Изображение выглядит как текст, письмо, бумага, Шрифт

Автоматически созданное описаниеМИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссией экономических дисциплин  Протокол № 2  \_\_\_\_\_\_ А.В.Попова  « » августа 2022 г. | Согласовано с председателем ГЭК  Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Власов  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | Рассмотрено на заседании  педагогического совета  колледжа  Протокол №2  «28» октября 2024 г. |
| Актуализировано на заседании цикловой методической комиссией экономических дисциплин  Протокол № 2  \_\_\_\_\_\_ Л. А. Шаритдинова  «18» октября 2024 г. |  | Утверждаю:  Директор ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_Т. Н. Кузнецова  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

### **ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

**(программы подготовки специалистов среднего звена)**

**по специальности**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(базовый уровень)

Очная форма обучения

г. Красноуфимск, 2022

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»,** утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486. основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования (программой подготовки специалистов среднего звена) по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения», утвержденная директором ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» 01.09.2022 года

Авторы-составитель:

Шаритдинова Л. А. преподаватель экономических дисциплин, председатель ЦМК экономических дисциплин

Программа рассмотрена и одобрена как составляющая требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения», запросам и требованиям работодателей и концепции основной профессиональной образовательной программы:

1. Решением педагогического Совета колледжа от 28.10.2024 г. (протокол № 1б) с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» А.А Власов, Индивидуального предпринимателя г. Красноуфимск (приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года «Об утверждении состава председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных учреждениях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, на 2024-2025 учебный год»).

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр |
| 1. | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 5 |
| 2. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 5 |
| 3 | ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 7 |
| 4. | ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 12 |
| 5. | ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ | 12 |
| 6. | ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ | 14 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ | 16 |

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1.1 Основная профессиональная образовательная программа.**

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения», реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 (далее ФГОС СПО).

**1.2 Нормативные правовые документы и локальные акты**, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Р.Ф. от 12 мая 2014 г. № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» с изменениями и дополнениями от 14.09.2016 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 19 января 2023г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2023 N 72843)»;

- Закон Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ (ред. от 01.11.2023) «Об образовании в Свердловской области» (принят Законодательным Собранием Свердловской области 09.07.2013);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»;

- Положение о проведении демонстрационного и государственного экзамена в ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж».

**1.3 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

**Целью государственной итоговой аттестации** является определение соответствия результатов освоения выпускниками ООП соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности **21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»** (базовая подготовка).

ГИА выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

**1.4 Формы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая государственная аттестация выпускников по специальности **21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»** (базовая подготовка) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

**2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1 Специальность СПО 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»**

**2.2 ФГОС СПО** 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486

**2.3 Квалификация** специалист по земельно – имущественным отношениям

**2.4 Срок получения СПО по программе** 2 года 10 месяцев

**2.5 Итоговые образовательные результаты по программе** **21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

**ВД 2. Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**ВД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

**ВД 4. Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**Формы государственной итоговой аттестации (ГИА)**. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 по специальности **21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»** ГИА проводится в форме и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), которые одновременно позволяют решить целый комплекс задач:

- ориентируют каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяют в комплексе повысить качество образовательного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизируют знания, умения, и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практики;

- расширяют полученные знания и умения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

**Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации**

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности **21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»** (базовая подготовка) составляет 6 недель.

**Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности **21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»** (базовая подготовка) – 19.05.2025 – 30.06.2025.

**3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**3.1 Подготовка выпускной квалификационной работы**

3.1.1 Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определения уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.1.2 Цель этапа – контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения дипломной работы. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося. На защиту выпускной квалификационной работы отводится 45 минут. Процедура защиты включает в себя доклад с презентацией (10÷15мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы обучающегося. Вопросы ГЭК по разделам дипломной работы должны соответствовать теме работы.

3.1.3 Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Общими правилами оформления курсовых и дипломных проектов в ГАПОУ СО «Красноуфимский агарный колледж».

3.1.4 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

3.1.5 Тематика выпускных квалификационных работ определяется колледжем: разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

3.1.6 Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседаниях цикловых (методических) комиссий. (**Приложение А**).

3.1.7 Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование цикловой методической комиссии собственную тему выпускной квалификационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

3.1.8 Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся профессиональных и/или общих компетенций.

3.1.9 При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненного ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.1.10 Директор колледжа приказом утверждает темы дипломных работ и руководителя дипломной работы.

