

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Красноуфимский аграрный колледж»

ПРИКАЗ

«12» декабря 2024 года

№ 01-12/564

«Об утверждении карты (реестра) коррупционных рисков,
возникающих при реализации функций
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить карту (реестр) коррупционных рисков (прилагается – приложение 1 к настоящему приказу);
- 2) Утвердить План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении коррупционно-опасных функций.

Ответственному за работу на сайте колледжа обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н.Кузнецова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ СО «КАК»

от 12 декабря 2024 г. № 01-12/ 564

Согласовано на заседании комиссии по профилактике коррупции

Протокол от «11» декабря 2024 года

№ 4/2024

**Карта коррупционных рисков,
возникающих при реализации функций
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»»**

№ п/п	Реализуемая коррупционно-опасная функция	Коррупционный риск	Описание возможной коррупционной схемы	Прямые и косвенные «Индикаторы» коррупции	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционного риска	
						Реализуемые	Предлагаемые
1	Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации						
1.1.	Планирование закупок (предпроцедурный этап)						
1.1.1.	Составление плана закупок	Необходимость планируемых к закупке товаров, работ, услуг (далее ТРУ)	Планирование закупки (приобретение ТРУ) за счет средств учреждения для личных нужд руководящего состава	Приобретаемые ТРУ не соответствуют целям деятельности учреждения	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Наличие обязательного обоснования проведения закупки, указанного в заявке	Регламентация процедуры согласования заявок на приобретение ТРУ при составлении плана закупок

1.1.2	<p>Определение начальной (максимальной) цены договора</p>	<p>Завышение (занижение) цены договора</p>	<p>Начальная (максимальная) цена выбрана по цене товаров, работ, услуг определенного поставщика (исполнителя, подрядчика)</p>	<p>Закупка проведена неконкурентным способом. В качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке определенной неконкурентным способом часто выступает одно и то же лицо. Часть работ по договору уже выполнена.</p>	<p>Главный бухгалтер, зам. директора по АХР. Инициаторы закупки Специалист по закупкам</p>	<p>Определение цены договора способами, определенными Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках. Направление запроса на предоставление ценовой информации не менее чем трем потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), реализующим соответствующие ТРУ, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»). Наличие письменного документа, содержащего расчет цены договора и его обоснование.</p>	<p>Увеличение объема закупок, проводимых конкурентным способом. Снижение объема закупок проводимых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>
1.1.3	<p>Выбор способа проведения закупки</p>	<p>Необоснованное дробление (объединение) лотов</p>	<p>При наличии договоренности с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и с целью избежания определения поставщика (испол-</p>	<p>Наличие одновременно проводимых нескольких закупок, предусматривающих приобретение идентичных ТРУ без обоснованных причин</p>	<p>Директор Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР. Специалист по закупкам</p>	<p>Выбор способа проведения закупки в соответствии с Положением о закупках, исходя из НМЦД, количества потенциальных участников закупок и иной информации.</p>	<p>Увеличение объема закупок, проводимых конкурентным способом. Снижение объема закупок проводимых с единственным поставщиком (подрядчиком, испол-</p>

			<p>нителя, подрядчика) конкурентным способом дробление одной крупной закупки на несколько более мелких.</p>				<p>нителем). Стремление к проведению закупок идентичных ТРУ в рамках одной процедуры.</p>
1.1.4	<p>Составление документации для осуществления закупки (в т.ч. техническое задание, описание объекта закупки, извещение об осуществлении закупки)</p>	<p>Включение в документацию условий, ограничивающих конкуренцию</p>	<p>При наличии умысла, договоренности с определенным участником закупки составление документации таким образом, чтобы «нужный» участник закупки выглядел наиболее выгодно на фоне других участников.</p> <p>Предоставление неполной, недостоверной, неопределенной информации (скрытие информации) о закупке.</p>	<p>Субъективное толкование заказчиком правил описания объекта закупки, использование слов, имеющих расширительное, неоднозначное толкование, например, «при необходимости», «если это возможно», «описание объекта закупки может включать» и т.п.</p> <p>В качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) часто выступает одно и то же физич. (юрид.) лицо.</p> <p>Многократное внесение изменений в документацию, особенно по мере приближения срока</p>	<p>Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР. Специалист по закупкам</p>	<p>Применение форм типовой документации, типовых договоров.</p> <p>Обучение (повышение квалификации) специалиста по закупкам и членов комиссии по осуществлению закупок.</p>	<p>Направление работников, участвующих в составлении документации на курсы повышения квалификации.</p>

