МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ачитский филиал ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДБ.01 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

***Профессия: 19601 Швея***

***1курс, группа 12- Ш***

Форма обучения: очная

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины Основы интеллектуального труда разработана на основе:

- методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утверждённых Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. № 06-830 вн;

- адаптированной образовательной программы профессионального обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по профессии ***19601 Швея.***

**Разработчик:** Дьякова Анна Анатольевна, преподаватель Ачитского филиала ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД 11

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

***1.1. Область применения программы***

Программа учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии: ***19601 Швея.***

***1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы***: адаптационный цикл.

***1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;

- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;

- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;

- представлять результаты своего интеллектуального труда;

- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;

- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;

- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;

- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;

- основы методики самостоятельной работы;

- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;

- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;

- способы самоорганизации учебной деятельности;

- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Общие компетенции** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** | |
| Осознающий себя гражданином | **ЛР 1** | |
| Проявляющий гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. | **ЛР 4** | |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** | |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека | **ЛР 7** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп | **ЛР 8** | |
| Соблюдающий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. | **ЛР 9** | |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** | |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** | |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | | |
| Проявляющий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | | **ЛР 13** |
| Применяющий основы экологической культурыв жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | | **ЛР 14** |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | | **ЛР 15** |

**2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **34** |
| **в том числе:** |  |
| **практические работы** | **20** |
| ***Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет*** |  |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы интеллектуального труда***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, практические работы**  **обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1. | 2. | | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Основы интеллектуального труда как учебная дисциплина. | Основы интеллектуального труда как учебная дисциплина. Цели и задачи учебного курса. Основные понятия и категории учебного курса. Требования к уровню знаний, формы контроля. | | 2 | ОК1, ОК 3,ОК 5, ЛР1, ЛР2, ЛР4, |
| 2. | Образование как социокультурная ценность. | Образование как социокультурная ценность. Система образования в России. Типы и виды образования. Модели образования. Образовательная организация СПО. Особенности обучения в средней профессиональной организации. Основные подразделения образовательной организации. Основные права и обязанности студента. | | 2 |
