

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  Цикловой методической комиссией экономических дисциплин  протокол №  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2025 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Шаритдинова | УТВЕРЖДАЮ:  Зам. директора по УР  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.  \_\_\_\_\_\_\_ С.В. Оношкин | СОГЛАСОВАНО:  с работодателем  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Власов |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Курс - 4 группы 41-З

Форма обучения: очная

2025

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю 03. составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **21.02.19 Землеустройство,** утвержденного 18 мая 2022 года № 339, с учетом программы воспитания по специальности «Землеустройство»

Разработчик: Блохин Алексей Викторович, преподаватель первой квалификационной категории.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Паспорт программы учебной практики |  |
| Результат освоения программы учебной практики |  |
| Тематический план и содержание учебной практики |  |
| Условия реализации программы учебной практики |  |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной практики |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности «ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

Вид деятельности: Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.19 Землеустройство

**Цели и задачи учебной практики**: формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 21.02.19 Землеустройство и необходимых для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности 21.02.19 Землеустройство.

**Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВД** | **Требования к умениям, знаниям и практический опыт** |
| Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | **Умения:**  объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;  работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;  использовать технические средства по оцифровке документации;  использовать электронную подпись;  консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;  проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;  применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;  систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;  осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;  вести документооборот.  **Знания:**  законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,  градостроительства и смежных областях знаний;  правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;  особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);  основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);  этика делового общения и правила ведения переговоров.  основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;  плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;  основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  правила ведения документооборота;  правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;  порядок и правила использования электронной подписи;  порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;  законодательство Российской Федерации о персональных данных.  **Практический опыт:**  консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  использования информационной системы для ведения ЕГРН;  осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета |

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего в рамках освоения ПМ 03 -108 часов, в том числе:

МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве-36 часов

МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) -36 часов

МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости-36 часов

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (ВД) Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости: необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

2.1.1. Перечень общих компетенций**[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 3 | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости |
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); |
| ПК 3.2 | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| ПК 3.3 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; |
| ПК 3.4 | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. |

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.1. Тематический план учебной практики МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ПК | Код и наименование профессионального модуля | Количество часов по  ПМ | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Количество часов по темам |
| 3.2 | «ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»  МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | **36** | Осуществление документационного сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Тема 1. Изучение законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,  градостроительства и смежных областях знаний;  Изучение нормативно правовой документации и заполнение формы 22-1 «сведения о наличие распределения земель, по категориям и формам собственности» | **6** |
| 3.1  3.2 | Осуществление документационного сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Тема 2. Изучение нормативно правовой документации, составление заявления о предварительном согласование предоставление ЗУ в аренду и постановление об утверждение схемы ЗУ | **6** |
| 3.1  3.2 | Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; | Тема 3.Изучение нормативно правовой документации и расчёт арендной платы за земельный участок. | **6** |
| 3.1  3.2 | Использование информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН; | Тема 4. Изучение нормативно правовой документации и составление договора купли-продажи | **6** |
| 3.2  3.3 | Осуществление мониторинга земель | Тема 5. Изучение контроля за соблюдением земельного законодательства РФ и подготовка документов во время проверки органами госнадзора. | **6** |
| 3.2  3.3 | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; | Тема 6 Документооборот и изучения порядка действий заинтересованных лиц при предоставлении земельного участка под ЛПХ или ИЖС с последующим выкупом. | 6 |
|  | Всего часов | **36** |  |  | **36** |