				<p>подачи заявок. Направленные участникам закупки разъяснения о документации по закупкам не соответствуют действительности.</p>			
1.2.	Осуществление закупки (процедурный этап)						
1.2.1.	<p>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Оказание протекций и преференций «нужному» поставщику (подрядчику, исполнителю).</p>	<p>Консультирование, оказание помощи лоббируемому лицу в составлении заявки, раскрытие инсайдерской информации о других участниках закупки. Контакты с участниками закупки. Склонение лиц, участвующих в осуществлении закупок к совершению иных действий (бездействий) способных повлиять на результат победы (проигрыша) определенного поставщика за получение вознаграждения</p>	<p>Наличие среди членов закупочной комиссии, руководства, иных сотрудников образовательной организации аффилированных лиц с потенциальными участниками закупки.</p>	<p>Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР Специалист по закупкам, члены закупочной комиссии Руководитель филиала (в отношении закупок для филиала)</p>	<p>Установление ограничений и запретов для лиц, участвующих в осуществлении закупки. Ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок с требованиями, ограничениями, запретами и ответственностью установленными для данной категории лиц. Наличие в учреждении локального акта, устанавливающего порядок оповещения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Разъяснение лицам, участвующим в осуществлении закупок об их обязанности информирования работодателя о случаях склонения их к со-</p>	<p>Назначение лица, ответственного за выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок. составление профиля участников закупки и членов закупочной комиссии и проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в указанных профилях. Организация добровольного ежегодного предоставления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересован-</p>

			дения.			вершению коррупционных правонарушений. Составление и распространение среди лиц, участвующих в осуществлении закупок методических материалов.	ности. Использование электронного сервиса «Прозрачный бизнес».
1.3.	Исполнение, изменение, расторжение договора, заключенного по результатам проведения закупки (постпроцедурный этап)						
1.3.1.	Исполнение договора	Соккрытие информации о нарушении сроков исполнения договора	При наличии соглашения с контрагентом за вознаграждение игнорирование, необоснованное принятие мер ответственности за нарушение сроков исполнения договора. Склонение руководства учреждения к игнорированию нарушений условий договора за вознаграждение или получение иных выгод как личных так и в пользу учреждения	Несоответствие сроков приемки ТРУ в приемопередаточных документах сроком, установленным в договоре, отсутствие факта привлечения контрагента к ответственности за нарушение условий договора.	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР Специалист по закупкам	Размещение информации об исполнении договора в ЕИС. Разъяснение лицам, участвующим в осуществлении закупок об их обязанности информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Мониторинг соответствия сроков исполнения договора, установленных в договоре, фактическим срокам исполнения.
1.3.2.	Изменение условий договора	Необоснованное изменение условий договора	Изменений условий о цене, сроках исполнения договора, приемке ТРУ.	Необоснованное изменение условий договора после его заключения	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по	Контроль за исполнением заключенных договоров. Наличие в учреждении локального акта, устанавливающего порядок опо-	Назначение лица, ответственного за выявление личной заинтересованности при осуществ-

			Склонение к совершению действий (бездействий) лиц, способных повлиять и осуществить необоснованное изменение условий договора за получение вознаграждения.		АХР, руководитель филиала (в отношении закупок для филиала) специалист по закупкам	вещения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Разъяснение лицам, участвующим в осуществлении закупок об их обязанности информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Включение в договоры антикоррупционной оговорки.	лении закупок, составление профиля участников закупки и членов закупочной комиссии и проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в указанных профилях.
1.3.3.	Расторжение договора	Необоснованный отказ от исполнения договора	В случае победы участника закупки оформление необоснованного отказа от исполнения договора	Расторжение договора в отсутствие необходимости	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР Руководитель филиала (в отношении закупок для филиала) Специалист по закупкам, работники аффилированные с участниками	Соблюдение порядка расторжения договора, установленного Положением о закупках, гражданским законодательством.	Назначение лица, ответственного за выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, составление профиля участников закупки и членов закупочной комиссии и проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в указанных профилях

					закуп		
1.3.4.	Приемка ТРУ	Принятие Заказчиком исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, не соответствующих условиям договора	При наличии соглашения с подрядчиком (исполнителем, поставщиком) подписание акта приема ТРУ при выполнении неполного объема ТРУ, при отсутствии соблюдения условий о качестве ТРУ	Несоответствие принятого объема ТРУ, установленному договором.	Заместитель директора по АХР, руководитель филиала (в отношении закупок для филиала)	Размещение в информационных системах информации об исполнении договоров. Осуществление приемки	Исключения возможности единоличного решения о приемке ТРУ (коллективная приемка)
2.	Использование имущества учреждения (передача прав владения и пользования имуществом учреждения).						
2.1.	Проведение торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.	Передача прав владения, пользования имуществом без проведения соответствующих процедур, установленных законодательством. Оказание протекций и преференций «нужному» арендатору.	Необоснованная передача имущества иным лицам за получение вознаграждения, получение иных выгод как личных, так и в пользу учреждения. Консультирование, оказание помощи лоббируемому лицу в составлении заявки, раскрытие инсайдерской ин-	Наличие факта использования имущества учреждения без факта согласования с учредителем, без проведения процедур установленных антимонопольным законодательством.	Директор Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера, заместитель директора по АХР, члены аукционной комиссии	Проведение процедур согласования сдачи в аренду с учредителем и собственником имущества, наблюдательным советом процедур, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67 для заключения договоров в отношении государственного имущества. Разъяснение лицам,	Регламентация обязанностей, запретов и ограничений для членов аукционной комиссии. Включение в договоры аренды антикоррупционных оговорок.

