Изображение выглядит как текст, письмо, Шрифт, документ

Содержимое, созданное искусственным интеллектом, может быть неверным.Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело», составлена в соответствии с образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело, утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ.

Разработчик – организация: ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Разработчик: преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» Огородова О.Г.

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Паспорт программы учебной дисциплин…………………………………….4

2. Структура и содержание учебной дисциплины…………………………... .9

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины …………………10

4. Условия реализации программы…………………………………………...20

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……….. .21

6.Контрольно-измерительные материалы по дисциплине…………………..23

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: «Торговое дело». Относится к общепрофессиональным дисциплинам, входит в профессиональный цикл.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
| Умения | Знания |
| ПК 1.2. | применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений | правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; |
| структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма |
| ПК 1.3 | применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; | законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров |
| составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию |
| ПК 1.4 | оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. | нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; |
| международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; |
| стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. |
| ПК 1.6 | осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. | требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; |
| правил торговли; |
| ПК 2.4 | проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов. | законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. |
| ПК 3.5*.* | применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности | норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объём часов |
| 21 Тд |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 72 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| В том числе: |  |
| Практические занятия | 10 |
| Контрольные работы | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | 24 |
| В том числе, домашние работы: подготовка рефератов, презентаций, сообщений. | 24 |
| **Промежуточная аттестация** | Диф. зачёт |

