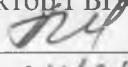


Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «КАК»
 Т.Н.Кузнецова
«12» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Красноуфимский аграрный колледж»

г. Красноуфимск
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений колледжа, обеспечивающим учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами образовательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры

1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, Уставом колледжа, приказами директора колледжа, а также настоящим Положением.

1.3. Колледж финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за её работой в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой. Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.5. Общее методическое руководство библиотекой колледжа осуществляет ГАОУ ДПО СО «ИРО».

2. Задачи библиотеки.

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников колледжа и других читателей в соответствии с их потребностями.

2.2. Формирование библиотечного фонда в связи с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

2.3. Организация и ведение справочно – библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

2.5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

2.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7. Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей читателей в информации

2.8. Защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное, нравственное развитие. В связи с этим в колледже запрещается:

распространение информации на любых носителях, указанной в п. 2.8.1;
распространение экстремистских материалов, их производство или хранение в целях распространения, указанных в п. 2.8.2.;

2.8.1. Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» определено:

к информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

2.8.2. К экстремистским материалам относятся:

официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечности, содержащие признаки экстремистской деятельности;

материалы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы;

любые иные, в том числе анонимные материалы (произведения), содержащие признаки экстремистской деятельности.

3. Функции библиотеки.

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале и на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и с использованием других форм библиотечного информирования;

- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;

- выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;

- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.4. Оформляет заявки и принимает участие в комплектовании фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и образовательными программами учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературой, электронными изданиями и другими видами изданий.

3.5. Изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.6. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и др., в соответствии с порядком учета библиотечного фонда, утвержденной приказом Минкультуры

России от 8 октября 2012 года N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и приказом Минобразования России от 24.08.2000 №2488 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений».

3.7. Исключает из библиотечного фонда морально устаревшую и ветхую литературу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.8. Осуществляет проверку библиотечного фонда на предмет наличия экстремистской литературы, иных печатных, аудио-, аудиовизуальных материалов, содержащих хотя бы один из признаков экстремистской деятельности. Данная проверка включает в себя:

сверка (не реже одного раза в месяц) библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов», размещенным на сайте Министерства Юстиции РФ;

и в случае обнаружение экстремистских материалов немедленное их списание;

регулярное не реже 1 раза в месяц обновление «Федерального списка экстремистских материалов», его распечатка и размещение в читальном зале библиотеки в открытом доступе;

блокирование доступа к сайтам и документам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов, оборудование компьютеров средствами контентной фильтрации с отслеживанием срока действия лицензии на право использования программного обеспечения контентной фильтрации (осуществляется программистом колледжа, контролируется заведующей библиотекой);

ведение журнала и фиксации проделанной работы с «Федеральным списком экстремистских материалов».

В целях выявления и недопущения нахождения в учреждении экстремистской литературы, иных печатных, аудио-, аудиовизуальных материалов, содержащих хотя бы один из признаков экстремистской деятельности в колледже приказом от 16.07.2012 года № 195 создана специальная комиссия, состоящая из заместителя директора по АХР, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, программиста, заведующего библиотекой.

3.9. Осуществляет научную и техническую обработку поступающей в фонд литературы. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек.

3.10. Принимает участие в воспитательной работе колледжа, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.11. Участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников.

3.12. Работает в тесном контакте с сотрудниками колледжа, общественными организациями.

4. Управление и организация деятельности библиотеки.

4.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет директор колледжа, непосредственное руководство осуществляется заведующим библиотекой, который подчиняется непосредственно директору колледжа и является членом педагогического совета.

4.2. Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за соблюдение техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии работниками библиотеки.

4.3. Является непосредственным руководителем для работников библиотеки, дает им распоряжения, обязательные для исполнения.

4.4. Библиотека ведет документацию и учет своей работы, предоставляет отчет и планы работы в установленном порядке.

4.5. Режим работы библиотеки определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка колледжа. При определении режима работы предусматривается санитарный день 1 раз в месяц.

5. Права и обязанности.

5.1. Заведующий библиотекой имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке;

предоставлять на рассмотрение и утверждение директору колледжа проекты документов: правила пользования библиотекой, Положение о библиотеке, должностные инструкции работников библиотеки и иные акты, касающиеся деятельности библиотеки;

вносить предложения по штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам и доплатам сотрудникам библиотеки в соответствии с действующими нормативами;

привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.

5.2. Работники библиотеки вправе:

знакомиться с учебными планами, программами, планами воспитательной работы в колледже, получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

представлять колледж в различных организациях, учреждениях в пределах своей компетенции; принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

Работники библиотеки несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.