

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО
методической
комиссией
экономических
дисциплин
Протокол № 1
Председатель:
Л.А. Шаритдинова
Л.А.
«29» 08 2024 г

Рассмотрено
циклической комиссией
технических дисциплин
Председатель:
М.Н. Кошелев
М.Н.
Протокол № 1
«29» 08 2024

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
«29» 08 2024г.
С.В. Оношкин
С.В. Оношкин

Согласовано
работодателем
«30» 08 2024г.
О.В. Красильникова
О.В. Красильникова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств»

**Специальность 23.02. 07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

курс, группа 4, 41 ТО

Год поступления 2024

2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО	Рассмотрено	УТВЕРЖДАЮ:	Согласовано
методической	цикловой комиссией	Зам. директора по УР	с
комиссией	технических	« <u>30</u> » <u>08</u> 2024г.	работодателем
экономических	дисциплин	С.В. Оношкин	« <u>30</u> » <u>08</u> 2024г.
дисциплин	Председатель:	<u>С.В. Оношкин</u>	<u>О. В. Красильникова</u>
Протокол № 1	М. Н. Кошелев		
Председатель:	<u>М. Н. Кошелев</u>		
Л. А. Шаритдинова	Протокол № <u>1</u>		
<u>Л. А. Шаритдинова</u>	« <u>29</u> » <u>08</u> 2024		
<u>29</u> <u>08</u> 2024 г			

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств»**

**Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

курс, группа 4, 42 ТО

Год поступления 2024

2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО
методической
комиссией
экономических
дисциплин
Протокол № 1
Председатель:
Л. А. Шаритдинова

«__» ____ 2024 г

Рассмотрено
циклической комиссией
технических
дисциплин
Председатель:
М. Н. Кошелев

Протокол №
«__» ____ 2024

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
«__» ____ 2024г.
С.В. Оношкин

Согласовано с
работодателем
«__» ____ 2024г
О. В. Красильникова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств»**

**Специальность 23.02. 07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

курс, группа 4, 41 ТО

Год поступления 2024

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1 Место профессионального модуля в основной образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование автотранспортной деятельности
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения, которых необходимо освоение данной дисциплины.

	ходе профессиональной деятельности	личности; основы проектной деятельности; функции подразделений автотранспортных предприятий.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы относящиеся к профессиональной деятельности	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	

	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p>
Планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
	<p>Организовывать работу производственного подразделения;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по ТО и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по ТО и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на ТО и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p>
	<p>Планирование численности производственного персонала</p> <p>Различать списочное и</p>	<p>Категории работников на</p>

	<p>явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p>	<p>предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ</p>
	<p>Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат</p>

	<p>предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; расчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p>
	Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	
	<p>Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; расчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p>
<p>ПК 5.2</p> <p>Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; расчитывать величину</p>	<p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных</p>

	амortизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов	фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов
	Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта	
	Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта	Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств
	Планирование материально-технического снабжения производства	
	Определять потребность Предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении	Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления	
	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости
	Построение системы мотивации персонала	
	Выявлять потребности персонала	Сущность, систему, методы,

	<p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p>	<p>принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации</p>
Построение системы контроля деятельности персонала		
	<p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p>
Руководство персоналом		
	<p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p>
Принятие и реализация управленческих решений		

	<p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p>
	Осуществление коммуникаций	
	<p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса</p> <p>Этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие верbalного и неверbalного общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p>
	Документационное обеспечение управления и производства	
	<p>Разрабатывать и оформлять Техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки</p> <p>Формирования управленческой документации</p>	<p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p>
	Обеспечение безопасности труда персонала	
	<p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p>	<p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Правила охраны труда</p>

	<p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p>	<p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Правила экологической безопасности</p> <p>Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p>
ПК 5.4.	Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно- управленческом уровне производства	
Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты,</p> <p>Регулирующие производственно-Хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса</p> <p>ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса</p> <p>ТО и ремонта автотранспортных средств</p>
	Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения	
	<p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p>
	Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	

	<p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы Документационное обеспечение управления и производства Организационную структуру управления</p>
--	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа ²	
			Обучение по МДК		Практики				
			Всего	В том числе	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	МДК.02.01 Техническая документация	54	44	10					
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	60	60	10	20				
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	40	40	10					
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	МДК.02.04 Основы финансовой грамотности	36	36						
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	УП. 02 Учебная практика	36				36			
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	ПП. 02 Производственная практика (практика)	72					72		
Всего:		298		30	20	36	72		

