




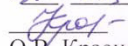
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО
методической
комиссией
экономических
дисциплин
Протокол № 1
Председатель:
Л.А. Шаритдинова

«29» 08 2024 г

Рассмотрено
цикловой комиссией
технических
дисциплин
Председатель:
М.Н. Кошелев

Протокол № 1
«29» 08 2024

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
«30» 08 2024г.
С.В. Оношкин


Согласовано с
работодателем
«30» 08 2024г

О.В. Красильникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств»


Специальность 23.02. 07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей


курс, группа 4, 41 ТО


Год поступления 2024

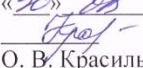
2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО
методической
комиссией
экономических
дисциплин
Протокол № 1
Председатель:
Л. А. Шаритдинова

«22» 08 2024 г

Рассмотрено
цикловой комиссией
технических
дисциплин
Председатель:
М. Н. Кошелев

Протокол № 1
«23» 08 2024

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
«20» 08 2024г.
С.В. Оношкин


Согласовано с
работодателем
«20» 08 2024г

О. В. Красильникова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств»**

**Специальность 23.02. 07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

курс, группа 4, 42 ТО

Год поступления 2024

2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО	Рассмотрено	УТВЕРЖДАЮ:	Согласовано	с
методической	цикловой комиссией	Зам. директора по УР	работодателем	
комиссией	технических	«__»____2024г.	«__»____2024г	
экономических	дисциплин	С.В, Оношкин		
дисциплин	Председатель:	_____	О. В. Красильникова	
Протокол № 1	М. Н. Кошелев			
Председатель:	_____			
Л. А. Шаритдинова	Протокол №____			
_____	«__»____2024			
«__»____2024 г				

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств»**

**Специальность 23.02. 07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

курс, группа 4, 41 ТО

Год поступления 2024

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1 Место профессионального модуля в основной образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование автотранспортной деятельности
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения, которых необходимо освоение данной дисциплины.

	ходе профессиональной деятельности	личности; основы проектной деятельности; функции подразделений автотранспортных предприятий.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы относящиеся к профессиональной деятельности	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	

	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p>
	<p>Планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p>	
	<p>Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по ТО и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по ТО и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на ТО и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации</p>
	<p>Планирование численности производственного персонала</p>	
	<p>Различать списочное и</p>	<p>Категории работников на</p>

	<p>явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p>	<p>предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ</p>
	Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта	
	<p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат</p>	<p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p>

	<p>предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p>
	<p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	
	<p>Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p>
<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта</p>	
	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину</p>	<p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных</p>

	амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов	фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов
	Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта	
	Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта	Состав и структуру оборотных средств Предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств
	Планирование материально-технического снабжения производства	
	Определять потребность Предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении	Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления	
	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости
	Построение системы мотивации персонала	
	Выявлять потребности персонала	Сущность, систему, методы,

	<p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p>	<p>принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации</p>
	Построение системы контроля деятельности персонала	
	<p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля</p> <p>«Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p>
	Руководство персоналом	
	<p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p>
	Принятие и реализация управленческих решений	

	<p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p>
	Осуществление коммуникаций	
	<p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса</p> <p>Этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p>
	Документационное обеспечение управления и производства	
	<p>Разрабатывать и оформлять Техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки Формирования управленческой документации</p>	<p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p>
	Обеспечение безопасности труда персонала	
	<p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p>	<p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Правила охраны труда</p>

	<p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p>	<p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Правила экологической безопасности</p> <p>Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p>
<p>ПК 5.4.</p> <p>Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно- управленческом уровне производства</p>	
	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты,</p> <p>Регулирующие производственно-Хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса</p> <p>ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса</p> <p>ТО и ремонта автотранспортных средств</p>
	<p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения</p>	
	<p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p>
	<p>Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p>	

	<p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства</p> <p>Организационную структуру управления</p>
--	---	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа ²
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производственная				
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	МДК.02.01 Техническая документация	54	44	10				
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	60	60	10	20			
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	40	40	10				
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	МДК.02.04 Основы финансовой грамотности	36	36					
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	УП. 02 Учебная практика	36				36		
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	ПП. 02 Производственная практика практика)	72					72	
	Всего:	298		30	20	36	72	