3.1.11 По утвержденным темам руководители выпускной квалификационной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.1.12 Задания рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, подписываются руководителем выпускной квалификационной работы и утверждаются председателем цикловой методической комиссии.

3.1.13 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели после утверждения приказом, тем выпускных квалификационных работ (**Приложение В**).

3.1.14. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются: разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы; оказание помощи студенту в подборе литературы; контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы; подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (**Приложение Г**).

3.1.15 Контроль за выполнением требований к оформлению выпускной квалификационной работы осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться руководители выпускной квалификационной работы. При проведении нормоконтроля следует руководствоваться «Общими правилами оформления выпускных квалификационных работ, дипломных, курсовых работ/ проектов, индивидуальных проектов, рефератов и отчетов по практике в ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж».

Нормоконтролер имеет право:

- возвращать дипломную работу в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т. д.

- требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим вопросам;

- не подписывать выпускную квалификационную работу в случае невыполнения требований.

3.1.16 После завершения обучающимися подготовки выпускной квалификационной работы обучающийся передает выпускную квалификационную работу руководителю, который ее подписывает и готовит письменный отзыв по выпускной квалификационной работе. Обучающийся вместе с заданием и письменным отзывом передает готовую выпускную квалификационную работу заместителю директора по учебной работе.

3.1.17 Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

3.1.18 Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (приказ о закреплении темы выпускной квалификационной работы);

- назначение руководителя выпускной квалификационной работы и консультанта (если необходимо);

- разработка плана по выпускной квалификационной работе, который представляет собой развёрнутое содержание, структуру выпускной квалификационной работе (совместно с руководителем);

- исследование теоретических аспектов темы работы: изучение учебной и специальной литературы по теме выпускной квалификационной работе, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники;

- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой выпускной квалификационной работе (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной квалификационной работы);

- формулирование выводов и рекомендаций;

- оформление выпускной квалификационной работы;

- сдача выпускной квалификационной работы на проверку руководителю;

- сдача выпускной квалификационной работы нормоконтролеру на проверку;

- подготовка к защите: написание речи, оформление наглядного материала;

- защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

**3.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

3.2.1 Требования к структуре выпускной квалификационной работы. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, и, как правило, включают в себя расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа (**Приложение Д**); содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложения) (**Приложение Е**).

3.2.2 Пояснительная записка представляется в бумажном и электронном варианте с использованием программ текстовых редакторов с широкими возможностями по созданию и оформлению документации любой сложности (по выбору студентов). Презентация выполняется с помощью специальных сервисов и программ (по выбору студентов). В пояснительной записке приводится теоретическое и расчётное обоснование принятых в работе решений.

3.2.3 Основные структурные элементы пояснительной записки выпускной квалификационной работы. Пояснительная записка выпускной квалификационной работы должна содержать следующие основные структурные элементы, расположенные в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

3.2.4 Обучающийся может применять для оформления документации выпускной квалификационной работы автоматизированные системы проектирования и управления.

3.2.5 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы должны соответствовать «Общим правилам оформления курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ/проектов в ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж».

3.2.6 Рецензирование дипломной работы. Рецензенты выпускной квалификационной работы назначаются приказом директора колледжа. Рецензия (**Приложение Ж**) должна включать:

- соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;

- актуальность темы;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработанности поставленных вопросов, практическую значимость;

- замечания и недостатки;

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;

- общую оценку качества выполняемой работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускной квалификационной работы после получения рецензии не допускается.

**3.3 Защита выпускной квалификационной работы**

3.3.1 Защита выпускной квалификационной работы проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе:

- председатель ГЭК;

- зам. председателя;

- члены ГЭК в соответствии с приказом (в т. ч., представители работодателей);

- ответственный секретарь.

3.3.2 На заседание ГЭК представляются документы:

-ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»;

- Приказ директора колледжа об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

- Приказ директора о составе ГЭК;

- Приказ директора о допуске студентов к ГИА;

- Выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя, рецензией;

- Протоколы аттестационных испытаний;

- Программа Государственной итоговой аттестации;

- Сводная ведомость об успеваемости студентов;

- Зачетные книжки студентов.

3.3.3 На защиту выпускной квалификационной работы отводится 45 минут. Процедура защиты включает в себя доклад с презентацией (10÷15мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы обучающегося. Вопросы ГЭК по разделам выпускной квалификационной работы должны соответствовать теме работы.