| 3. | Понятие интеллектуального труда. | Сущность интеллектуального труда и его значение в жизни общества. Понятие культуры интеллектуального труда. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса. | | 2 |
| 4. | Формы организации учебного труда на аудиторных занятиях. | Роль книги в учебном процессе. Организация и культура чтения. Формы работы с книгой. Визуализация учебной информации - схемы, интеллект-карты и др. | | 2 |
| 5. | ПР1 Виды аудиторных занятий  обучающихся. | Виды аудиторных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные работы, самостоятельная работа). Особенности работы студента на лекции: восприятие и формы представления информации, тренировка внимания, самоконтроль. | | 2 | ОК1, ОК 2,ОК 4, ОК 6, ЛР1, ЛР2, ЛР4, |
| 6. | ПР 2 Технология конспектирования. | Технология конспектирования: виды конспектов (свободный, плановый, текстуальный, смешанный, тематический, опорный, цитатный и др.) и правила их составления; техника конспектирования; методы и приѐмы скоростного конспектирования. | | 2 | ОК1, ОК 2,ОК 4, ОК 6, ЛР1, ЛР2, ЛР4, |
| 7. | Формы представления информации. | Работа на семинарах: техника устного ответа; различные формы представления информации - текста, схем, таблиц, рисунков, решение кейсов. Правила и ошибки аргументации и доказательства в ходе дискуссии; самопрезентация. | | 2 |
| 8. | ПР 3 Организация работы обучающихся на практических занятиях. | Организация работы обучающихся на практических занятиях: функции практических работ; фронтальные и групповые формы практических работ; этапы выполнения практических работ. | | 2 |
| 9. | ПР 4 Промежуточная аттестация | Организация промежуточной аттестации обучающихся. | | 2 |
| 10. | ПР 5 Библиографический список | Библиографический и книжный поиск: основы библиографического и книжного поиска, в том числе с электронными ресурсами; правила оформления библиографического списка. | | 2 |
| 11. | ПР 6 Работа с электронными ресурсами. | Правила работы с электронными ресурсами***.***Электронные образовательные ресурсы.Классификация электронных изданий. Электронная информация, ее виды. Организация работы с электронными ресурсами в процессе обучения | | 2 |
| 12. | ПР 7 Основные сайты для работы обучающихся. | Российская электронная школа, Мобильное электронное  образование, Учи.ру, Яндекс.Учебник, ЯКласс, Профориентаци онный портал «Билет в будущее», Издательство «Просвещение» | | 2 |
| 13. | Основы тайм-менеджмента. | Тайм-менеджмент в организации учебной работы. Различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья. Инструменты организации времени. Ментальные ловушки. Способы самоорганизации учебной деятельности | | 2 | ОК1, ОК 3,ОК 5, ЛР1, ЛР2, ЛР4, |
| 14. | ПР 8 Презентация в программе PowerPoint. | Компьютерная презентация как вид самостоятельной работы обучающихся: презентация как аудиовизуальный формат представления информации; этапы работы над компьютерной презентацией; требования к содержательной части компьютерной презентации; требования к технологической части подготовки слайдов; проведение и защита презентации. | | 2 | ОК1, ОК 2,ОК 4, ОК 6, ЛР1, ЛР2, ЛР4, |
| 15. | ПР 9 Формы контроля. | Назначение контроля и предъявляемые к нему требования. Формы контроля. Особенности основных форм контроля в профессиональном обучении. Методы проверки знаний обучающихся. | | 2 |
| 16. | ПР 10 Тестовые задания. | Виды тестов и контрольных заданий, правила работы с тестами и контрольными заданиями. | | 2 | ОК1, ОК2, ЛР13 |
| 17. | Дифференцированный зачет. | Тестовая работа | | 2 | ОК1, ОК 3,ОК 5 |
|  | **ВСЕГО ЧАСОВ** |  | | **34** |  |
|  | **АУДИТОРНЫХ** |  | | **34** |  |
|  | **ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ** |  | | **10** |  |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методической документации;