**3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для группы 21 ТД.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | Объём  часов | | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
| **1** | **2** | Аудиторные | Самост.  работа | **4** |
| **Раздел 1. Конституция Российской Федерации и система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности** | | **4** | **0** |  |
| **Тема 1.1.** Основные положения Конституции РФ | **Содержание учебного материала.**  1.Основной закон \_Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия.  2.Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина.  3.Социальные нормы, права и обязанности гражданина в условиях цифровизации. | 2 |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.  ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4 |
| **Тема 1.2.** Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации | **Содержание учебного материала.**  1. Система российского законодательства. Классификация подзаконных актов Российской Федерации. Действие нормативно-правовых актов. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Стандарты антикоррупционного поведения.  2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности. | 2 |  |
| **Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений.** | | **10 ч** | **6 ч** |  |
| **Тема 2.1.** Предпринимательская деятельность как вид экономических отношений | **Содержание учебного материала.**  1.Предпринимательская деятельность, её признаки, виды и функции.  2.Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.  3.Частно–правовое и публично–правовое регулирование предпринимательской деятельности.. | 2 |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.5.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.5  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.5 |
| **Тема 2.2.** Субъекты предпринимательской деятельности и основы правового статуса индивидуального предпринимателя. | **Содержание учебного материала.**  1.Субъекты предпринимательской деятельности их признаки и виды.  2.Признаки права собственности и формы собственности.  3.Индивидуальный предприниматель и предпринимательская правоспособность.  4.Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.  5.Утрата статуса ИП. | 2 |  |
| **Тема 2.3.** Субъекты предпринимательской деятельности, не являющиеся собственниками имущества. | **Самостоятельная работа:**  1**.**изучение вопроса субъекты предпринимательской деятельности, не являющиеся собственниками имущества. 2. Придумать виртуальную предпринимательскую деятельность в форме ИП. |  | 2 |
| **Тема 2.4.** Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. | **Содержание учебного материала.**  1.Понятие и признаки юридического лица.  2.Создание юридического лица. Учредительные документы.  3.Реорганизация и ликвидация юридических лиц. | 2 |  |
| **Тема 2.5.** Организационно – правовые формы юридических лиц. | **Самостоятельная работа:** Подготовка к семинарскому занятию по теме Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. |  | 2 |
| **Тема 2.6.** Несостоятельность субъектов предпринимательской деятельности. | **Содержание учебного материала.**   1. Понятие несостоятельности и признаки банкротства. 2. Процедура рассмотрения вопросов о банкротстве в арбитражном суде. 3. Акты, как решение суда. | 2 |  |
| **Тема 2.7.** Организационно –правовые формы юридических лиц и их нормативно-правовое регулирование. | Практическая работа №1.  **Содержание учебного материала.**  1.Решение задач по теме «Организационно - правовые формы юридических лиц».  2.Составление схемы «Виды юридических лиц», отразив все известные классификации. | 2 |  |
| **Тема 2.8.** Способы приобретения и прекращения права собственности. | **Самостоятельная работа:** Изучение вопросов:способы приобретения права собственности, прекращение права собственности, общая собственность (общая долевая, общая совместная). Подготовка сообщений по темам: договор купли-продажи, договор аренды, договор подряда, виды гражданско-правовых договоров. |  | 2 |
| **Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.** | | **12 ч** | **4ч** |
| **Тема 3.1.** Гражданско-правовые договоры. | **Содержание учебного материала.**  1.Понятие гражданско – правового договора. Содержание, форма и виды договора.  2.Общий порядок заключения договоров.  3.Изменение и расторжение договоров.  4.Способы обеспечения исполнения договора. | 2 |  |
| **Тема 3.2.** Отдельные виды гражданско-правовых договоров | **Содержание учебного материала.**  1. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи.  2. Случаи заключения при осуществлении торговой деятельности: Договора аренды; Договор подряда; Договор банковского счета. | 2 |  |
| **Тема 3.3** Исполнение договорных обязательств | **Содержание учебного материала.**   1. 1.Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора.   2. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.  3. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника | 2 |  |
| **Тема 3.4** Правовое регулирование договорных отношений. | Практическая работа № 2.  **Содержание учебного материала.**  Решение задач по теме. | 2 |  |
| **Тема 3.5** Способы обеспечения исполнения договора. | **Самостоятельная работа:** изучение вопроса по предложенным источникам**.** Составление кроссворда по теме |  | 2 |
| **Тема 3.6** Экономические споры. | **Содержание учебного материала.**  1.Способы и порядок защиты гражданских прав, юридический спор.  2. Понятие и виды экономических споров.  3. Досудебный порядок урегулирования споров.  4. Рассмотрение споров в арбитражном суде.  5. Иск. Возбуждение и рассмотрение дел.  6. Рассмотрение дел Третейскими судьями. | 2 |  |
| **Тема 3.7** Иск. Исковая давность. | **Самостоятельная работа:** Составление иска по предложенным видам спора. |  | 2 |
| **РАЗДЕЛ 4. Трудовое право. Основные нормы трудового законодательства.** | | **18** | **10** |
| **Тема 4.1.** Трудовые правоотношения. Правовое регулирование занятости и устройства. | **Содержание учебного материала.**  1.Понятие трудового права. предмет, методы и источники трудового права.  2.Трудовые правоотношения, праводееспособность.  3.Трудовая праводееспособность.  4.Понятие и виды занятости.  5.Правовой статус безработного | 2 |  | 3 |
| **Тема 4.2** Трудовой договор. | **Содержание учебного материала.**  1.Понятие трудового договора и его виды.  2.Заключение трудового договора.  3.Испытательный срок при приёме на работу.  4.Изменение и расторжение трудового договора. | 2 | 2 |  |
| **Тема 4.3** Порядок оформления на работу. | **Самостоятельная работа:** Подготовка документов для оформления на работу. Составление сопроводительного письма. |  | 2 |
| **Тема 4.4** Трудовой договор. | Практическая работа № 3.  **Содержание учебного материала.**  1.Решение задач по теме.  2.Составление резюме, сопроводительных писем и анкет кандидатов на вакансию. | 2 |  |
| **Тема 4.5** Рабочее время и время отдыха. | **Содержание учебного материала.**  1.Понятие рабочего времени и его виды.  2.Режим рабочего времени.  3.Понятие и виды времени отдыха.  4.Порядок предоставления отпусков. | 2 |  |
| **Тема 4.6** Трудовой договор**,** рабочее время и время отдыха**.** | Практическая работа № 4.  **Содержание учебного материала.**  Решение ситуационных задач. | 2 |  |
| **Тема 4.7** МРОТ. Системы оплаты труда. | **Самостоятельная работа:** Подготовка к уроку – семинару «МРОТ» и «Системы оплаты труда» |  | 2 |
| **Тема 4.8** Заработная плата как правовая категория. | **Содержание учебного материала.**  1.Понятие заработная плата.  2.МРОТ.  3.Системы оплаты труда.  4.Порядок выдачи заработной платы и ответственность работодателя за его нарушение. | 2 |  |
| **Тема 4.9** Забастовка. Правила проведения забастовки. | **Самостоятельная работа:** изучение вопроса: Забастовка. Правила проведения забастовки. |  | 2 |
| **Тема 4.10** Материальная ответственность работника и работодателя. | **Содержание учебного материала.**  1.Материальная ответственность: понятие и виды.  2.Условия наступления материальной ответственности.  3.Порядок возмещения причинённого ущерба. | 2 |  |
| **Тема 4.11** Условия наступления материальной ответственности. | **Самостоятельная работа:** изучение вопроса: основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности |  | 2 |
| **Тема 4.12** Трудовые споры. | **Содержание учебного материала.**  1.Понятие трудовых споров и их виды.  2.Рассмотрение споров в КТС.  3.Рассмотрение индивидуального спора в суде. | 2 |  |
| **Тема 4.13** Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. | **Содержание учебного материала.**  Практическая работа № 5.  Решение ситуационных задач. | 2 |  |
| **Тема 4.14** Индивидуальные трудовые споры. | **Самостоятельная работа:** изучение темы по плану. |  | 2 |
| **Раздел 5. Административные правонарушения в торговой деятельности.** | |  |  |
| **Тема 5.1** Административные правонарушения и административная ответственность. | **Содержание учебного материала.**  Подготовка к семинарскому занятию. |  | 2 |
| **Тема 5.2** Административные правонарушения и административная ответственность. | **Содержание учебного материала.**  1.Административные правонарушения.  2.Виды административной ответственности.  3.Штрафы, как один из видов административной ответственности. | 2 |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 05,  ОК 06, ПК 3.5 |
| **Тема 5.3.** Регулирование трудовых правоотношений. | **Самостоятельная работа:** Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине. |  | 2 |  |
| **Итоговый контроль** | Дифференцированный зачёт. | 2 |  |
| **Итого часов** |  | 48 ч | 24 ч. |