**3.1.2. Содержание учебной практики МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Вид работ |  | Содержание учебных занятий | Объем часов | Коды ОК. ПК)формированию которых способствует элемент программы |
| ПМ 03  Тема 1. Изучение нормативно правовой документации и заполнение формы 22-1 «сведения о наличие распределения земель, по категориям и формам собственности» | | | | **6** |  |
| 1. Изучение нормативно правовой документации и заполнение формы 22-1 «сведения о наличие распределения земель, по категориям и формам собственности» | Изучение нормативно правовой документации и составление земельного баланса района | Проведение инструктажа по ТБ, оформление документации, ознакомление с программой практики  Составить схему по видам и формам собственности на землю. Изучить виды документов при составлении земельного баланса района.  Заполнить форму 22-1 «сведения о наличие распределения земель, по категориям и формам собственности» | | **6** | ПК3.2  ОК 01-  -ОК 06  ОК 09 |
| Тема 2. Изучение нормативно правовой документации, составление заявления о предварительном согласование предоставление ЗУ в аренду и постановление об утверждение схемы ЗУ | | | | **6** |  |
| 2. Работа с нормативно правовой документацией, составление заявления о предварительном согласование предоставление ЗУ в аренду и постановление об утверждение схемы ЗУ | Изучение нормативно правовой документации, составление заявления о предварительном согласование предоставление ЗУ в аренду и постановление об утверждение схемы ЗУ | Описать порядок представление земельного участка у муниципалитета в аренду под строительство ЛПХ, ИЖС. Выбрать местоположение земельного участка, уникальные его характеристики. Написать заявление о предварительном согласование предоставление ЗУ в аренду. Составить постановление об утверждение схемы ЗУ под ЛПХ. | | **6** | ПК3.1,ПК3.2  ОК 01-  -ОК 06  ОК 09 |
| Тема 3. .Изучение нормативно правовой документации и расчёт арендной платы за земельный участок. | | | | **6** |  |
| 3. Работа с нормативно правовой документацией и расчёт арендной платы за земельный участок. | Изучение нормативно правовой документацией и  расчёт арендной платы за земельный участок. | Изучение методики и расчёт арендной платы за земельный участок. Составить от имени физического лица заявление на предоставление земельного участка в аренду. Составить договор аренды ЗУ . | | **6** | ПК3.1,ПК3.2  ОК 01-  -ОК 06  ОК 09 |
| Тема 4. Изучение нормативно правовой документации и составление договора купли-продажи. | | | | **6** |  |
| 4. Работа с нормативно правовой документацией и составление договора купли-продажи. | Изучение нормативно правовой документацией и составление договора купли-продажи. | Пользуясь сетью интернет составить договор купли-продажи. Рассчитать выкупную цену земельного участка  Составить схему порядка предоставления земельного участка, находящегося в аренде у муниципалитета под ЛПХ последующим его выкупа. | | **6** | ПК3.1,ПК3.2  ОК 01-  -ОК 06  ОК 09 |
| Тема 5 Изучение контроля за соблюдением земельного законодательства РФ и подготовка документов во время проверки органами госнадзора. | | | | **6** |  |
| Тема 5. Работа с нормативно правовой документацией и подготовка документов во время проверки органами госнадзора. | Изучение нормативно правовой документации и подготовка документов во время проверки органами госнадзора. | Изучить ЗК РФ. Решить задачу. Составить порядок оформление соответствующих документов по проверке данного факта, определить вид наказания.  Заполнить соответствующие документы по проведению контроля за соблюдением земельного законодательства РФ. | | **6** | ПК3.2,ПК3.3  ОК 01-  -ОК 06  ОК 09 |
| Тема 6 Изучение методики заполнения формы выписок из ЕГРН и ее заполнение. | | | |  |  |
| 6. Работа с нормативно правовой документацией. Защита отчёта по практике | Изучение нормативно правовой документации в порядке действий заинтересованных лиц при предоставлении земельного участка под ЛПХ или ИЖС с последующим выкупом. | Изучить способы образования земельного участка. Описать порядок действий заинтересованных лиц при предоставлении земельного участка под ЛПХ или ИЖС с последующим выкупом. | | **6** | ПК3.2,ПК3.3  ОК 01-  -ОК 06  ОК 09 |
| Промежуточная аттестация в форме защиты отчёта по УП, итоговое тестирование | | |  |  |  |

