

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»

**ПРИКАЗ**

«12» декабря 2024 г.

№ 01-12/ 563

г.Красноуфимск

«Об утверждении плана работы (мероприятий)  
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»  
по противодействию коррупции на 2025-2026 годы»

Во исполнение положений статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» по противодействию коррупции на 2025 - 2026 годы (прилагается).
2. Работникам, задействованным в реализации мероприятий Плана, обеспечить исполнение закрепленных за ними мероприятий в рамках установленных сроков.
3. Контроль за исполнением плана мероприятий ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» по противодействию коррупции на 2025 - 2026 годы возложить на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений Оношкина Сергея Викторовича.

Директор



Т.Н.Кузнецова

РАССМОТРЕНО:

на заседании комиссии по противодействию коррупции:  
протокол № 4/2024 от «11» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 01-12/ 563  
от «12» декабря 2024 г.

## ПЛАН РАБОТЫ (МЕРОПРИЯТИЙ) ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025-2026 годы

государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативно правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1	Мониторинга изменения законодательства о противодействии коррупции и соответствующая актуализация информации на сайте	Юрисконсульт Запольских Т.В.,	До 30 декабря
<b>2. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности</b>			
2	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Оношкин С.В.	до 28 марта; до 29 июня; до 30 сентября; до 30 декабря
<b>3. Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения (в т.ч. в сфере противодействия коррупции)</b>			
3	Информирование граждан, работников, обучающихся их родителей о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции Запольских Т.В.	До 01 февраля и в течение 10 дней с даты внесения изменений
4	Обеспечение открытости деятельности комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Оношкин С.В.	В течение 10 дней с даты проведения заседания

5	Обеспечение гражданам и организациям возможности оперативного предоставления информации о фактах коррупционных нарушений в деятельности учреждения посредством функционирования «Телефона доверия» и «Платформы обратной связи».	Секретарь руководителя Русинова Н.И.	Ежедневно
<b>4. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений при реализации функций организации, которые отнесены к наиболее коррупционно-опасным</b>			
6	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам (пересмотр, актуализация, уточнение перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, выработка антикоррупционных мер по минимизации коррупционных рисков).	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Оношкин С.В.	Один раз в два года: до 15 декабря 2026 года
<i>Противодействие коррупции в сфере закупок для государственных нужд</i>			
7	Соблюдение условий и процедур при осуществлении закупок.	Специалист по закупкам Хлыбова А.А.	До 31 марта
8	Проведение перекрестного анализа согласно определенному критерию выбора закупок и выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок	Ответственные по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	До 31 марта; До 30 июня; До 30 сентября; До 25 декабря
<i>Профилактика коррупционных правонарушений при сдаче в аренду государственного имущества</i>			
9	Соблюдение условий, процедур при осуществлении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды	Заместитель главного бухгалтера Патрина С.А.	Ежеквартально: до 28 марта; до 29 июня; до 30 сентября; до 30 декабря
<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</i>			
10	Контроль за соответствием финансово-хозяйственной деятельности положениям политики по противодействию коррупции, утвержденной в учреждении (с предоставлением отчета для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции)	Главный бухгалтер Серебренникова С.Г.	Ежеквартально: до 28 марта; до 29 июня; до 30 сентября; до 30 декабря

*Кадровая политика*

11	Мониторинг родственных связей	Специалист по кадрам Липина И.С.	25-30 марта; 25-30 июня; 25-30 сентября; 25-30 декабря.
12	Контроль за назначением стимулирующей выплаты по результатам оценки эффективности деятельности работников	Главный бухгалтер Серебренникова С.Г.	До 01 марта (итоги года)
13	Проведение инструктивно-методического мероприятия, направленного на профилактику возникновения отрицательного влияния родственных связей на исполнение работниками, имеющими родственников, своих обязанностей	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Оношкин С.В.	До 30 сентября

**5. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их родителей (законных представителей), работников**

*5.1. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их родителей (законных представителей)*

**5.1.1 Разработка и совершенствование методической базы для проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся**

14	Формирование антикоррупционного мировоззрения путем включения тем антикоррупционной направленности при изучении предметов истории, обществознания, права, правового обеспечения профессиональной деятельности	Заместитель директора по учебной работе Оношкин С.В., преподаватели истории, обществознания, права, правового обеспечения профессиональной деятельности.	В первом полугодии до 30 июня, во втором полугодии до 28 декабря
----	---	--	--

**5.1.2. Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание**

15	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам повышения правовой грамотности и профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе Мишина И.В.	До 20 декабря
16	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по воспитательной работе Мишина И.В.	До 25 декабря
17	Проведение мероприятия «Коррупция в литературе и СМИ»	Заведующая библиотекой Истомина Н.И.	До 30 ноября

18	Консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) в рамках проведения Дня правовой помощи	Заместитель директора по воспитательной работе Мишина И.В. Юрисконсульт Запольских Т.В.	До 01 декабря
19	Проведение классных часов по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по воспитательной работе Мишина И.В., классные руководители	В первом полугодии до 30 июня, во втором полугодии до 28 декабря
5.1.3. Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции			
20	Предоставление информационных материалов педагогическим работникам в вопросах антикоррупционного воспитания	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Оношкин С.В.	В течение 10 дней с момента издания (получения) информации, подлежащей размещению
5.1.4. Популяризация антикоррупционного поведения			
21	Организация мероприятия «Современная молодежь против коррупции»	Педагог-организатор Тункина С.П.	До 20 декабря
5.2. <i>Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации</i>			
22	Обеспечение соблюдения требований, установленных п.4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Специалист по кадрам Липина И.С.	В течение 10 дней с даты заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим
23	Консультирование работников, принимаемых на работу, антикоррупционным правилам, принятым в учреждении	Специалист по кадрам Липина И.С.	При приеме на работу
24	Разработка, распространение информационных материалов для антикоррупционного просвещения работников и повышения их правовой грамотности	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Оношкин	До 25 декабря

		С.В. и лицо, ответственное за размещение информации на сайте Русина Н.И.	
25	Инструкционно-методические мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Оношкин С.В.	До 25 декабря
26	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения процедур, направленных на профилактику и противодействие коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Оношкин С.В.	До 25 декабря
27	Информационно-разъяснительная работа, методическая помощь работникам, участвующим в осуществлении закупок	Юрисконсульт Т.В.Запольских	до 25 декабря