			<p>формации о других участниках закупки.</p> <p>Предоставление неполной, недостоверной, неопределенной информации (скрытие информации) о проведении аукционов.</p> <p>Контакты с участниками аукциона.</p> <p>Склонение лиц, участвующих в осуществлении аукциона к раскрытию инсайдерской информации, совершению иных действий (бездействий) способных повлиять на результат победы (проигрыша) определенного участника аукциона за получение вознаграждения.</p>			<p>участвующим в организации аукционов об их обязанности информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.</p>	
2.2.	Заклучение сделок в отношении имущества учрежде-	Заклучение сделок с заинтересованностью	Соккрытие информации о стороне сделки	Отсутствие документов о согласовании сделки с учредителем,	Директор, главный бухгалтер, заместители	Проведение процедур согласования сделок с учредителем и собственником имущества, наблюдатель-	Составление профиля директора, заместители директора, главного бух-

	ния			наблюдательным советом. Не соблюдена процедура уведомления о сделке с заинтересованностью	директора, члены наблюдательного совета	ным советом, процедур, установленных законодательством, учредительными документами. Регламентация порядка уведомления заинтересованным лицом о сделке с заинтересованностью.	галтера.
2.3.	Иная финансово-хозяйственная деятельность	Нецелевое использование средств	Использование денежных средств учреждения (в том числе полученных от приносящей доход деятельности) в личных и иных неправомερных целях	Отсутствие документов бухгалтерского учета относительно финансовых операций	Директор Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, работники бухгалтерии	Контроль за соответствием финансово-хозяйственной деятельности положениям политики по противодействию коррупции, утвержденной в учреждении (с предоставлением отчета для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции). Детальное ведение документов бухгалтерского учета и отчетности. Разработка чек-листа для проведения внутреннего аудита. Соблюдение прозрачности деятельности путем своевременного регулярного размещения необходимой информации в специализированных электронных информационных системах, на феде-	Повышение квалификации работников бухгалтерии

						ральных ресурсах. Регламентация порядка использования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности.	
3.	Кадровая политика учреждения						
3.1.	Прием на работу	Трудоустройство родственников	Извлечение личных (семейных) выгод для себя и своих родственников путем их трудоустройства.	Наличие среди работников лиц, находящихся в близком родстве с директором, заместителями директора, главным бухгалтером	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Регулярный мониторинг родственных связей. Заслушивание результатов мониторинга родственных связей на заседаниях комиссии по профилактике коррупции. Регламентация действий работника о необходимости уведомления о возникновении коррупционно-опасной ситуации.	Составление профиля директора, заместителей директора, главного бухгалтера. Перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях руководящего состава со сведениями о лицах, принимаемых на работу.
3.2.	Стимулирование работников	Распределение стимулирующего фонда	Выплата стимулирующей части заработной платы «нужным» работникам без подтверждения факта достижения им установленных показателей (критериев) эффективности.	Необоснованное премирование работников.	Члены комиссии по стимулированию	Наличие соответствующих документов работников, свидетельствующих о достижении ими показателей (критериев) эффективности. Коллективное рассмотрение листов оценки эффективности работников и принятие решения об их стимулировании.	Отстранение членов комиссии по стимулированию в рассмотрении вопроса стимулирования в отношении их родственников (при наличии родственных связей)

Приложение № 2

Согласовано на заседании комиссии по профилактике коррупции
 Протокол от «11» декабря 2024 года
 № 4/2024

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом ГАПОУ СО «КАК»
 от 12 декабря 2024 года № 01-12/564

**План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении коррупционно-опасных функций
 ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»**