3.3.4 По результатам защиты выпускной квалификационной работы заполняется ведомость оценки каждым членом ГЭК (**Приложение И**). Итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы выставляется на основании итоговых оценок как среднее арифметическое баллов, выставленных членами ГЭК в ведомости оценки защиты дипломного проекта (**Приложение З**).

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад обучающегося;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

3.3.5 Результаты ГИА определяются оценками «Отлично», «Хорошо»,

«Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

3.3.6 Обучающийся вправе подать апелляцию на оценку по государственной итоговой аттестации в порядке, установленным законодательством РФ, в апелляционную комиссию колледжа.

3.3.7 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.3.8 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

**3.4. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

3.4.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК.

3.4.2 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Заместителем председателя ГЭК является заведующий отделением «Коммерция» ГАПОУ СО «Красноуфимского аграрного колледжа.

3.4.3 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

**4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**4.1 Оценка результатов защиты дипломной работа**

4.2.1 Защита выпускной квалификационной работы представляет собой контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося.

4.2.2 В соответствии с Положением о фондах оценочных средств в ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» по результатам прохождения государственной итоговой аттестации в виде выпускной квалификационной работы выставляется интегральная оценка по установленным критериям (таблица 3). Оценка по критериям производится по шкале:

- 0-показатель не проявлен;

- 1-показатель проявлен не в полном объеме;

- 2-показатель проявлен полностью.

Таблица 3 – Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Оцениваемые ОК | Балл (0-2) |
| 1 | Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией  практического применения | ОК 01 | 0-2 |
| 2 | Содержание работы соответствует заявленной теме | ОК 01 | 0-2 |
| 3 | Работа носит исследовательский характер, возможно практическое внедрение | ОК 02 | 0-2 |
| 4 | Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме | ОК 03 | 0-2 |
| 5 | Содержание и качество выполнения электронной презентации  соответствует теме работы, дополняет работу | ОК 02 | 0-2 |
| 6 | Установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами дипломной работы. | ОК 01 | 0-2 |
| 7 | Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему) | ОК 02 | 0-2 |
| 8 | Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы | ОК 04, ОК 05, ОК 06 | 0-2 |
| 9 | Владение научной, специальной терминологией | ОК 09 | 0-2 |
| 10 | Дополнительные баллы (Наличие портфолио) |  | 0-2 |
|  | **Общая сумма баллов** | **\*** | **0-20** |

Перевод результатов защиты дипломной работы (проекта) в пятибалльную оценку

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Оценка |
| 12 и менее | 2 |
| 13-15 | 3 |
| 16-17 | 4 |
| 1. более | 5 |

**5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

5.2 Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

5.3 Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА.

5.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

5.6 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

5.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

5.8 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

5.9 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.10 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.11 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.12 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА**;**

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА**.**

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

5.13 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК.

5.14 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.15 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.16 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.17 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.18 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

