Изображение выглядит как текст, документ, письмо, Шрифт

Содержимое, созданное искусственным интеллектом, может быть неверным.Настоящая рабочая программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548

**Разработчик: Попова А.В.**, преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ………………………………………………….... 4 |  |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………….6 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …………………….12 |  |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………………..13   **1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**  **ДИСЦИПЛИНЫ**  **ОП 05. Основы предпринимательства**   * 1. **Область применения программы**   Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.08. «Торговое дело»** (базовая подготовка).  **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.  **1.3 Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:**  В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания  **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:** |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ПК 2.6.  ОК 01 | Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Навыки:   расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.  Умения:   собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;   использовать методы экономического анализа;   анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;   оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.  Знания:   принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;   методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;   методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;   методов, способов и приемов для решения задач по анализу;   типов факторных моделей;   схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;   методику анализа эффективности использования производственных ресурсов. |
| **Умения:**  пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;  проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;  обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;  анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;  создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;  составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;  обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;  обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** описывать значимость своей специальности;применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1.Обьем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | *Объём часов* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 46 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 20 |
| консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 2 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **1** | **Содержание и типология предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала**  Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.  Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 2 | **ПЗ №1. Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности»** | Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности» | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 3 | **Содержание и типология предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала**  Написать конспект, ответить на вопросы:  1)Основные организационные формы бизнеса.  2)Цель предпринимательства и его организация. | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 4 | **История российского предпринимательства** | **Содержание учебного материала**  Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.  Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 5 | **История российского предпринимательства** | **Самостоятельная работа обучающихся**  Особенности экономического развития дореволюционной России.  Особенность экономического развития советской России.  Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).  Особенности современного экономического развития России. | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 6 | **ПЗ №2. Формирование концепции бизнеса** | Разработать свою концепцию бизнеса, основываясь на примерах | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 7 | **Виды предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала**  Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.  Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 8 | **ПЗ №3. Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.** | Составление сравнительной таблицы. Написание выводов. | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 9 | **ПЗ №4. Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.** | Составление сравнительной таблицы. Написание выводов. | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 10 | **Правовое обеспечение предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала**  Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.  Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 11 | **ПЗ №5. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»** | Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России» | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 12 | **Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала**  Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.  Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 13 | **ПЗ №6. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.** | Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности. | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 14 | **ПЗ №7. Решение задач по выбору источников финансирования** | Решение задач по выбору источников финансирования | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 15 | **ПЗ №8. Решение задач по расчету структуры свободной отпускной цены** | Решение задач по расчету структуры свободной отпускной цены | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 16 | **Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями** | **Содержание учебного материала**  Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.  Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 17 | **ПЗ №9. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»** | Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 18 | **Риски предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала**  Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 19 | **Риски предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала**  Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. |  | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 20 | **ПЗ №10. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности** | Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности. | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 21 | **Деловая этика предпринимателя** | **Содержание учебного материала**  -этика предпринимателя  -этический кодекс  -психология переговоров | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 22 | **Этический кодекс предпринимателя** | **Содержание учебного материала**  этика предпринимателя  -этический кодекс  -психология переговоров | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 23 | **Организация деловых контактов. Переговоры** | **Содержание учебного материала**  **-**правила ведения переговоров | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 24 | **Манеры делового человека и внешний вид** | **Содержание учебного материала**  -манеры поведения и внешний вид предпринимателя | 2 | ПК 2.6., ОК 01-09 |
| 25 | **Дифференцированный зачет** | Написание письменной контрольной работы | 2 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономических дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие **—** НИЦ ИНФРА-М, 2020. **—** 230 с.
2. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — РИПО 2025. — 270 с.
3. Горфинкель, В. Я.Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 523 с.
4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / под общ.ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с.
5. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с.
6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 381 с.
7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 417 с.
8. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с.
9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 436 с.
10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 219 с.
11. Чернопятов А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие —Директ-Медиа, 2022. — 164 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступаhttp://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014)
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017)
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017)
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины*   * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности * номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации * содержание актуальной нормативно-правовой документации; * современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования * психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; * основы проектной деятельности * особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений * современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности * основы предпринимательской деятельности; * основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; * порядок выстраивания презентации; * кредитные банковские продукт | *Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*  - уровень освоения учебного материала;  - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. | *Какими процедурами производится оценка*  Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка результатов устного и письменного опроса  Оценка результатов решения ситуационных задач  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*   * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составить план действия; определить необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) * определять задачи для поиска информации; * определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; * оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования * организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе   применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | Демонстрация умений составления плана действий.  Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.  Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности.  Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана. | Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка результатов устного и письменного опроса  Оценка результатов решения ситуационных задач  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 Основы предпринимательской деятельности»**