**3.2.1 Тематический план учебной практики МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ПК | Код и наименование профессионального модуля | Количество часов по  ПМ | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Количество часов по темам |
| 3.2 | ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой  МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | **36** | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета,землеустройства,градостроительства; | Тема 1. Изучение нормативно правовой документации и определение координат земельного участка. | **6** |
| 3.1;3.2  3.3 | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;  Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; | Тема 2. Изучение нормативно правовой документации и составление формы межевого плана и схемы расположения земельного участка.  Документооборот. | **6** |
| 3.1;3.2  3.3 | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета,землеустройства,градостроительства  Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; | Тема 3.Изучение нормативно правовой документации, составление формы технического плана и декларации. Документооборот. | **6** |
| 3.1;3.2  3.3 | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;  Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; | Тема 4. Изучение нормативно правовой документации и составление формы акта обследования и подготовка карты плана территории.  Документооборот. | **6** |
| 3.1;3.2  3.3 | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства,  Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; | Тема 5. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра. Осуществление кадастрового учета и регистрация прав. | **6** |
|  |
| 3.2  3.3 | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства,  Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; | Тема 6. Изучение нормативно правовой документации, составления кадастрового дела и его оформление. Изучение порядка внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; | 6 |
|  | Всего часов | **36** |  |  | **36** |

**3.2.2 Содержание учебной практики МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Вид работ |  | Содержание учебных занятий | Объем часов | Коды ОК. ПК)формированию которых способствует элемент программы |
| ПМ 03  Тема 1. Изучение нормативно правовой документации и определение координат земельного участка. | | | | **6** |  |
| 1. Изучение нормативно правовой документации и определение координат земельного участка. | Изучение нормативно правовой документации и определение координат земельного участка. | Проведение инструктажа по ТБ, оформление документации, ознакомление с программой практики. Изучение документации по кадастровым отношениям, которое регулируют их профессиональную деятельность.  Изучение Федерального закона №218 «О государственной регистрации недвижимости»  На ситуационной карте 1:10000 отметить поворотные точки ЗУ, определить координаты ЗУ (прямоугольные, географические) пользуясь классификатором (Приказ Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 (ред. от 23.06.2022) выбрать вид разрешённого использования, назначение, категория земель. | | **6** | 1  ПК3.2  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 2. Изучение нормативно правовой документации и составление формы межевого плана и схемы расположения земельного участка. | | | | **6** |  |
| 2. Работа с формой межевого плана и схемой расположения земельного участка. Документооборот. | Изучение нормативно правовой документации и составление формы межевого плана и схемы расположения земельного участка. | На основании приказа от 19 апреля 2022 г. N П/0148 «Об утверждении требований к подготовке земельного участка» выполнить схему расположения ЗУ, использовать основные условные обозначения.  Пользуясь сетью интернет оформить межевой план в соответствии с требованием приказа от 14 декабря 2021 года N П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана». | | **6** | ПК3.1-3.3  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 3. Изучение нормативно правовой документации , составление формы технического плана и декларации | | | | **6** |  |
| 3. Работа с формой технического плана и декларации. Документооборот. | Изучение нормативно правовой документации, составление формы технического плана и декларации. | Изучение Приказа Росреестра от 15.03.2022 N П/0082 Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений  Начертить проект жилого дома и поэтажный план.  Пользуясь сетью интернет заполнить форму технического плана и декларации. | | **6** | ПК3.1-3.3  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 4. Изучение нормативно правовой документации и составление формы акта обследования и подготовка карты плана территории. Документооборот. | | | | **6** |  |
| 4. Работа с нормативно правовой документацией и составление формы акта обследования. Подготовка карты плана территории. Документооборот. | Изучение нормативно правовой документации, составление формы акта обследования и подготовка карты плана территории. | Изучить приказ от 24 мая 2021 года N П/0217  «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования» и заполнить ее. (данные взять вашего земельного участка или жилого дома).  Изучить форму подготовку карты плана территории. | | **6** | ПК3.1-3.3  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 5. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра. Осуществление кадастрового учета и регистрация прав. | | | | **6** |  |
| Тема 5. Работа с ГИС на портале Росреестра. Осуществление кадастрового учета и регистрация прав.  Внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; | Изучение нормативно правовой документации, составление формы заявления о постановке на ГКУ объекта недвижимости и выписок из ЕГРН. | Пользуясь сетью интернет составить форму заявления о постановке на ГКУ объекта недвижимости (ЗУ) на основании ваших данных.  Пользуясь сетью интернет и приказом Росреестра от 04.09.2020 N П/0329 «Формы выписок из ЕГРН (Единого Государственного Реестра Недвижимости)» изучить методический материал по использованию возможности Росреестра (используя методический материал). Пользуясь ПК и сайтом Росреестра, на примере данных о своем объекте недвижимости выполнить способы получения информации(запросить сведения о з/у различными способами):составить выписку из ЕГРН о постановке ЗУ на ГКУ. | | **6** | ПК3.1-3.3  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 6 Изучение нормативно правовой документации, составления кадастрового дела и его оформление. | | | |  |  |
| 6. Работа с нормативно правовой документацией, составления кадастрового дела и его оформление.  Защита отчёта по практике | Формирование кадастрового дела. | Изучить методические указания по формированию кадастрового дела. Составить кадастровое дело на земельный участок согласно заданию.  Изучение порядка внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости | | **6** | ПК3.1-3.3  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Промежуточная аттестация в форме защиты отчёта по УП, итоговое тестирование | | |  |  |  |

