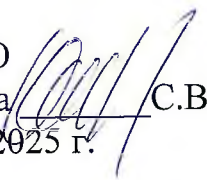


Министерство образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»  
(ГАПОУ СО «КАК»)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора  С.В. Оношкин  
«06» октября 2025 г.

## **Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

(с учетом изменений, внесенных приказами от 28 февраля 2022  
г. № 01-14/84-1, от «25» августа 2025 года № 01-12/327)

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

Протокол № 6 от «24» февраля 2021

Протокол № 8 от 20 июня 2025

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

Протокол № 62 от «11» февраля 2021 г.

Протокол № 81 от 28.02.2022 г

Протокол № 136 от 19.06.2025

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета

автономного учреждения

Протокол № 25

От «11» февраля 2021 г.

Протокол № 27

от 01.02.2022 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

автономного учреждения

Протокол № 3

От «15» февраля 2021 г.

Протокол № 4

от 23.05.2022 г.

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Постановлением Правительства Свердловской области от 09 апреля 2014 года № 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области», Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности по образовательной программе соответствующего уровня без изменения или с изменением формы обучения внутри государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж» (далее – образовательная организация или Колледж), правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из одной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, в другую организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, порядок восстановления в число обучающихся и отчисления из образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Положение распространяется на всех обучающихся Колледжа как за счёт бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, так и за счет средств физически и (или) юридических лиц на основании договора на обучение.

1.5. Обучающийся имеет право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Колледжа, а также на перевод в другую образовательную организацию.

## **Раздел 2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации**

2.2. Перевод обучающегося для получения образования может осуществляться внутри Колледжа с одной на другую профессию, специальность по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, заочной) (далее - перевод).

2.3. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется по их письменному заявлению, несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в Колледж.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Заявление обучающегося с просьбой о переводе согласовывается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа и заместителем директора по учебной работе.

Срок рассмотрения заявления – не более 10 рабочих дней.

В течение 10 рабочих дней с момента получения заявления обучающегося о переводе директор колледжа письменно сообщает обучающемуся о согласии или об отказе в переводе путем проставления соответствующей визы на заявлении.

Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в Колледже по профессии, специальности, форме обучения для перевода обучающегося

Перевод обучающегося оформляется приказом директора в течение десяти рабочих дней с даты направления обучающемуся письменного сообщения.

При положительном решении вопроса о его переводе заведующий отделением готовит проект приказа о переводе, в котором делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности. Проект приказа передается на подпись директора.

При переводе обучающегося на места с оплатой стоимости обучения образовательной организацией с ним заключается договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Выписка из приказа (копия приказа) о переводе вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации.

### **Раздел 3. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую**

3.1. Настоящий раздел устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

3.2. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации в Колледж – Колледж является принимающей организацией и выполняет требования настоящего Положения, предусмотренные для принимающей организации, в случае перевода обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию – Колледж является исходной организацией и выполняет требования настоящего Положения, предусмотренные для исходной организации.

3.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

3.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по



соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования<sup>1</sup>;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (рекомендуемый образец заявления приведен в приложении 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.7 настоящего положения.

3.11. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим разделом, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающий в случае перевода будет допущен к обучению.

3.12. В случае, если Колледж является принимающей организацией, устанавливается следующий порядок перезачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, дисциплин (модулей), практики.

Зачет осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации,

---

<sup>1</sup> Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

полученных в иностранном государстве; документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа). Заявление оформляется в свободной форме, подается на имя директора.

Решение о перезачете или переаттестации принимается на основании сопоставительного анализа названия дисциплин (модулей), практик их содержания, перечня и количества часов изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, указанных в справке о периоде обучения (документе об образовании и (или) квалификации) с перечнем и объемом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, указанным в учебном плане.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

При совпадении или превышении перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), указанных в представленных документах, подтверждающих результаты пройденного обучения, делается вывод о соответствии ранее изученной части образовательной программ и осваиваемой после перевода. Зачет результатов пройденного обучения по ранее освоенным обучающимся учебным предметам, курсов, дисциплин (модулей), практик производится путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик).

