

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»

## ПРИКАЗ

25 декабря 2025 года

№ 01-12/584

О внесении изменений в  
«Рабочую программу воспитания  
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж  
на 2024 – 2026 г.г.» и «Рабочие программы  
воспитания по специальностям»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

### ПРИКАЗЫ ВАЮ:

Внести корректировку в «Рабочую программу воспитания ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж на 2024 – 2026 г.г.» и Рабочие программы воспитания по специальностям в части анализа воспитательного процесса: пункт 3.5 «Анализ воспитательного процесса» изложить в следующей редакции: «Мониторинг эффективности воспитательной работы в учебных группах проводится 2 раза в год, в конце каждого семестра, по следующим показателям и в соответствии с указанными критериями:

показатель	критерии	маркер и его обоснование
1. посещаемость	количество пропусков без уважительной причины на одного обучающегося;	2 — 0 - 6 часов на 1 человека без уважительной причины 1 — 7 – 15 часов на 1 человека без уважительной причины 0 — свыше 15 часов на 1 человека без уважительной причины
2. успеваемость обучающихся группы	доля обучающихся без академической задолженности;	2 — успеваемость 100 %; 1 — успеваемость 80–99 % 0 — успеваемость менее 80 %
3. дисциплина обучающихся, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие правонарушений;	наличие/отсутствие дисциплинарных взысканий и правонарушений (в т. ч. постановки на учёт)	2 — нарушений нет, студентов, состоящих на учёте нет; 1 — имеются 1-2 нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа, нарушения

		проработаны, в т.ч. с родителями студента; 0 — имеются повторные нарушения Правил внутреннего распорядка, имеются студенты, привлечённые к дисциплинарной ответственности либо состоящие на учёте в ПДН, ТКДН и ЗП
4. развитие студенческого самоуправления;	наличие/отсутствие актива учебной группы, выполнение своих обязанностей членами актива;	2 — актив функционирует в соответствии с обязанностями 1 — актив формален, активность низкая; 0 — актива нет / актив не работает
5. развитие волонтерского движения;	регулярность участия в добровольческих мероприятиях колледжа с регистрацией на портале ДОБРО.РУ;	2 — группы приняла участие во всех мероприятиях семестра с регистрацией на ДОБРО.РУ; 1 — группа приняла участие в половине мероприятий прошедших в семестре/ регистрируются не все участники; 0 — участия не принимали
6. организация и проведение классным руководителем внеучебных мероприятий в группе;	количество внеурочных мероприятий проведённых за семестр; разнообразие форм и направлений воспитательной деятельности	2 — 6+ мероприятий разных направлений, разнообразные формы проведения; 1 — 3–5 мероприятий разных направлений, формы однообразные 0 — менее 3 мероприятий или их нет.
7.внеклассная занятость студентов группы в кружках и секциях;	количество студентов, занятых внеурочной деятельностью в кружках и секциях;	2 — 7 и более человек заняты по интересам в кружках и секциях; 1 — 4-6 чел. заняты по интересам в кружках и секциях; 0 — менее 4 чел. заняты по интересам в кружках и секциях
8. участие в общих мероприятиях колледжа, городских, районных, областных и Всероссийских мероприятиях;	количество и уровень воспитательных мероприятий (колледж, город, регион, РФ); наличие призовых мест по итогам участия (подготовку студентов осуществлял классный руководитель)	2 — участие в 3+ мероприятиях разного уровня, заняли призовые места; 1 — участие в 1–2 мероприятиях / без призовых мест 0 — участия нет
9. взаимодействие с родителями (законными представителями);	регулярность взаимодействия с родителями (собрания, беседы, онлайн коммуникация); вовлечённость родителей в жизнь группы и колледжа	2 — контакт со всеми родителями налажен, осуществляется регулярное взаимодействие, родители участвуют в жизни группы и колледжа; 1 — контакт с родителями налажен, взаимодействие

		регулярное, родители не участвуют в жизни группы и колледжа; 0 — контакт с родителями отсутствует
10. своевременное и качественное ведение документации педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя	Своевременность заполнения документации, отсутствие ошибок при заполнении	2 — план воспитательной работы и характеристики предоставляются в срок, без ошибок; 1 — имеются задержки/недочёты, план воспитательной работы направлялся на доработку; 0 — план воспитательной работы не предоставлен, ошибки не исправлены, характеристики по запросу не представлены
<b>ИТОГО максимальное количество маркеров</b>	<b>20</b>	

#### Интерпретация результатов

18 - 20 маркеров (90-100 %) - высокий уровень эффективности

15 – 17 маркеров (75 – 89 %) - хороший уровень эффективности

12 – 15 маркеров (60-74 %) - удовлетворительный уровень

Менее 12 маркеров (менее 60 %) - низкий уровень эффективности (требуется анализ и корректировка работы)

Форма заполняется заместителем директора по воспитательной работе при собеседовании с классными руководителями. Штаб воспитательной работы рассматривает итоги мониторинга и на основе полученных результатов проводит анализ состояния воспитательной работы в учебных группах и колледже. Итогом анализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу. Итоги анализа рассматриваются на заседании методического совета классных руководителей, либо на педагогическом совете колледжа».

И.о. директора

С.В.Оношкин