**6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ**

**ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

# ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Тема выпускной квалификационной работы | Код ОК | Код ПК |
| ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение ЗИО | | | |
| 1 | Съемка и оценка стоимости земельных участков методом сравнения продаж, расположенных в Свердловской области. | 1-10 | 3.1 – 3.5 |
| 2 | Геодезические работы в землеустройстве и земельном кадастре | 1-10 | 3.2- 3.5 |
| 3 | Методы выполнения геодезического обеспечения кадастровых и землеустроительных работ | 1-10 | 3.1-3.4 |
| 4 | Методы съемки земель | 1-10 | 3.2-3.5 |
| 5 | Автоматизированная обработка землеустроительной информации. | 1-10 | 3.1- 3.4 |
| 6 | История развития геодезических приборов. | 1-10 | 3.2, 3.3 |
| 7 | Горизонтальная съёмка местности. | 1-10 | 3.2-3.5 |
| 8 | Современные технологии геодезического обеспечения эксплуатации городского хозяйства, землеустройства и ведения кадастра застроенных территорий. | 1-10 | 3.1 -3.5 |
| 9 | Землеустроительные работы по уточнению границ земельного участка | 1-10 | 3.1 – 3.5 |
| 10 | Вынос в натуру границ запроектированого земельного участка по адресу…… | 1-10 | 3.1-3.5 |
| **ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом территориями и имуществом** ПМ02 Осуществление кадастровой деятельности | | | |
| 1 | Государственный земельный надзор за использованиемземель сельскохозяйственного назначения. | 1-10 | 1.1–1.5 2.1-2.5 |
| 2 | Реконструкция индивидуального жилого дома путемстроительства пристроя. | 1-10 | 1.1–1.5 2.1-2.5 |
| 3 | Предоставление земельного участка населённого пункта варенду под ИЖС с последующим оформлением всобственность путем выкупа земельного участка. | 1-10 | 1.1–1.5 2.1-2.5 |
| 4 | Постановка на кадастровый учет бесхозного объекта (здание, сооружение) | 1-10 | 1.1–1.5  2.1-2.5 |
| 5 | Оформление права на вновь построенный жилой дом. | 1-10 | 1.1–1.5  2.1-2.5 |
| 6 | Образование земельного участка путем изменения площади земельного участка при ее перераспределении | 1-10 | 1.1–1.5  2.1-2.5 |
| 7 | Анализ использования земельного фонда Красноуфимского района Свердловской области за 20.., 20.., 20.., года. | 1-10 | 1.1–1.5  2.1-2.5 |
| 8 | Исправление ошибки в местоположении границ земельного участка (реестровая ошибка). | 1-10 | 1.1–1.5  2.1-2.5 |
| 9 | Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков, находящихся в собственности, и имеющих разное разрешенное использование. | 1-10 | 1.1–1.5  2.1-2.5 |
| **ПМ 04 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»** | | | |
| 1 | Особенности определения полной восстановительной  стоимости объектов недвижимости | 1 – 10 | 4.1–4.6. |
| 2 | Особенности оценки залоговой стоимости объектов  недвижимости, расположенных в Свердловской области | 1 – 10 | 4.1–4.6. |
| 3 | Особенности оценки рыночной стоимости квартиры,  расположенной в Свердловской области. | 1 – 10 | 4.1–4.6. |
| 4 | Особенности оценки коммерческой недвижимости (на  примере офисных помещений, на примере торговых помещений). | 1 – 10 | 4.1–4.6. |
| 5 | Оценка рыночной стоимости жилого дома, расположенного  в Свердловской области. | 1 – 10 | 4.1–4.6. |
| 6 | Съемка и оценка стоимости земельных участков методом  сравнения продаж, расположенных в Свердловской области. | 1 – 10 | 4.1–4.6. |
| 7 | Особенности оспаривания кадастровой стоимости  земельного участка (промышленного назначения, торгово – офисного назначения). | 1 – 10 | 4.1–4.6. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Извлечение из Журнала регистрации ознакомления студентов с программой ГИА**

**Группа №**

**Лист ознакомления студентов программой Государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Преддипломная практика** | **Дипломирование** | **Консультация 1** | **Консультация 2** | **Предварительная защита ВКР** | **Защита ВКР** |
| **21.04.25- 18.05.25** | **19.05.25-30.06.25** | **21.05.25**  **22.05.25** | **04.06.25**  **05.06.25** | **12.06.25**  **13.06.25** | **24.06.25** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия Имя Отчество** | **Дата ознакомления** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ознакомил

(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**Задание на выполнение ВКР**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Председатель цикловой методической комиссии экономических дисциплин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. А. Шаритдинова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы работы) студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО студента полностью

3 курса, группы 31 ЗИО, специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

1.Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

утверждена приказом по колледжу № 00-00/000 от « » 2025 г.

Зав. отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

2 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО полностью

ученая степень, звание должность, место работы

3 Консультант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО полностью

ученая степень, звание должность, место работы

4 Сроки выполнения дипломного проекта (работы) с 19.05.2025 - 30.06.2025

5 Место преддипломной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов)

8 Перечень графических и демонстрационных материалов:

9.Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапов выполнения работы | Срок выполнения этапов работы | Отметка руководителя (консультанта) о выполнении |
| 1. | Начало выполнения выпускной квалификационной работы | 19.05.2025 |  |
| 2. | Подбор литературы и материалов о деятельности организации (предприятия) | 20.05.2025 |  |
| 3. | Первый просмотр руководителя (консультации) | 21-22.05.2025 |  |
| 4. | Второй просмотр руководителя (консультации) | 04-05.2025 |  |
| 5. | Оформление рецензии | 20.06.2025 |  |
| 6 | Технической оформление работы | 18.06.2025 |  |
| 7 | Сдача выпускной квалификационной работы в учебную часть | 22.06.2025 |  |
| 8 | Предварительная защита | 12-13.06 2025 |  |
| 9 | Защита выпускной квалификационной работы | 24.06.2025 |  |