²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
	Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		212
	МДК.02.01 Техническая документация		54
1.	Ведение	Содержание. Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Структура профессионального модуля. Результаты и система контроля профессионального модуля	2
	Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ		4
2.	Положение о ТО и ТР	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2
3.	Типовой перечень основной документации	2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2
	Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации		18
4.	Общие положения ЕСКД	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	2
5.	Правила оформления ремонтных чертежей	2.Правила оформления ремонтных чертежей	2
6.	Требования к выполнению документов на ЭВМ	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ	2
7.	Формы и правила оформления документов	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2
8.	Формы и правила оформления маршрутных карт	5.Формы и правила оформления маршрутных карт	2
9.	Формы и правила оформления операционных карт	6.Формы и правила оформления операционных карт	2
10.	Правила записи операций и переходов	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2
11.	Общие требования оформлению документов	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2
12.	Общие правила записи информации	9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2
		Практические занятия и лабораторные работы	4

13.	ПЗ №1 Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР	Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2
14.	ПЗ №2 Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2
Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р			8
15.	Планирование работы системы ТО и ТР	Планирование работы системы обслуживания Управление качеством ТО и ТР автомобилей на АТП	2
16.	Порядок приема заказов на ТО и ТР	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2
17.	Порядок оказания услуг на станция ТО	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2
Практические занятия и лабораторные работы			4
18.	ПЗ №3 Оформление заявки и заказ наряда	1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
19.	ПЗ №4 Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов	2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
Тема1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей			10
20.	Исходная документация	Путевой, технический и ремонтный листы, накладные, требования на материально-технические средства, наряды на работы, выписки из планов	2
21.	Производная документация	Данные о выполнении плана технического обслуживания, качества обслуживания по показателям надежности работы автомобилей, эффективности работы системы обслуживания по трудовым и экономическим показателям, данные о расходе запасных частей и материалов	2
22.	Порядок разработки технологических процессов	Порядок разработки технологических процессов	2
23.	Построение плана операций	Построение плана операций	2
24.	Порядок разработки	Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	2

	технологических процессов на разборочно-сборочные работы.		
25.	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2
26.	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2
		Практические занятия и лабораторные работы	2
27.	ПЗ №5 Оформление комплекта технологических документов на ТО и Р	1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2

№ урока	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, ЛР формирования которых способствует элемент программы
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей				
	Тема 1 Основы автотранспортной отрасли			
1	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта. Основы экономики автотранспортной отрасли.	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
	Тема 2 Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта			
2	Основные средства предприятия автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов Показатели	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10

		эффективности использования и технического состояния основных фондов		
3	Оборотные средства предприятия автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств предприятия	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10
4	ПЗ 1 «Определение структуры и амортизации основных фондов.	Содержание учебного материала Определение структуры и амортизации основных фондов	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10
5	ПЗ 2 Расчет показателей использования оборотных средств	Содержание учебного материала Определение структуры и амортизации основных фондов	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10
Тема 3 Техническое нормирование и организация труда				
6	Техническое нормирование и организация труда	Содержание учебного материала Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2	ПК 5.2 ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
Тема 4 Техничко-экономические показатели производственной деятельности				
7	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2	ПК 5.2 ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
8	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава	2	ПК 5.1- 5.3 ОК 1-ОК 10
9	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Документы для расчета производственной программы по ТО и ТР. Содержание производственной программы, методика ее разработки. Техничко-экономические нормы расхода запасных частей и материалов. Методика расчета расхода автомобильного топлива и смазочных материалов. Методика расчета потребностей в запасных частях. Методика расчета	2	ПК 5.2 ПК 5.1 ПК 5.3 ОК 1-ОК 10

		затрат и потребностей в автошинах		
10	Трудовые ресурсы автотранспортного предприятия	Содержание учебного материала Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10
11	Оплата труда автотранспортного предприятия	Принципы организации заработной платы Т Содержание учебного материала арифная система оплаты труда. Формы оплаты труда. Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисления и удержания	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10
12	Издержки производства	Содержание учебного материала Издержки производства: сущность и классификация. Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10
13	Ценообразование в автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала Ценообразование в рыночной экономике. Понятие, функции, виды цен, их структура. Тарифы на ремонт. Надбавки и скидки. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
14	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	Содержание учебного материала Доходы предприятия: сущность и виды Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
15	ПЗ 3 Расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1 - 5.3 ОК 1-ОК 10
16	ПЗ 4 «Определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	Содержание учебного материала	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10

17	ПЗ 5«Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала	2	ПК 5.2 ОК 1-ОК 10
18	КР 1 Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
19	КР 2. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
20	КР 3. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1 - 5.4 ОК 1-ОК 10
21	КР 4. Расчет общего фонда заработной платы стначислениями ремонтных рабочих	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1 -5.4 ОК 1-ОК 10
22	КР 5. Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
23	КР 6. Расчет накладных расходов	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
24	КР 7. Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
25	КР 8. Расчет экономической эффективности капитальных вложений	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1 - 5.4 ОК 1-ОК 10
26	КР 9 Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
27	КР 10. Семинар «Защита курсовой работы»	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
28	Заключительное занятие по МДК 02.02	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10