*\* Указывается количество часов*

*\*\* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обознач*

**3.3.1 Содержание учебной практики МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ПК | Код и наименование профессионального модуля | Количество часов по  ПМ | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Количество часов по темам |
| 3.1 | ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой  МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости- | **36** | Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; | Тема 1. Изучение нормативно правовой документации. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра. Осуществление кадастрового учета и регистрация прав. | **6** |
| 3.2 | Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; Документооборот. | Тема 2. Изучение нормативно правовой документации и подготовка пакета документов для регистрации недвижимого имущества; | **6** |
| 3.2  3.3 | Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; | Тема 3.Изучение нормативно правовой документации. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра | **6** |
| 3.2  3.4 | Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости. | Тема 4. Изучение нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом. | **6** |
| 3.2  3.4 | Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости. | Тема 5. Изучение нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом | **6** |
|  |
| 3.2  3.4 | Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости. | Тема 6. Изучение нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС | 6 |
|  | Всего часов | **36** |  |  | **36** |

**3.3.2. Содержание учебной практики МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Вид работ |  | Содержание учебных занятий | Объем часов | Коды ЛР,ОК. ПК)формированию которых способствует элемент программы |
| ПМ 03  Тема 1. Изучение нормативно правовой документации. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра. Осуществление кадастрового учета и регистрация прав. | | | | **6** |  |
| 1. Работа с нормативно правовой документации. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра. Осуществление кадастрового учета и регистрация прав. | Изучение нормативно правовой документации  Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; | Проведение инструктажа по ТБ, оформление документации, ознакомление с программой практики. Изучение документации по кадастровым отношениям, которое регулируют их профессиональную деятельность.  Изучение Федерального закона №218 «О государственной регистрации недвижимости»  Пользуясь ПК и сайтом Росреестра, используя индивидуальное задание об объекте недвижимости выполнить способы получения информации(запросить сведения об объекте недвижимости различными способами):составить выписку из ЕГРН об объекте недвижимости | | **6** | ПК3.1 ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 2. Изучение нормативно правовой документации и подготовка пакета документов для регистрации недвижимого имущества; | | | | **6** |  |
| 2. Работа с нормативно правовой документацией и подготовка пакета документов для регистрации недвижимого имущества; | Изучение нормативно правовой документации Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; | *Изучить порядок действий заинтересованных лиц при предоставлении земельного участка у муниципалитета в аренду под ЛПХ или ИЖС с последующим выкупом и на основании индивидуального задания подготовить* *пакет документов для регистрации недвижимого имущества;* | | **6** | ПК3.2  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 3. Изучение нормативно правовой документации. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра | | | | **6** |  |
| 3. Работа с нормативно правовой документации. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра. | Изучение нормативно правовой документации,  Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; | *На основании индивидуального задания,* *пользуясь ПК и сайтом Росреестра, выполнть* *запрос необходимых сведений на портале Росреестра* | | **6** | ПК3.2 ПК3.3  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 4. . Изучение нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом. | | | | **6** |  |
| 4. Работа с нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом. | Изучение нормативно правовой документации.  Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. | Пользуясь приказом Росреестра от 04.08.2021 N П/0336 "Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке" и на основании индивидуального задания произвести расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом. | | **6** | ПК 3.2;3.4  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 5. Изучение нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом | | | | **6** |  |
| Тема 5. Работа с нормативно правовой документацией и составление формы акта обследования. Определение кадастровой стоимости земли. | Изучение нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. | Изучить приказ Росреестра от 04.08.2021 N П/0336 "Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке"" и на основании индивидуального задания произвести расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом. | | **6** | ПК 3.3;3.4  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Тема 6 Изучение нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС. | | | |  |  |
| 6. Работа с нормативно правовой документацией, составления кадастрового дела и его оформление.  Защита отчёта по практике | Изучение нормативно правовой документации. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.  Составление акта определения кадастровой стоимости земельного участка. | Изучить приказ Росреестра от 04.08.2021 N П/0336 "Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке" и на основании индивидуального задания произвести расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС. Составить акт определения кадастровой стоимости объекта недвижимости. | | **6** | ПК3.2;3.4  ОК1-ОК6,  ОК9 |
| Промежуточная аттестация в форме защиты отчёта по УП, итоговое тестирование | | |  |  |  |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