№	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации				
1.1.	Наличие обязательного обоснования проведения закупки, указанного в заявке	Необходимость планируемых к закупке товаров, работ, услуг (далее ТРУ)	Всегда при составлении плана закупок	Специалист по закупкам	Закупки, включенные в план-закупок соответствуют целям деятельности учреждения
1.2.	<p>Определение цены договора способами, определенными Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках.</p> <p>Направление запроса на предоставление ценовой информации не менее чем трем потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).</p> <p>Наличие письменного документа, содержащего расчет цены договора и его</p>	Завышение (занижение) цены договора	Всегда при планировании закупок	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Специалист по закупкам</p> <p>Инициаторы закупок</p>	<p>Начальной (максимальная) цена договора определена в соответствии с установленными требованиями и соответствует реальной экономической ситуации, не ограничивает круг участников закупок.</p>

	обоснование.				
	Увеличение объема закупок, проводимых конкурентным способом. Снижение объема закупок проводимых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Необоснованное дробление (объединение) лотов	Всегда при планировании закупок	Главный бухгалтер Специалист по закупкам	Поддержание конкурентности, соблюдение принципа прозрачности, открытости, исключение лоббирования, экономия бюджетных средств
1.3.	Применение форм типовой документации, типовых договоров.	Включение в документацию условий, ограничивающих конкуренцию	Всегда при осуществлении закупок	Специалист по закупкам	Минимизация возможностей включения в документацию ограничивающих условий. Поддержание конкурентности
1.4.	Составление и распространение среди лиц, участвующих в осуществлении закупок методических материалов.	Оказание протекций и преференций «нужному» поставщику (подрядчику, исполнителю).	До 25 декабря	Юрисконсульт	Повышение правовой грамотности. Формирование нетерпимости коррупции
1.5	Организация добровольного ежегодного предоставления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.	Оказание протекций и преференций «нужному» поставщику (подрядчику, исполнителю).	До 31 марта	Юрисконсульт	Снижение риска возникновения личной заинтересованности при осуществлении закупок.
1.6.	Наличие лиц, ответственных за выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок,	Оказание протекций и преференций «нужному» поставщику (подрядчику, исполнителю).	Всегда при осуществлении закупок	Директор	Минимизация риска возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок
1.7.	Наличие профиля членов закупочной комиссии	Необоснованное изменение условий договора	Всегда при осуществлении закупок	Ответственные за выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок	
1.8.	Проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях, участвующих в закупках и членов закупочной комиссии (в отношении закупок, подходящих под установленные критерии). С	Необоснованный отказ от исполнения договора	Всегда при осуществлении закупок	Ответственный за выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок	

	дальнейшим предоставлением информации на заседании комиссии по противодействию коррупции				
1.9.	Использование электронного сервиса «Прозрачный бизнес», размещенного по адресу: https://pb.nalog.ru		При осуществлении закупок	Специалист по закупкам	Получение более подробной информации об участнике, контрагенте. Снижение риска заключения договора с ненадежными контрагентами.
2	Использование имущества учреждения (передача прав владения и пользования имуществом учреждения).				
2.1.	Проведение процедур согласования сдачи в аренду с учредителем и собственником имущества, наблюдательным советом процедур, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23 для заключения договоров в отношении государственного имущества.	Передача прав владения, пользования имуществом без проведения соответствующих процедур, установленных законодательством. Оказание протекций и преференций «нужному» арендатору.	Всегда при заключении договора аренды, безвозмездного пользования	Заместитель главного бухгалтера, юристконсульт	Обоснованное, Эффективное использование имущества
2.2.	Проведение процедур согласования сделок с учредителем и собственником имущества, наблюдательным советом процедур, установленных законодательством, учредительными документами.	Заключение сделок с заинтересованностью	Всегда при заключении сделок с заинтересованностью	Заместитель главного бухгалтера, юристконсульт	Минимизация риска возникновения конфликта интересов
2.3.	Включение в договоры аренды антикоррупционных оговорок		Постоянно при составлении аукционной документации	Юристконсульт	
2.4.	Наличие профиля директора, заместителя директора, главного бухгалтера, членов наблюдательного совета		Всегда при заключении сделок	Специалист по кадрам	
2.5.	Контроль за соответствием финансово-хозяйственной деятельности положениям политики по противодействию коррупции, утвержденной в учреждении (с	Нецелевое использование средств	До 30 июня	Главный бухгалтер	Исключение нецелевого использования средств

	предоставлением отчета для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции).				
3.	Кадровая политика учреждения				
3.1.	Мониторинг родственных связей. Заслушивание результатов мониторинга родственных связей на заседаниях комиссии по профилактике коррупции.	Трудоустройство родственников	Ежеквартально	Специалист по кадрам	Минимизация риска возникновения коррупционно-опасных ситуаций при осуществлении кадровой политики.
3.2.	Отстранение членов комиссии по стимулированию в рассмотрении вопроса стимулирования в отношении их родственников (при наличии родственных связей)	Необоснованное распределение стимулирующего фонда	При выявлении родственных связей членов комиссии по стимулированию	Директор	