-наглядные пособия: плакаты, раздаточный материал;

-видеотека по курсу.

Технические средства обучения:

-компьютер, мультимедийный проектор.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература**

1. Воронцов Г.А. Основы технологии интеллектуального труда студентов.

– Ростов н/Д : РГПУ, 2020.

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учеб.пособие /И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2022. –[Электронный ресурс: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114174].

**Дополнительная литература:**

1. Валеева, Н.Ш. Психология и культура умственного труда: учебное пособие /Н.Ш. Валеева, Н.П. Гончарук. – М.: КноРус, 2021.

2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методикаподготовки и оформления. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2021

3. Лаврентьев Г.В. Инновационные обучающие технологии в профессиональной подготовке специалистов. – Ч.1. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2020.

4. Современные образовательные технологии: учебное пособие. Под ред.Н.В. Бордовской. – М.: КНОРУС, 2021.

5. Шаповал В.В., Митрофанов К.Г. Как быстро и правильно написать учебную работу. Пособие для старшеклассников и студентов. – М.: Издательский дом «Новый учебник», 2020.

6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие /М.Ф.Шкляр. – 5-е изд. –М.: Дашков и Ко, 2021.

**Интернет-ресурсы:**

1. http://www.ebdb.ru – книжная поисковая система.

2. [http://spedkoll.ru/opornye](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fspedkoll.ru%2Fopornye) - konspekty – опорные конспекты занятий педагогов для обучающихся с ОВЗ.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**  - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;  - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;  - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;  - представлять результаты своего интеллектуального труда;  - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;  - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;  - применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;  - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы. | | Оценка выполнения практического задания. | |
| **знать:**  - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;  - основы методики самостоятельной работы;  - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;  - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;  - способы самоорганизации учебной деятельности;  - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.). | | Устный опрос. Оценка выполнения контрольного задания. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  (освоенные общие компетенции) | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении | Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на учебном занятии.  Анализ и оценка преподавателем решения практикоориентированных задач, самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов.  Самооценка своей деятельности. |
| Определяет социальную значимость профессиональной деятельности |
| Выполняет самоанализ профессиональной деятельности |
| Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда |
| Определяет перспективы развития в профессиональной сфере |
| Определяет положительные и отрицательные стороны профессии |
| Определяет ближние и конечные жизненный цели в профессиональной деятельности |
| Определяет пути реализации жизненных планов |
| Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию |
| Определяет перспективы трудоустройства |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели её достижения, определённых руководителем. | Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием | Наблюдение за обучающимися во время выполнения практических, самостоятельных работ.  Самооценка своей деятельности |
| Находит способы реализации самостоятельной деятельности |
| Выстраивает план (программу) деятельности |
| Подбирает ресурсы(инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности. |
| Организует рабочее место |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | Оценивает ситуацию и называет противоречия | Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на учебном занятии.  Наблюдение и оценка уровня выбранных заданий для самостоятельной работы обучающихся в условиях дифференцированного подхода. |
| Оценивает причины возникновения ситуации |
| Находит пути решения ситуации |
| Прогнозирует развитие ситуации |
| Анализирует результат выполняемых действий, в случае необходимости вносит коррективы. |
| Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | Выделяет профессионально-значимую информацию ( в рамках профессии) | Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на учебном занятии:  -во время изучения нового материала,  -решения практикоориентированных задач.  Оценка презентаций, созданных обучающимися |
| Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет. |
| Задаёт вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи. |
| Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами. |
| Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.д.) |
| Сопоставляет информацию из различных источников. |
| Определяет соответствие информации поставленной задаче. |
| Классифицирует и обобщает информацию. |
| Оценивает полноту и достоверность информации. |
| ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях |
| Извлекает информацию с электронных носителей |
| Использует средства ИТ для обработки и хранения информации |
| Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. |
| Создаёт презентации в различных формах |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Устанавливает позитивный стиль общения | Наблюдение за выполнением практического, интерактивного задания, коллективной деятельности. |
| Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией. |
| Признаёт чужое мнение |
| Грамотно и этично выражает мысли. |
| Отстаивает собственное мнение а соответствии с ситуацией. |
| Принимает критику. |
| Формулирует и аргументирует свою позицию. |
| Соблюдает официальный стиль при оформлении документов. |
| Выполняет письменные и устные рекомендации. |
| Общается по телефону в соответствии с этическими нормами. |
| Включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| Выстраивает план (программу) деятельности |
| Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности. |
| Знает требования ТБ и экологической безопасности. |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ачитский филиал ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Основы интеллектуального труда**

***профессия: 19601 Швея***

***1курс, группа 12 - Ш***

2024

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Паспорт комплекта контрольно - оценочных средств** | | 17 |
|  | 1.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 20 |
|  | 1.2. Формы промежуточной аттестации | 21 |
|  | 1.3. Описание процедуры промежуточной аттестации  1.4. Критерии письменной работы | 21  22 |
|  |  |  |
| **2. Комплект «Промежуточная аттестация»** | | 22 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

* 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения учебной дисциплины изучаются темы: понятие интеллектуального труда; технология конспектирования; формы представления информации; организация работы обучающихся на практических занятиях; доклад как форма самостоятельной работы обучающихся; работа с электронными ресурсами; сновы библиографии; презентация в программе PowerPoint;тестовые задания,

Предметом оценки освоения учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Таблица 1. Формы и методы контроля и оценки дидактических единиц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**  - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;  - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;  - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;  - представлять результаты своего интеллектуального труда;  - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;  - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;  - применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;  - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы. | | Оценка выполнения практического задания. | |
| **знать:**  - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;  - основы методики самостоятельной работы;  - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;  - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;  - способы самоорганизации учебной деятельности;  - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.). | | Устный опрос. Оценка выполнения контрольного задания. | |