Задание выдал Задание получил

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись дата подпись дата

10 Текстовая часть выпускной квалификационной работы и все материалы проанализированы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Текстовая часть ВКР и все материалы проанализированы Наименование этапа ВКР | Должности | Оценка | Подписи и даты |
| 1 Выполнение выпускной квалификационной работы | Руководитель |  |  |
| 2 Оформление выпускной квалификационной работы | Нормоконтроль |  |  |
| Общее заключение:  Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к защите  ФИО студента  выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись дата | | | |
| 12 Допустить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной работы  ФИО студента  в государственной экзаменационной комиссии  Зав. отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись дата | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

**Отзыв руководителя ВКР (бланк)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЗЫВ**

**руководителя выпускной квалификационной работы)**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы 31 ЗИО (фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_при выполнении выпускной квалификационной работы проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уровень профессиональной подготовки студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Возможность использования результатов, полученных в выпускной квалификационной работы, в учебном процессе в колледже, и т.д., а также в организациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя ВКР полностью

Ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ученая степень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**Образец титульного листа дипломной работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_С.В. Оношкин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ВКР.21.02.05.31ЗИО.00-00/000.00.00 ПЗ

Руководитель

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

Консультант

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Нормоконтролер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Рецензент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Дата защиты

Оценка ГАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ГАК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Красноуфимск, 2025

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

**Требования к оформлению дипломной работы**

* 1. Структура и содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.
  2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2 страниц.
  3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).
  4. Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, три главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме и выводы по результатам анализа.

Третья глава посвящается описанию выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме и описание способов решения выявленных проблем.

* 1. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.
  2. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более двух страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.
  3. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:
     + Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
     + указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
     + постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
     + иные нормативные правовые акты;
     + иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
     + монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
     + иностранная литература;
     + интернет-ресурсы.
  4. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т. п.

Объем ВКР должен составлять 30–50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

**Рецензия на ВКР (бланк)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

Студента (ки) группы 31ЗИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1 Актуальность темы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Новизна и теоретическая разработанность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Самостоятельность и практическая значимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 Замечания и недостатки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 Общая оценка работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о рецензенте:

**Рецензент**

(ФИО полностью)

Место работы и должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученое степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебного заведения, специальность

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ З**

**Ведомость защиты ВКР**

**ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»**

**Ведомость защиты дипломного проекта**

« » 2025г

Специальность 21.02.05 группа 31 ЗИО

Председатель ГЭК:

Зам. председателя

ГЭК: Члены ГЭК:

Ответственный секретарь:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Оцениваемые ОК |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Работа выполнена в соответствии с основными требованиями  стандарта и рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с  демонстрацией практического применения | ОК 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Содержание работы соответствует заявленной теме | ОК 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Работа носит исследовательский характер и(или) возможно  практическое внедрение | ОК 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по  проблеме | ОК 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Содержание и качество выполнения электронной презентации  соответствует теме работы, дополняет работу | ОК 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Установление связи между теоретическими и практическими  результатами и их соответствие с целями и задачами ВКР. | ОК 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения  на изучаемую тему (проблему) | ОК 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на  вопросы | ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Владение научной, специальной терминологией | ОК 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Дополнительные баллы (наличие портфолио) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общая сумма баллов** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Шкала оценки по критериям (балл, выставляемый по результатам оценки содержания и защиты ДП)**

* 1. - показатель не проявлен;
  2. - показатель проявлен не в полном объёме;
  3. - показатель проявлен в полном объёме

Максимальная сумма баллов за выполнение и защиту ДП 20 баллов

**Шкала оценки образовательных достижений по защите дипломной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Перевод оценки в баллах | Оценка |
| 18-и более | Отлично |
| 16-17баллов | Хорошо |
| 13–15 баллов | Удовлетворительно |
| Менее 12 баллов | Неудовлетворительно |

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**

**Книга протоколов заседания ГЭК (титул, образцы протоколов)**

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**

**ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»**

**Книга протоколов**

**заседаний Государственной экзаменационной комиссии**

специальность: 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»

форма обучения очная

группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2024–2025 уч. год**

**ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

заседания Государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускных квалификационных работ

по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»

от **«**\_\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 год.

Присутствовали:

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. председателя

Государственной экзаменационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены

Государственной экзаменационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь

Государственной экзаменационной комиссии**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдержал защиту выпускной квалификационной работы по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»

на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата проведения защиты «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Государственная экзаменационной комиссия решает:

Присвоить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

квалификацию *специалист по земельно – имущественным отношениям* по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» базового уровня подготовки

выдать диплом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_