

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  Цикловой методической комиссией экономических дисциплин  протокол №\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_2025 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Шаритдинова | УТВЕРЖДАЮ:  Зам. директора по УР  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.  \_\_\_\_\_\_\_ С.В. Оношкин | СОГЛАСОВАНО:  с работодателем  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Власов |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«**ПМ 01. ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ»**

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Курс - 3 группы 31-З

Форма обучения: очная

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) |  |
| Результат освоения программы производственной практики (по профилю специальности) |  |
| Тематический план и содержание производственной практики  (по профилю специальности) |  |
| Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности) |  |
| Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) *(указывается этап практики по профилю специальности* |  |

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения квалификации: специалист по землеустройству.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО**

**«ПМ 01. ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ*»***

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения УП**

В результате прохождения ПП профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

1*.*1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 1 | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям |
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. |
| ПК 1.2. | Выполнять топографические съемки различных масштабов. |
| ПК 1.3. | Выполнять графические работы по составлению картографических материалов |
| ПК 1.4. | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. |
| ПК 1.5 | Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости |
| ПК 1.6. | Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен[[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | В выполнении полевых геодезических работ на производственном участке;  Выполнении топографических и кадастровых съемок;  Обработке результатов полевых измерений;  Составлении картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;  Подготовке материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. |
| уметь | Выполнять полевые геодезические работы;  Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;  Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;  Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| знать | Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;  Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;  Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;  Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;  Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;  Методы электронных измерений элементов геодезических сетей;  Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;  Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;  Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;  Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;  Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;  Требования охраны труда. |

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего –144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. -144 часа

;

1. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Код профессио нальных компетенций* | *Код и наименования профессиональных модулей* | *Количест во часов*  *производс твенной практики* | | *Виды работ* | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.  ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | ПМ 01. ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ | 78 | | 1. Знакомство с организацией. 2. Техника безопасности на рабочем месте. 3. Должностные обязанности 4. Построение земельного участка с заданным масштабом 5. Проведение графического интерполирования на участке карты 6. Определение абсолютных высот точек 7. Построение профиля местности 8. Построение линии заданного уклона 9. Межевание земельных участков   10. Уточнение границ земельного участка  11.Определение геодезических координат земельного участка   1. Вычисление площади земельного участка аналитическим способом 2. Определение погрешности измерения площади земельного участка | |
| ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. | 48 | | 1.Выполнение геодезических работ с использованием государственных геодезических сетей  2. Выполнение замеров лазерной рулеткой  Выполнение замеров тахеометром, полевым контроллером и др | |
| ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов  ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. |  | | 1. Составление межевого плана в профессиональных программах 2. Создание рабочего файла. 3. Вычерчивание штриховых элементов гидрографии и рельефа по фрагменту спутниковой карты 4. Работа с электронными картами 5. Работа в ГИС Mapinfo, публичная кадастровая карта 6. Конструирование картографических шрифтов. Топографический волосной шрифт (Т-132) 7. Построение условных знаков для топографических планов различных масштабов 8. Оформление фрагмента электронного оригинала топографической карты масштаба 1 : 10 000 | |
| ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости | 6 | | Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов | |
| ВСЕГО часов | | | 144 | |  | |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

* учебный кабинет 320

1. Оборудование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Инструменты и приспособления:

Теодолит Т 30 П

Нивелир L 24

3. Технологическое оснащение рабочих мест:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Средства обучения:

Мультимедийные презентации, видеоролики, карточки-задания, ведомости для заполнения теодолитной съёмки

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1

2

3

Дополнительные источники:

1

2

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится *концентрированно* в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике является освоенная учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

* производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Студентам очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Договор студента с организацией предоставляется на имя заведующим по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заведующему по практике не позднее, чем за неделю до начала практики.

**Студенты заочного отделения** самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Колледж может оказывать содействие студенту в подборе мест практики. Студенты, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях, заключивших такие договоры с колледжем. Допускается прохождение практики за рубежом.

Основанием для направления студента на практику служит официальное письмо предприятия с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения, сбора технико-экономических данных и подготовки отчета по практике.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Колледж не несет финансовых обязательств перед предприятием, предоставляющим место для прохождения практики студентам – заочникам.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов практики, кроме производственной практики – преддипломной. Для освобождения студент предоставляет в колледж справку-характеристику с основного места работы.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения производственной практики:

* дневник;
* отчет;
* лист-характеристика.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Колледжа на основании:

* наблюдений за работой практиканта;
* выполнения индивидуального задания;
* качества отчета по программе практики;
* предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики; - характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций - баз практики*.*

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями

профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 21.02.19 Землеустройство

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю

специальности) осуществляется руководителем практики от колледжа и от предприятия/организации в форме дифференцированного зачёта.

По завершению практики студенты проходят квалификационные испытания, которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители Колледжа и профильных организаций, результаты экзамена оформляются ведомостью.

Результаты освоения компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается колледжем.

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | |
| Сертификат | 301855813211864865354984698895558776452667678531 |
| Владелец | Кузнецова Татьяна Николаевна |
| Действителен | С 29.02.2024 по 28.02.2025 |

1. В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. [↑](#footnote-ref-1)
2. Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2. [↑](#footnote-ref-2)