При выявлении дисциплин, которые не могут быть перезачтены (при меньшем объеме изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, указанных в представленных документах, отсутствия дисциплин (разделов дисциплин) из-за разницы в учебных планах) перезачет не производится. При наличии возможности в приказе о переводе указывается условие о сроке и порядке прохождения переаттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. Обучающийся в случае положительного решения о его переводе должен ликвидировать академическую разницу в установленные в приказе сроки. Обучающемуся обеспечивается возможность ликвидировать академическую разницу. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении в порядке перевода, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора.

Обучающийся приступает к обучению с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося в Колледж на обучение в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом.

3.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше чем количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.14. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, указанных в справке о периоде обучения. Средний балл рассчитывается путем сложения оценок по всем экзаменам и дифференцированным зачетам и делением суммы на количество оценок по экзаменам и дифзачетам с округлением до сотых знаков после запятой. При равенстве среднего балла преимущественным правом на зачисление пользуются лица, имеющие более высокие оценки экзаменов и дифзачетов по специальным (профессиональным) предметам (дисциплинам, модулям) специальности (профессии), на которую планируется перевод.

Конкурсный отбор проводится в течение 3 рабочих дней.

3.15. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором принимающей организаций или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 2).

3.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.17. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная

исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.10, 3.16. – 3.18 настоящего раздела не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>2</sup>;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>3</sup>;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.20 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае необходимости проведения переаттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в приказе о зачислении в порядке перевода обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план, который предусматривает проведение соответствующей переаттестации.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

---

<sup>2</sup> Часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ

<sup>3</sup> Часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ



После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносится в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

#### **Раздел 4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся Колледжа производится по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);  
2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Колледжа в случаях:

применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки (в течение учебного года, в котором появилась академическая задолженность) академической задолженности более чем по 2-ум дисциплинам, пропуск занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска в установленные сроки без уважительных причин),

установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление,

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг – при обучении по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося – при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц;

непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации путем издания приказа об отчислении.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании его письменного заявления, если обучающийся является несовершеннолетним – по его письменному заявлению с письменным согласием его родителей (законных представителей).

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.5. За пропуски занятий без уважительной причины обучающийся отчисляется, если он не уведомил классного руководителя и (или) заведующего отделением о причине своего отсутствия на занятиях не менее двух недель и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в первый день явки на занятия.

4.6. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Колледж заявление о восстановлении для продолжения обучения или иных заявлений.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется обучающийся, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об образовании, либо истечения срока предоставленной отсрочки. Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

4.9. Отчисление обучающегося Колледжа во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

Классный руководитель доводит приказ об отчислении до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3-х учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Доведение приказа об отчисления осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося).

4.10. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.12. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13. Обучающийся, в отношении которого издан приказ об отчислении, обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4.14. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также справка об обучении.

При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, передается для хранения в архив Колледжа.

## **Раздел 5. Порядок восстановления в число обучающихся**

5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление проводится на ту профессию (специальность), с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заместителем директора по учебной работе и заведующим соответствующего отделения.

5.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете (п. 3.12 настоящего Положения).

5.5. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение 10 рабочих дней после погашения финансовой задолженности (при наличии свободных мест и условий для обучения).

5.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом руководителя образовательной организации.

5.8. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

5.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.



Форма заявления о зачислении в порядке перевода

Директору

(Ф.И.О. полностью),

обучающегося группы \_\_\_\_\_

(код, наименование образовательной программы)

тел. № \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся на специальность (профессию):

(код, наименование специальности (профессии))

на обучение за счет:  
(выбрать нужное)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

средств бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области;  
средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании;

в порядке перевода со специальности (профессии, направления подготовки): \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности (профессии))

из \_\_\_\_\_

(полное наименование исходной образовательной организации)

Сообщаю, что среднее профессиональное образование получаю:  
(выбрать нужное)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Впервые;  
Повторно;

общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку освоения образовательной программы \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности (профессии), на которую переводится обучающийся)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями	_____ (подпись)
Ознакомлен (а) со свидетельством о государственной аккредитации с приложением	_____ (подпись)
Ознакомлен (а) с уставом колледжа, условиями обучения, правилами внутреннего распорядка для обучающихся	_____ (подпись)

**Форма справки о переводе**

На официальном бланке образовательной организации

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об периоде обучения

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего справку о периоде обучения)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования:

\_\_\_\_\_ (указывается код, наименование профессии, специальности, на которое зачисляется обучающийся в порядке перевода)

после представления следующих документов:

- выписки из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документа о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией)

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)