Таблица 2. Формы и методы контроля сформированности общих компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  (освоенные общие компетенции) | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении | Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на учебном занятии.  Анализ и оценка преподавателем решения практикоориентированных задач, самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов.  Самооценка своей деятельности. |
| Определяет социальную значимость профессиональной деятельности |
| Выполняет самоанализ профессиональной деятельности |
| Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда |
| Определяет перспективы развития в профессиональной сфере |
| Определяет положительные и отрицательные стороны профессии |
| Определяет ближние и конечные жизненный цели в профессиональной деятельности |
| Определяет пути реализации жизненных планов |
| Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию |
| Определяет перспективы трудоустройства |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели её достижения, определённых руководителем. | Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием | Наблюдение за обучающимися во время выполнения практических, самостоятельных работ.  Самооценка своей деятельности |
| Находит способы реализации самостоятельной деятельности |
| Выстраивает план (программу) деятельности |
| Подбирает ресурсы(инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности. |
| Организует рабочее место |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | Оценивает ситуацию и называет противоречия | Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на учебном занятии.  Наблюдение и оценка уровня выбранных заданий для самостоятельной работы обучающихся в условиях дифференцированного подхода. |
| Оценивает причины возникновения ситуации |
| Находит пути решения ситуации |
| Прогнозирует развитие ситуации |
| Анализирует результат выполняемых действий, в случае необходимости вносит коррективы. |
| Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | Выделяет профессионально-значимую информацию ( в рамках профессии) | Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на учебном занятии:  -во время изучения нового материала,  -решения практикоориентированных задач.  Оценка презентаций, созданных обучающимися |
| Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет. |
| Задаёт вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи. |
| Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами. |
| Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.д.) |
| Сопоставляет информацию из различных источников. |
| Определяет соответствие информации поставленной задаче. |
| Классифицирует и обобщает информацию. |
| Оценивает полноту и достоверность информации. |
| ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях |
| Извлекает информацию с электронных носителей |
| Использует средства ИТ для обработки и хранения информации |
| Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. |
| Создаёт презентации в различных формах |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Устанавливает позитивный стиль общения | Наблюдение за выполнением практического, интерактивного задания, коллективной деятельности. |
| Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией. |
| Признаёт чужое мнение |
| Грамотно и этично выражает мысли. |
| Отстаивает собственное мнение а соответствии с ситуацией. |
| Принимает критику. |
| Формулирует и аргументирует свою позицию. |
| Соблюдает официальный стиль при оформлении документов. |
| Выполняет письменные и устные рекомендации. |
| Общается по телефону в соответствии с этическими нормами. |
| Включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| Выстраивает план (программу) деятельности |
| Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности. |
| Знает требования ТБ и экологической безопасности. |

Оценка освоения учебной дисциплины Основы интеллектуального труда предусматривает использование пятибалльной системы оценки.

1.2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 2. Запланированные формы промежуточной аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ семестра** | **Формы промежуточной аттестации** | **Форма проведения** |
| 1 | Дифференцированный зачёт | Письменная работа |

1.3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обучающемуся предлагается сдать зачёт в виде письменной работы.

Количество заданий: 15 вопросов

Время выполнения: 80 мин.

Условия выполнения заданий:

- помещение: учебная аудитория

- оборудование: ручка, карандаш

1.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **Балл (отметка)** | **Вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | Отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | Хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | Удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | Неудовлетворительно |

**Критерии оценивания письменной работы:**

Оценка **«отлично»** - ставится в том случае, если обучающийся показывает знания программного материала по поставленным вопросам.

Оценка **«хорошо»** - ставится в том случае, если обучающийся твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** - ставится в том случае, если обучающийся имеет знание только основного материала по поставленным вопросам, допускает отдельные неточности.

Оценка **«неудовлетворительно»** - ставится в том случае, если обучающийся допускает ошибки, в ответе на поставленные вопросы, не может применять полученные знания на практике.

1. **Комплект «Промежуточная аттестация»**

1. Что такое интеллект?

2. Сколько видов интеллекта существует?

3. Что такое интеллектуальный труд?

4. Какие вы знаете виды аудиторных занятий?

5. Что такое конспект?

6. Назовите виды конспектов.

7. Как составлять конспект?

8. Что такое реферат?

9. Как правильно оформить реферат?

10. Что такое сообщение?

11. Перечислите основные требования оформления сообщения.

12. Что такое доклад?

13. Перечислите основные требования оформления доклада.

14.Для чего необходима компьютерная презентация?

15. Что такое слайд?