29	Экзамен по МДК 02.02		2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
30	Экзамен по МДК 02.02		2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
		Всего часов по учебному плану	60	
		Практические занятия	10	
		Курсовая работа	20	
		Самостоятельно	8	
		Консультации	8	

№ урока	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей				
Тема 1 Планирование деятельности производственного подразделения				
1	Планирования как функции менеджмента	Содержание учебного материала Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
2	ПЗ 1 «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
Тема 2 Организация коллектива исполнителей				

3	Организации как функции менеджмента	Содержание учебного материала Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
4	Структуры управления	Содержание учебного материала Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
5	ПЗ 2 «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
6	ПЗ 3 «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
Тема 4. Мотивация деятельности исполнителей				
7	Мотивация в менеджменте	Содержание учебного материала Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала. Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности				
8	Контроль как функции менеджмента	Содержание учебного материала Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня»	2	ПК 5.1 ПК 5.3 ОК 1-ОК 10
9	Трудовое законодательство	Содержание учебного материала Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств».	2	ПК 5.1 ПК 5.3 ОК 1-ОК 10

		Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля		
Тема 6. Руководство коллективом исполнителей				
10	Стиль руководства	Содержание учебного материала Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
11	Власть в менеджменте	Содержание учебного материала Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
Тема 7. Управленческие решения				
12	Управленческие решения	Содержание учебного материала Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	2	ПК 5.2 ПК 5.4 ОК 1-ОК 10
13	ПЗ 4 Разработка рационального управленческого решения»	Содержание учебного материала	2	ПК 5.2 ПК 5.4 ОК 1-ОК 10
Тема Система менеджмента качества				
14	Качество: сущность и показатели	Содержание учебного материала Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества услуг. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке	2	ПК 5.1 ОК 1-ОК 10
Тема Документационное обеспечение управления				
15	Документационное обеспечение управления	Содержание учебного материала Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации	2	ПК 5.1 ПК 5.4 ОК 1-ОК 10
16	ПЗ 5 Оформление управленческой документации	Содержание учебного материала	2	ПК 5.4 ПК 5.1

				ОК 1-ОК 10
17	Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1- ПК 5.4 ОК 1-ОК 10
18	Экзамен по ПМ 02		2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
19	Экзамен по ПМ 02		2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
20	Экзамен по ПМ 02		2	ПК 5.1- 5.4 ОК 1-ОК 10
		Всего часов по учебному плану Практические занятия Самостоятельно Консультации	40 10 8 8	

№ урока	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенц ий, формирова нию которых способству ет элемент программы
МДК 02.04 Основы финансовой грамотности				
Тема 1. Банки: чем они могут быть вам полезны				
1	Банковская система России	Содержание учебного материала Банковская система России: Центральный банк, коммерческие банки. Национальная валюта. Система страхования вкладов (ССВ).	2	ОК 11
2	Вклады и кредиты банков	Содержание учебного материала Сберегательный вклад. Ставка процента. Капитализация процентов. Виды банковских кредитов. Дебетовая и кредитная карты. Рефинансирование кредита. Паевые инвестиционные фонды. (ПИФы).	2	ОК 11
3	Расчет ожидаемого дохода от	Содержание учебного материала	2	ОК 11

	размещения вклада без капитализации и с капитализацией процентов, стоимости кредита.	Решение задач		
	Тема 2. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов			
4	Фондовый рынок России	Содержание учебного материала Фондовый рынок России. Финансовый риск, неопределенность, дефолт. Инвестиционный портфель. Диверсификация. Виды ценных бумаг: акция, облигации. Номинал. Дивиденд.	2	ОК 11
5	Фондовая биржа	Содержание учебного материала Фондовая биржа. Биржевой индекс. Брокер. Управляющая компания, доверительное управление. Пассивное и активное инвестирование. Валютный курс. Рынок FOREX. Валютная интервенция, спред.	2	ОК 11
	Тема 3. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду			
6	Нормативно правовая база страхования	Содержание учебного материала Договор страхования. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата.	2	ОК 11
7	Виды страхования	Содержание учебного материала Виды страхования: страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза, личное страхование. Обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни. Выбор страховой компании.	2	ОК 11
8	Определение страховых сумм	Содержание учебного материала Решение задач	2	ОК 11
	Тема 4. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата			
9	Налоги Виды налогов	Содержание учебного материала Налоги. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).	2	ОК 11
10	Расчет суммы налога на доходы физических лиц (НДФЛ).	Содержание учебного материала Решение задач	2	ОК 11
	Тема 5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления			
11	Пенсионная система РФ	Содержание учебного материала Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные)	2	ОК 11

		пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ), корпоративные пенсионные планы, альтернативные способы накопления на пенсию.		
	Тема 6 Финансовые механизмы работы фирмы			
12	Финансовые механизмы работы фирмы	Содержание учебного материала Спрос на труд. Резюме, испытательный срок, заработная плата, премия и бонусы, неденежные бонусы, лист нетрудоспособности, виды отпусков, выходное пособие. Безработица, пособие по безработице, профсоюз.	2	ОК 11
13	Финансовые механизмы работы фирмы	Содержание учебного материала Издержки, выручка и прибыль фирмы. Финансовый менеджмент, инвестиции в развитие бизнеса. Банкротство фирмы.	2	ОК 11
14	Определение экономических показателей: выручки, прибыли, уровня рентабельности	Содержание учебного материала Решение задач	2	ОК 11
	Тема 7. Собственный бизнес: как создать и не потерять			
15	Собственный бизнес: как создать и не потерять	Содержание учебного материала	2	ОК 11
	Тема 8. Риски в мире денег: как защититься от разорения			
16	Риски	Содержание учебного материала Виды рисков. Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск, предпринимательский риск. Экономический цикл, экономический кризис, реальный ВВП.	2	ОК 11
17	Финансовое мошенничество	Содержание учебного материала «Финансовое мошенничество». Фальшивомонетки, финансовые пирамиды, фальшивые банки. Способы сокращения финансовых рисков.	2	ОК 11
18	Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала Работа по вариантам	2	ОК 11
		Всего часов по МДК	36	
		Аудиторных	-	
		Практических	2	
		Самостоятельно	2	
		Консультации	2	

№ урока	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Учебная практика по ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств				
1	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	6	ПК 5.1 - 5.4 ОК 1-ОК 10
2	Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части	Содержание учебного материала Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части	6	ПК 5.1 - 5.4 ОК 1-ОК 10
3	Планирование численности производственного персонала	Содержание учебного материала Планирование численности и расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих	6	ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 1-ОК 10
4	Планирование фонда оплаты труда	Содержание учебного материала Планирование фонда оплаты труда	6	ПК 5.1 - 5.4 ОК 1-ОК 10
5	Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта	6	ПК 5.1 - 5.4 ОК 1-ОК 10
6	Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	6	ПК 5.1 - 5.4 ОК 1-ОК 10
		Всего часов	36	

№ урока	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Производственная практика по ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств				
1	Ознакомление с работой предприятия и технической службы	Изучение организационно правовой формы собственности места практики	6	ПК 5.1 -5.4 ОК 1-ОК10
2	Правила оформления ремонтных чертежей	Правила оформления ремонтных чертежей	6	
3	Требования к выполнению документов на ЭВМ	Требования к выполнению документов на ЭВМ	6	
4	Формы и правила оформления документов	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	6	
5	Формы и правила оформления маршрутных карт	Формы и правила оформления маршрутных карт	6	
6	Формы и правила оформления операционных карт	Формы и правила оформления операционных карт	6	
7	Трудовые ресурсы и оплата труда организации	Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.. Определение списочного и явочного состава кадров. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	6	
8	Изучение организационной и управленческой структур	Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Изучение и анализ должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	6	
9	Изучение организации контроля на предприятии	Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.	6	

10	Ознакомление с технологией принятия управленческих решений на предприятии	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	6	
11	Способы мотивации работников организации	Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.	6	
12	Изучение качества оказываемых услуг	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	6	
		Всего часов	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания

1. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
2. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
6. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
7. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
9. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
10. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
11. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
12. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
13. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
14. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Основные источники (печатные):

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;

3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

Дополнительные источники:

15. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;

Электронные:

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации.URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы.URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>
7. ЕСТД.URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений</p>	

	<p>технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач Тестирование (75% правильных ответов)</p>
--	--	--

<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><i>Умения</i> Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>

	<p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Экзамен квалификационный
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	518059385870355272521253790160587227813303279249
Владелец	Кузнецова Татьяна Николаевна
Действителен	С 24.02.2025 по 24.02.2026

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 518059385870355272521253790160587227813303279249

Владелец Кузнецова Татьяна Николаевна

Действителен с 24.02.2025 по 24.02.2026