* учебный кабинет 313

1. Оборудование:

\_\_\_\_компьютер, \_ноутбук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Инструменты и приспособления:

3. Технологическое оснащение рабочих мест:

\_\_ Методические рекомендации по организации и прохождению практики , сети интернет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Средства обучения:

Мультимедийные презентации, видеоролики.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023)

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть первая, вторая и третья).

3. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 13.06.2023)

4. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 25.12.2023)

5. Федеральный закон «О недрах « (в редакции Федерального закона от 3 марта 1995 года N 27-ФЗ) (с изменениями на 12 декабря 2023 года).

6. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ (последняя редакция)

7. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ (последняя редакция)

8. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ (с изменениями на 19 октября 2023 года)

9. Федеральный закон "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" от 11.06.2003 N 74-ФЗ (последняя редакция)

10. Федеральный закон "О личном подсобном хозяйстве" от 07.07.2003 N 112-ФЗ (последняя редакция)

11. Приказ Росреестра от 04.08.2021 N П/0336 "Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке"

12. Приказ Росреестра от 15.03.2022 N П/0082 «Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений»

13. Приказ Росреестра от 19.04.2022 N П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков...»

14. Приказ от 14 декабря 2021 года N П/0592Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке

15. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 августа 2021 г. N П/0337

"Об установлении формы карты-плана территории, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к их подготовке"

16. Приказ Росреестра от 04.03.2022 N П/0072 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»

17. Приказ от 24 мая 2021 года N П/0217 Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке

18. Сведения о наличии и распределении земель по категориям формам собственности (Форма N 22-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и* | |
| *год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов* | | |
| *экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.* | |  |

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится концентрированно.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной практики, консультационной помощи студентам.

Учебная практика проводится в учебном кабинете, на предприятия работодателей (по договорённости ) .

Учебной практике предшествует изучение ПМ Управление земельно-имущественным комплексом.

Учебная практика проводится в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения - в форме теоретических, практических занятий или уроков производственного обучения.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Колледжа на основании:

предоставленного студентом отчета по практике;

собеседования, прохождение теста.

Итогом учебной практики является итоговое тестирование и защита отчёта.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы студентами.

Студенты заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения студент предоставляет в колледж справку характеристику с основного места работы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (выбрать требуемое)

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения студентами практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчёта по учебной практике и прохождение итогового теста

|  |  |
| --- | --- |
| *Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)* | *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения* |
| 1. Осуществление документационного сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости  2. Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;  3. Использование информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН;  4. Осуществление мониторинга земель  5.Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;  6. Использование копировально-множительной техники;  7. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;  8. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;  9. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;  10. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости. | Наблюдение, собеседование, тестирование, выполнение работ на местности,  оформление отчёта |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | |
| Сертификат | 301855813211864865354984698895558776452667678531 |
| Владелец | Кузнецова Татьяна Николаевна |
| Действителен | С 29.02.2024 по 28.02.2025 |

1. В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. [↑](#footnote-ref-1)