студентами программы практики;

- контроль предоставления студентами отчета о прохождении практики.

1. **Обязательства сторон.**

**2.1 КОЛЛЕДЖ обязуется:**

2.1.1. Предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ программу практики.

2.1.2. Назначить руководителя практики от КОЛЛЕДЖА.

2.1.3. Совместно с руководителем практики от ПРЕДПРИЯТИЯ, обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1.4. Оказывать, при необходимости, руководителю практики от ПРЕДПРИЯТИЯ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержанием.

2.1.6. В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев происшедших со СТУДЕНТОМ.

**2.2.**  **ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:**

2.2.1. Предоставить СТУДЕНТУ место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Создавать отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда для выполнения СТУДЕНТОМ программы практики, получения им профессиональных навыков и умений.

2.2.3. Руководитель ПРЕДПРИЯТИЯ назначает руководителя практики, который:

- работает в контакте с руководителем практики от КОЛЛЕДЖА;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации;

- знакомит или обеспечивает знакомство СТУДЕНТА с уставом предприятия, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;

-осуществляет контроль выхода на работу и продолжительностью рабочего дня СТУДЕНТА;

- организует прохождение практики СТУДЕНТА в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования студента на должностях и выполнения им работ, не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности;

- осуществляет контроль прохождения практики СТУДЕНТОМ, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и с отраслевой информацией по производственному опыту, по совершенствованию работы предприятия, перспективам его развития, внедрением инновационных технологий;

- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и дипломных работ, подготовке публикаций;

- контролирует соблюдение СТУДЕНТОМ производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в колледж обо всех случаях нарушения СТУДЕНТОМ правил внутреннего распорядка;

- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов СТУДЕНТА, составляет производственные характеристики;

- осуществляет регулярную информационную связь с колледжем;

- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

2.2.4*.* Обеспечивать безопасные условия труда для СТУДЕНТА, снабжать, в необходимых случаях, спецодеждой и иными принадлежностями по установленным нормам.

2.2.5. Производить доставку СТУДЕНТА, при необходимости, к месту работы на транспорте, специально оборудованном для перевозки людей.

2.2.6. Не допускать к работе на сельскохозяйственных и иных машинах СТУДЕНТА, не имеющего удостоверения на право работы на них.

2.2.7.Учитывать и расследовать несчастные случаи, произошедшие со СТУДЕНТОМ во время прохождения практики, совместно с представителями службы охраны труда колледжа.

2.2.8. По окончании практики представить в письменном виде характеристику руководителям практики от колледжа о работе каждого студента – практиканта.

2.2.9. Руководитель практики от ПРЕДПРИЯТИЯ несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности во время прохождения практики.

**2.3. СТУДЕНТ обязуется:**

2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику.

2.3.2. По прибытии на ПРЕДПРИЯТИЕ предоставить в отдел кадров либо руководителю ПРЕДПРИЯТИЯ направление на практику.

2.3.3. Пройти необходимые инструктажи и, при необходимости, получить спецодежду.

2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.3.5. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.3.6. Регулярно (еженедельно) информировать руководителя практики от колледжа о ходе и результатах практики (в т.ч. по электронной почте).

2.3.7. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании.

2.3.8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.3.9. В установленный срок представить документы руководителю практики от КОЛЛЕДЖА и защитить отчет по практике.

**3. Ответственность сторон**.

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**4. Срок договора**.

4.1. Настоящий договор заключается на время прохождения СТУДЕНТОМ практики (выполнения указанной в настоящем договоре работы) и действует:

**УП02.02 Техническое обслуживание и ремонт автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

**с «27» января 2025 года по «08» февраля 2025 года.**

4.2. СТУДЕНТ обязан приступить к работе «27» января 2025 года.

1. **Прочие условия.**

5.1. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных студентами за время прохождения практики, в т.ч. по разглашению конфиденциальной информации предприятия, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных имущественных прав и т.п. несет студент-практикант.

5.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

1. **Адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОЛЛЕДЖ:**  ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный  колледж»    623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, 62  телефон/факс: (343 94) 7-57-88, 5-09-29  эл.почта: agro@agrokolledg.ru  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Кузнецова  М.П. | **ПРЕДПРИЯТИЕ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. |

**СТУДЕНТ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

паспорт (серия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

проживает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конт. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_