

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
ГБПОУ СО «КАК»  
Протокол №1  
От «31» марта 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной  
организации ГБПОУ СО  
«КАК»  
 С.В.Снежко  
«31» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО  
«КАК»  
 Т.И.Кузнецова  
«31» марта 2016 г.



**Положение об общем собрании работников  
и представителей обучающихся  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области  
«Красноуфимский аграрный колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж» (далее – учреждение или колледж).

1.2. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Колледжем, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Общее собрание созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения.

1.5. В общее собрание входят все работники Колледжа, в том числе работники филиала и представители обучающихся.

## **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) избрание членов Совета колледжа;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждением
- 4) заслушивание ежегодного отчета Совета колледжа и администрации учреждения о выполнении коллективного договора.

2.2. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Колледжа или передавать данные полномочия другим органам самоуправления образовательного учреждения.

2.3. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

## **3. Состав и порядок работы**

3.1. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- дает поручение об информировании участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня заседания Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;

3.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5-% членов Общего собрания.

3.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению для всех членов Общего собрания.

3.6. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- решение, принятое на заседании.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется в соответствии с календарным годом.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Колледжа и подписывается директором.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится у секретаря общего собрания и передается по акту (при выборе другого секретаря). При завершении Книги протоколов – передается в архив

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.