²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

	<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>
	<i>Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</i>		212
	МДК.02.01 Техническая документация		54
1.	Ведение	Содержание. Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Структура профессионального модуля. Результаты и система контроля профессионального модуля	2
	Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ		4
2.	Положение о ТО и ТР	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2
3.	Типовой перечень основной документации	2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей	2
	Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации		18
4.	Общие положения ЕСКД	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	2
5.	Правила оформления ремонтных чертежей	2.Правила оформления ремонтных чертежей	2
6.	Требования к выполнению документов на ЭВМ	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ	2
7.	Формы и правила оформления документов	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2
8.	Формы и правила оформления маршрутных карт	5.Формы и правила оформления маршрутных карт	2
9.	Формы и правила оформления операционных карт	6.Формы и правила оформления операционных карт	2
10.	Правила записи операций и переходов	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2
11.	Общие требования оформлению документов	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2
12.	Общие правила записи информации	9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2
	Практические занятия и лабораторные работы		4

13.	ПЗ №1 Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР	Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2
14.	ПЗ №2 Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2
<i>Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</i>			8
15.	Планирование работы системы ТО и ТР	Планирование работы системы обслуживания Управление качеством ТО и ТР автомобилей на АТП	2
16.	Порядок приема заказов на ТО и ТР	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2
17.	Порядок оказания услуг на станция ТО	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2
<i>Практические занятия и лабораторные работы</i>			4
18.	ПЗ №3 Оформление заявки и заказ наряда	1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
19.	ПЗ №4 Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов	2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
<i>Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</i>			10
20.	Исходная документация	Путевой, технический и ремонтный листы, накладные, требования на материально-технические средства, наряды на работы, выписки из планов	2
21.	Производная документация	Данные о выполнении плана технического обслуживания, качества обслуживания по показателям надежности работы автомобилей, эффективности работы системы обслуживания по трудовым и экономическим показателям, данные о расходе запасных частей и материалов	2
22.	Порядок разработки технологических процессов	Порядок разработки технологических процессов	2
23.	Построение плана операций	Построение плана операций	2
24.	Порядок разработки	Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	2

	технологических процессов на разборо-сборочные работы.		
25.	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2
26.	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2
		<i>Практические занятия и лабораторные работы</i>	2
27.	ПЗ №5 Оформление комплекта технологических документов на ТО и Р	1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2

№ урока	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, ЛР формирования которых способствуют элементу программы
	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей			
	Тема 1 Основы автотранспортной отрасли			
1	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта. Основы экономики автотранспортной отрасли.	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
	Тема 2Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта			
2	Основные средства предприятия автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов Показатели	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10

		эффективности использования и технического состояния основных фондов		
3	Оборотные средства предприятия автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств предприятия	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10
4	ПЗ 1 «Определение структуры и амортизации основных фондов.	Содержание учебного материала Определение структуры и амортизации основных фондов	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10
5	ПЗ 2 Расчет показателей использования оборотных средств	Содержание учебного материала Определение структуры и амортизации основных фондов	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10
Тема 3 Техническое нормирование и организация труда				
6	Техническое нормирование и организация труда	Содержание учебного материала Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2	ПК 5.2 ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
Тема 4 Технико-экономические показатели производственной деятельности				
7	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2	ПК 5.2 ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
8	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава	2	ПК 5.1- 5.3 ОК 1-ОК 10
9	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Документы для расчета производственной программы по ТО и ТР. Содержание производственной программы, методика ее разработки. Технико-экономические нормы расхода запасных частей и материалов. Методика расчета расхода автомобильного топлива и смазочных материалов. Методика расчета потребностей в запасных частях. Методика расчета	2	ПК 5.2 ПК 5.1 ПК 5.3 ОК 1-ОК 10

		затрат и потребностей в автошинах		
10	Трудовые ресурсы автотранспортного предприятия	Содержание учебного материала Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10
11	Оплата труда автотранспортного предприятия	Принципы организации заработной платы Т Содержание учебного материала арифная система оплаты труда. Формы оплаты труда. Структура общего фонда заработной платы. Заработка плата: начисления и удержания	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10
12	Издержки производства	Содержание учебного материала Издержки производства: сущность и классификация. Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10
13	Ценообразование в автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала Ценообразование в рыночной экономике. Понятие, функции, виды цен, их структура. Тарифы на ремонт. Надбавки и скидки. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
14	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	Содержание учебного материала Доходы предприятия: сущность и виды Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
15	ПЗ 3«Расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1 - 5.3 ОК 1-ОК 10
16	ПЗ 4«Определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	Содержание учебного материала	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10

17	ПЗ 5«Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10
18	КР 1 Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
19	КР 2. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
20	КР 3. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1 - 5.4 ОК 1-ОК 10
21	КР 4. Расчет общего фонда заработной платы ставочными ремонтных рабочих	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1 -5.4 ОК 1-ОК 10
22	КР 5. Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
23	КР 6. Расчет накладных расходов	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
24	КР 7. Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
25	КР 8. Расчет экономической эффективности капитальных вложений	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1 - 5.4 ОК 1-ОК 10
26	КР 9 Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
27	КР 10. Семинар «Защита курсовой работы»	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
28	Заключительное занятие по МДК 02.02	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10