специальность **38.02.08. «Торговое дело»**

курс, группа 2, 21-ТД

Год поступления 2024

* 1. **Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**
     1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Предметом оценки освоения учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется с использованием следующих форм и методов:

Формы и методы контроля и оценки дидактических единиц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результат**  **обучения** | **Показатели освоения результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | **Оценочное средство** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**  ; субъекты и объекты предпринимательства;  -организационно-правовые формы предпринимательства;  - | Демонстрирует знание и понимание основных понятий предпринимательства; | Устный опрос. | Перечень вопросов |
| -виды партнерских связей;  -формы сотрудничества;  -маркетинговую среду, задачи и цели маркетинговых исследований;  -правила открытия собственного предприятия; | Демонстрирует понятие форм сотрудничества | Тестирование, устный опрос  Практические занятия №3.4 | тесты  Инструкционная карта |
| структуру и правила написания бизнес-плана, виды предпринимательских рисков;  - | Знает цели и задачи  Написания бизнес-плана | Устный опрос, практические занятия №, 7-12, | Перечень вопросов  Инструкционная карта |
| -правила делового общения, деловой переписки. | Знает правила делового общения | Тестирование, устный опрос | Тесты  Перечень вопросов |
| Уметь:  -организовать свое предприятие;  -оформлять коммерческие сделки;  -разрабатывать организационную структуру предприятия | 1.Оформляет документы по организации фирмы  2.Принимает решение по закупке материальных ценностей  Знает технологию основные правила выбора поставщика, назначение товарных запасов, каналы товародвижения. | Выполнение практических заданий № 12  Проверочная работа №1 | Инструкционная карта  Варианты вопросов |
| разработать бизнес-план и обосновать бизнес;  -анализировать-  анализировать предпринимательские риски;  -выстраивать отношения с коллегами и партнерами с учетом этических норм; | 1.Определяет тему и цели бизнес-плана  2.Составляет план рисков  3.Выполняет учет издержек для управления материальными потоками | Выполнение практической работы № 5, 6, 7,8 устный опрос | Перечень вопросов |
| Налаживать коммуникации на рынке товаров и услуг. | 1.Составляет договор | Выполнение практической работы | Инструкция по выполнению |

* + 1. Формы промежуточной аттестации

Таблица 2. – Запланированные формы промежуточной аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № семестра | Формы промежуточной аттестации | Форма проведения |
| 10 | Дифференцированный зачет | Письменно по вариантам |

4.1.3. Описание процедуры зачета

1.Требования к помещению: учебный класс должен быть оснащен рабочими местами преподавателя и обучающихся, комплектом оценочных средств по дисциплине.

2.Требования к ресурсам: для проведения процедуры необходимы бумага, ручка.

4.2. Комплект «Промежуточная аттестация»

4.2.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1.Субъекты и объекты предпринимательства

2.Формы сотрудничества в финансовой сфере

3.Менеджмент. Управление предприятием

4.Бизнес-план предпринимателя. Структура

5.Деловая этика и этический кодекс

6.Календарный финансовый план, сущность и особенности

7.Организационно-правовые формы предпринимательства. Их плюсы и минусы

8.Классификция договоров

9.Учреждение юридического лица. Этапы

10.Виды рисков, способы защиты от них

11.Организация деловых контактов. Деловая переписка

12.Разработка программы по формированию спроса и стимулированию сбыта

13.Понятие о сделке. Виды сделок

14.Формы сотрудничества в сфере товарообмена

15.Маркетинг.Маркетинговая среда

16.Понятие о предпринимательском успехе

17.Культура предпринимательской деятельности

18.Основной и оборотный капитал предпринимателя

19.Формы партнерских связей

20.Понятие предпринимательского договора

21.Учреждение физического лица ( ИП). Этапы

22.Цели и задачи планирования ( составления бизнес-плана) предпринимательской деятельности

23.Система маркетинговых коммуникаций

24.Особенности договора поставки

25.Формы сотрудничества в сфере производства

26.Классификация договоров

27.Менеджмент. Управление предприятием

28. Виды рисков, способы защиты от них

29. Календарный финансовый план, сущность и особенности

30. Понятие о предпринимательском успехе

31. Субъекты и объекты предпринимательства

32. Учреждение юридического лица. Этапы

33. Культура предпринимательской деятельности

34. Система маркетинговых коммуникаций

35. Понятие предпринимательского договора

36.Организация деловых контактов. Деловая переписка

**Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Баллы** |
| Дан полный ответ на теоретические вопросы. Задание выполнено полностью. | **5** |
| Дан полный ответ только на четыре теоретических вопроса. Задание выполнено частично. | **4** |
| Даны краткие ответы на вопросы теоретической части. | **4** |
| Даны краткие ответы на 4 вопроса теоретической части. | **3** |
| Даны краткие ответы на 3 и менее вопроса теоретической части. | **2** |
| Нет ответов на вопросы | **2** |