

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский аграрный колледж»

Согласовано:
Совет колледжа
Протокол № 7
«11» марта 2025 г.

Утверждено:
Приказом ГАПОУ СО
«Красноуфимский аграрный колледж»
от «19» марта 2025 года № 01-12/23А

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
Ачитского филиала
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) Ачитского филиала является структурным подразделением Ачитского филиала ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» (далее – Ачитский филиал Колледжа) является основной базой производственного обучения обучающихся по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» и 16675 «Повар».

1.2. УПК Ачитского филиала создан на базе столовой Ачитского филиала, учебного кондитерского цеха и размещается по адресу: Свердловская область, пгт Ачит, ул.Ленина, 34.

1.3. УПК в своей деятельности использует имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения, находящиеся на балансе Колледжа.

1.4. УПК создан для организации практической подготовки обучающихся, по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии, освоения современных производственных процессов и адаптации обучающихся к трудовым условиям.

1.5. В УПК осуществляется практическое обучение обучающихся Ачитского филиала, в рамках которого в столовой производится готовая пищевая, кондитерская и кулинарная продукция, а также ее реализация.

1.6. УПК позволяет предоставить работу временного характера обучающимся, а также производить товар, выполнять и оказывать услуги с использованием материально-технической базы Колледжа.

1.7. Настоящее УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.8. УПК не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи и виды деятельности УПК

2.1. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2 Целью деятельности является:

- удовлетворение потребностей обучающихся Ачитского филиала Колледжа в практическом обучении;

удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности дополнительного дохода.

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК,

- создание дополнительных рабочих мест для обучающихся в период их практического обучения.

2.3 Основными задачами УПК являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии;

- совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

- производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.4. УПК Ачитского филиала осуществляет следующие виды деятельности ОКВЭД 56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.

2.5. УПК имеет право:

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему филиалом Колледжа имущество;

-от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;

-расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в т.ч. приобретать сырье и расходные материалы;

- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности УПК

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа, принятыми на период практики.

3.3. В структуру УПК входят заведующая столовой, мастера производственного обучения (преподаватели спецдисциплин) и обучающиеся, проходящие производственное обучение (повара).

3.4. Под руководством наставника в процессе организации образовательной деятельности у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

- подготовка рабочего места, оборудования, сырья, исходных материалов для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок, кондитерского сырья в соответствии с инструкциями и регламентами;

- приготовление, творческое оформление и подготовка к реализации салатов разнообразного ассортимента;

- приготовление, творческое оформление и подготовка к реализации бутербродов, канапе, холодных закусок разнообразного ассортимента;

- приготовление и подготовка к использованию отделочных полуфабрикатов для хлебобулочных, мучных кондитерских изделий;

- изготовление, творческое оформление, подготовка к реализации хлебобулочных изделий и хлеба разнообразного ассортимента.

3.5. С обучающимися филиала Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключаются срочные трудовые договоры согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.6. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.7. Используемые в УПК оборудование и инвентарь находятся на балансе филиала Колледжа.

3.8. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов.

3.9. Доходы от деятельности УПК, используются в соответствии с установленными целями Колледжа и направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе на оплату труда и стимулирование работников, организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Контроль за деятельностью УПК осуществляется руководителем филиала.

4.2. Руководство работой УПК осуществляется заведующей столовой Ачитского филиала.

4.3. Руководитель УПК Ачитского филиала закрепляет за обучающимися наставника. Наставничество осуществляется мастером производственного обучения (преподавателем специальных дисциплин) (наставник), который осуществляет непосредственную координацию деятельностью обучающихся в ходе производственного обучения, оказывает помощь в организации деятельности УПК, участвует в внедрении передового опыта УПК и в выполнении производственного обучения.

4.4. Руководитель УПК подчиняется руководителю филиала Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.5. Руководитель УПК:

- назначает наставника для проведения и контроля обучающего процесса; осуществляет непосредственное руководство деятельностью УПК, обеспечивать надежный, безопасный и ритмичный выпуск продукции собственного производства в необходимом ассортименте и с должным качеством в соответствии с требованиями стандарта;

- совместно с руководством филиала Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

- проводит работы по совершенствованию производственного процесса, внедрению новейших достижений науки, технологий, передового опыта, культуры обслуживания, повышению профессионального мастерства работников;

- составляет заявки на необходимое сырье, продукты, инвентарь и посуду, обеспечивает своевременное их получение; контролирует сроки поставки, ассортимент, количество и качество; соблюдает сроки и условия реализации продукции; обеспечивает учет и сохранность материальных ценностей;

- обеспечивать разнообразие ассортимента блюд и кулинарных изделий;

- проводит бракераж готовой продукции, контролирует закладку и выход готовых блюд и продукции; осуществляет совместно с медицинским работником отбор и хранение суточных проб;

- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- является ответственным за организацию труда обучающихся, принимаемых

на работу в УПК на период прохождения практики;

- несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, прейскурант товаров (работ, услуг), оказываемых УПК устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен филиалу Колледжа в лице руководителя.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

7.3. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.