29	Экзамен по МДК 02.02		2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
30	Экзамен по МДК 02.02		2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
		Всего часов по учебному плану Практические занятия Курсовая работа Самостоятельно Консультации	60 10 20 8 8	

№ урока	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формируанию которых способствует элемент программы
---------	---	--	-------------	--

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Тема 1 Планирование деятельности производственного подразделения

1	Планирования как функции менеджмента	Содержание учебного материала Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
---	--------------------------------------	---	---	----------------------

2	ПЗ 1 «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
---	---	--------------------------------------	---	----------------------

Тема 2 Организация коллектива исполнителей

3	Организации как функции менеджмента	Содержание учебного материала Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
4	Структуры управления	Содержание учебного материала Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
5	ПЗ 2 «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
6	ПЗ 3 «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
Тема 4. Мотивация деятельности исполнителей				
7	Мотивация в менеджменте	Содержание учебного материала Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала. Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности				
8	Контроль как функции менеджмента	Содержание учебного материала Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня»	2	ПК 5.1 ПК 5.3 ОК 1-ОК 10
9	Трудовое законодательство	Содержание учебного материала Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств».	2	ПК 5.1 ПК 5.3 ОК 1-ОК 10

		Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля		
--	--	--	--	--

Тема 6. Руководство коллективом исполнителей

10	Стиль руководства	Содержание учебного материала Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
11	Власть в менеджменте	Содержание учебного материала Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10

Тема 7. Управленческие решения

12	Управленческие решения	Содержание учебного материала Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	2	ПК 5.2 ПК 5.4 ОК 1-ОК 10
13	ПЗ 4 Разработка рационального управленческого решения»	Содержание учебного материала	2	ПК 5.2 ПК 5.4 ОК 1-ОК 10

Тема Система менеджмента качества

14	Качество: сущность и показатели	Содержание учебного материала Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества услуг. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
----	---------------------------------	---	---	----------------------

Тема Документационное обеспечение управления

15	Документационное обеспечение управления	Содержание учебного материала Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации	2	ПК 5.1 ПК 5.4 ОК 1-ОК 10
16	ПЗ 5 Оформление управленческой документации	Содержание учебного материала	2	ПК 5.4 ПК 5.1

				OK 1-OK 10
17	Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- ПК 5.4 OK 1-OK 10
18	Экзамен по ПМ 02		2	ПК 5.1- 5.4 OK 1-OK 10
19	Экзамен по ПМ 02		2	ПК 5.1- 5.4 OK 1-OK 10
20	Экзамен по ПМ 02		2	ПК 5.1- 5.4 OK 1-OK 10
		Всего часов по учебному плану Практические занятия Самостоятельно Консультации	40 10 8 8	

№ урока	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формируя которых способствует элемент программы
---------	---	--	-------------	---

МДК 02.04 Основы финансовой грамотности

Тема 1. Банки: чем они могут быть вам полезны

1	Банковская система России	Содержание учебного материала Банковская система России: Центральный банк, коммерческие банки. Национальная валюта. Система страхования вкладов (ССВ).	2	OK 11
2	Вклады и кредиты банков	Содержание учебного материала Сберегательный вклад. Ставка процента. Капитализация процентов. Виды банковских кредитов. Дебетовая и кредитная карты. Рефинансирование кредита. Паевые инвестиционные фонды. (ПИФы).	2	OK 11
3	Расчет ожидаемого дохода от	Содержание учебного материала	2	OK 11

	размещения вклада без капитализации и с капитализацией процентов, стоимости кредита.	Решение задач		
	Тема 2. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов			
4	Фондовый рынок России	Содержание учебного материала Фондовый рынок России. Финансовый риск, неопределенность, дефолт. Инвестиционный портфель. Диверсификация. Виды ценных бумаг: акция, облигации. Номинал. Дивиденд.	2	ОК 11
5	Фондовая биржа	Содержание учебного материала Фондовая биржа. Биржевой индекс. Брокер. Управляющая компания, доверительное управление. Пассивное и активное инвестирование. Валютный курс. Рынок FOREX. Валютная интервенция, спред.	2	ОК 11
	Тема 3. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду			
6	Нормативно правовая база страхования	Содержание учебного материала Договор страхования. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата.	2	ОК 11
7	Виды страхования	Содержание учебного материала Виды страхования: страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза, личное страхование. Обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни. Выбор страховой компании.	2	ОК 11
8	Определение страховых сумм	Содержание учебного материала Решение задач	2	ОК 11
	Тема 4. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата			
9	Налоги Виды налогов	Содержание учебного материала Налоги. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).	2	ОК 11
10	Расчет суммы налога на доходы физических лиц (НДФЛ).	Содержание учебного материала Решение задач	2	ОК 11
	Тема 5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления			
11	Пенсионная система РФ	Содержание учебного материала Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные)	2	ОК 11

		пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ), корпоративные пенсионные планы, альтернативные способы накопления на пенсию.		
	Тема 6 Финансовые механизмы работы фирмы			
12	Финансовые механизмы работы фирмы	Содержание учебного материала Спрос на труд. Резюме, испытательный срок, заработка плата, премия и бонусы, неденежные бонусы, лист нетрудоспособности, виды отпусков, выходное пособие. Безработица, пособие по безработице, профсоюз.	2	ОК 11
13	Финансовые механизмы работы фирмы	Содержание учебного материала Издержки, выручка и прибыль фирмы. Финансовый менеджмент, инвестиции в развитие бизнеса. Банкротство фирмы.	2	ОК 11
14	Определение экономических показателей: выручки, прибыли, уровня рентабельности	Содержание учебного материала Решение задач	2	ОК 11
Тема 7. Собственный бизнес: как создать и не потерять				
15	Собственный бизнес: как создать и не потерять	Содержание учебного материала	2	ОК 11
Тема 8. Риски в мире денег: как защититься от разорения				
16	Риски	Содержание учебного материала Виды рисков. Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск, предпринимательский риск. Экономический цикл, экономический кризис, реальный ВВП.	2	ОК 11
17	Финансовое мошенничество	Содержание учебного материала «Финансовое мошенничество». Фальшивомонетчики, финансовые пирамиды, фальшивые банки. Способы сокращения финансовых рисков.	2	ОК 11
18	Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала Работа по вариантам	2	ОК 11
		Всего часов по МДК Аудиторных Практических Самостоятельно Консультации	36 - 2 2	

№ урока	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Учебная практика по ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств				
1	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	6	ПК 5.1 - 5.4 ОК 1-ОК 10
2	Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части	Содержание учебного материала Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части	6	ПК 5.1 - 5.4 ОК 1-ОК 10
3	Планирование численности производственного персонала	Содержание учебного материала Планирование численности и расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих	6	ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 1-ОК 10
4	Планирование фонда оплаты труда	Содержание учебного материала Планирование фонда оплаты труда	6	ПК 5.1 - 5.4 ОК 1-ОК 10
5	Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта	6	ПК 5.1 - 5.4 ОК 1-ОК 10
6	Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	6	ПК 5.1 - 5.4 ОК 1-ОК 10
		Всего часов	36	

№ урока	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Производственная практика по ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств				
1	Ознакомление с работой предприятия и технической службы	Изучение организационно правовой формы собственности места практики	6	ПК 5.1 -5.4 ОК 1-ОК10
2	Правила оформления ремонтных чертежей	Правила оформления ремонтных чертежей	6	
3	Требования к выполнению документов на ЭВМ	Требования к выполнению документов на ЭВМ	6	
4	Формы и правила оформления документов	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	6	
5	Формы и правила оформления маршрутных карт	Формы и правила оформления маршрутных карт	6	
6	Формы и правила оформления операционных карт	Формы и правила оформления операционных карт	6	
7	Трудовые ресурсы и оплата труда организации	Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.. Определение списочного и явочного состава кадров. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	6	
8	Изучение организационной и управленческой структур	Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Изучение и анализ должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	6	
9	Изучение организации контроля на предприятии	Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.	6	

10	Ознакомление с технологией принятия управленческих решений на предприятии	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	6	
11	Способы мотивации работников организации	Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.	6	
12	Изучение качества оказываемых услуг	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	6	
		Всего часов	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания

1. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
 2. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
 3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
 4. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
 5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
 6. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
 7. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
 8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
 9. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
 10. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
 11. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
 12. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
 13. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
 14. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Основные источники (печатные):

1. Туровский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туровский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;

3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

Дополнительные источники:

15. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;

Электронные:

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации.URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы.URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoi-dokumentacii>
7. ЕСТД.URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>расчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений</p>	

	<p>технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>расчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>расчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p> <p>Тестирование (75% правильных ответов)</p>
--	--	--

<p>ПК 5.2.</p> <p>Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Умения</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения обрачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>

	<p>Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экзамен квалификационный
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	

OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 518059385870355272521253790160587227813303279249

Владелец Кузнецова Татьяна Николаевна

Действителен С 24.02.2025 по 24.02.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 518059385870355272521253790160587227813303279249

Владелец Кузнецова Татьяна Николаевна

Действителен С 24.02.2025 по 24.02.2026