**Итого 72 часа, из которых 48 ч– аудиторная учебная нагрузка, 24 ч самостоятельная работа обучающихся, практические – 10 часов**

Каждый урок предполагает проявление самостоятельности и активности студентов, что отражено уровнями освоения материала:

1 - репродуктивный уровень

2 - продуктивный уровень

3 - проявление творческой составляющей.

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет 404

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496889 (дата обращения: 18.06.2022).
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693 (дата обращения: 18.06.2022).
3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834716 (дата обращения: 18.06.2022).
4. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497103 (дата обращения: 18.06.2022).
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492847 (дата обращения: 18.06.2022).
6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 18.06.2022).
7. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 c. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/120566

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ***Знать:***  правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;  структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма  законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров  нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;  международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;  стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.  законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.  норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений;  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности по специальности;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг.  Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения.  Правильно интерпретирует положения Конституции РФ.  Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности.  Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач.  Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации.  Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет.  Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации.  Знает порядок применения справочно-правовых систем.  Знает основные положения нормативно-правовой документации.  Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию.  Грамотно составляет резюме для дальнейшего трудоустройства по специальности.  Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач.  Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе.  Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений.  Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности.  Понимает и соблюдает принципы антикоррупционного поведения. | Устный/письменный опрос.  Тестирование.  Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |
| **Уметь:**  применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений  применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;  составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию  оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.  проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.  применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  описывать значимость своей специальности;  применять стандарты антикоррупционного поведения; | Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями.  Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  Подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта.  Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.  Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства.  Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения.  Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.  Составляет план действий и алгоритм решения проблемы.  Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач.  Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач. | Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |