

СОГЛАСОВАНО

Первичная организация профсоюза

ГБПОУ СО «КАК»

Письмо № 40

От «11» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ СО «КАК»

от 14 февраля 2017 года

№ 01-11/ 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления правительства РФ от 15.09.2008 г № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных без средств автоматизации», Разъяснений Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций "Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве" (в соответствии с публикацией на сайте <http://www.rsoc.ru> по состоянию на 24.12.2012).

1.2. Целью Положения является защита персональных данных, обрабатываемых в ГБПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» (далее – Учреждение или Колледж) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты и других неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.3. Положение определяет порядок работы (получение, обработка, использование, хранение и т.д.) с персональными данными.

1.4. Положение утверждается директором ГБПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» и действует бессрочно до его замены новым локальным актом или до наступления иных случаев, предусмотренных законодательством

1.5. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками, Учреждения, имеющим доступ к персональным данным.

1.6. Ответственность за актуализацию настоящего Положения и контроль за выполнением норм Положения возлагается на ответственного за организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных.

1.7. В рамках информирования учреждение размещает на своем официальном сайте локальные акты по персональным данным и обязывает всех сотрудников самостоятельно знакомиться, изучать и соблюдать требования этих локальных актов.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Состав персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

2.1. В учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работников Учреждения;
- обучающихся Учреждения;
- граждан, состоящих с Учреждением в гражданско-правовых отношениях.

2.2. Состав персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство.
- данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан), иные анкетные и биографические данные;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания.
- контактные номера телефонов (домашний, мобильный), адрес личной электронной почты.
- сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке (в том числе данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, переподготовке; наименование образовательной организации, присвоенная квалификация, специализация и другое);
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- СНИЛС, идентификационный номер налогоплательщика;
- серия, номер полиса обязательного медицинского страхования
- табельный номер, подразделение;
- занимаемая должность (профессия), характер и вид работы;

- сведения о доходах;
- сведения о стаже;
- сведения об аттестации;
- сведения воинского учета.
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- сведения о результатах медицинских обследований на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, в том числе о наличии инвалидности;
- информация о приемах, переводах, увольнении и иных событиях, касающихся трудовой деятельности;
- информация об имеющихся наградах (поощрения), почетных грамотах, почетных званий и т.п.;
- номер счета;
- иная информация и данные, содержащаяся в трудовой книжке, трудовом договоре, личной карточке, личном деле.

2.2. Состав персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан), иные анкетные и биографические данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания.
- контактные номера телефона (домашний, мобильный), адрес личной электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, место работы (учебы) членов семьи
- СНИЛС, идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о состоянии здоровья и результатах медицинских обследований на предмет годности к обучению;
- сведения об успеваемости;
- сведения о форме обучения и образовательной программе;
- иная информация и данные, содержащаяся в личном деле и договоре об обучении (при наличии).

2.2. Состав персональных данных граждан, состоящих с учреждением в гражданско-правовых отношениях:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адрес регистрации (временного пребывания);
- документ, удостоверяющий личность (тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- ИНН, СНИЛС
- номер счета для перечисления денежных средств;
- сведения о доходе по договору.

2.4. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные, относятся:

- личные карточки работников;

- личные дела работников (личный листок по учету кадров, анкета, трудовой договор, копии документов работника, данные о прохождении медицинской комиссии, паспорт здоровья и другие документы);
- трудовая книжка;
- трудовые договора (в т.ч. срочные), не вошедшие в состав личных дел;
- графики отпусков;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении и другие);
- приказы по основной деятельности;
- приказы о предоставлении отпусков, командировок;
- заявления, не вошедшие в состав личных дел;
- списки работников;
- книга учета работников;
- документ о награждении (представления, характеристики и т.д.);
- документ об аттестации (протоколы, анкеты и др.);
- документы по воинскому учету;
- журналы регистрации приказов и договоров;
- договора гражданско-правового характера;
- договора о материальной ответственности;
- документы, необходимые для расчета начисления заработной платы и иных выплат (табель учета рабочего времени, карточка-справка, заявления, расчетные ведомости, документы о выплате пособий, листы нетрудоспособности и другие);
- документы, необходимые для ведения расчетно-кассовой деятельности (расходно-кассовый ордер, платежные поручения и другие);
- документы, необходимые для работы по отчетности с федеральной налоговой службой, различными фондами;
- справки (по форме 2-НДФЛ, о зарплате, с места работы, о стаже, о составе семьи, с мест работы членов семьи и другие).

3. Обработка персональных данных

3.1. В соответствии настоящим Положением оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, является ГБПОУ СО "Красноуфимский аграрный колледж" (далее – учреждение или оператор, или работодатель).

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении и установленных нормативно-правовыми актами;

3.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

3.3.1. Содействия субъектам персональных данных в осуществлении трудовой деятельности, реализации прав на образование.

3.3.2. Соблюдения требования трудового законодательства в процессе трудовой деятельности.

3.3.3. Соблюдения требований законодательства в связи с исчислением и уплатой налогов, а также страховых взносов на добровольное и обязательное медицинское, пенсионное и социальное страхования

3.3.4. Соблюдения пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов.

3.3.5. Исполнения законодательства о воинской обязанности и военной службе при постановке на воинский учет и бронировании граждан, пребывающих в запасе

3.3.6. Подготовки отчетности (в том числе налоговой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности в ПФ РФ, ФСС РФ и ФОМС и другие учреждения (организации)).

3.3.7. Исполнения договорных обязательств.

3.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) все персональные данные работника или у обучающегося (его законных представителей) следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

3) работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

4) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

5) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств;

6) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.5. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых (либо перечень должностей) утверждается приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения непосредственно их должностных обязанностей.

3.6. Учреждение обрабатывает персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без указанных средств. Обработка персональных данных без использования средства автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажном носителе и в электронном виде (файлы). Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации конкретизированы в разделе 15 настоящего Положения.

3.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных и обработка персональных данных:

2.1) осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

3) необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможен;

4) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

5) и иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.9. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

4. Субъекты персональных данных, согласие на обработку персональных данных

4.1. К субъектам персональных данных относятся следующие категории лиц:

работники Колледжа;

кандидаты для приема на работу;

лица, заключившие с учреждением гражданско-правовые договора;

обучающиеся, их родители (законные представители)

4.2. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку.

4.3. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

4.4. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде. (приложение № 1).

4.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных следует получать от его законных представителей.

4.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (**приложение 2**). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии следующих оснований:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

3) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов,

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

9) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

10) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

11) указанных в пп. 2 п. [3.8. настоящего Положения](#)

12) других случаях, указанных в Федеральном законе «О персональных данных»

5. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных

5.1. Работодатель вправе без соответствующего согласия осуществлять обработку персональных данных работников в случаях, предусмотренных коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, а также локальными актами работодателя (абзац 2 Разъяснений Роскомнадзора).

5.2. Получение согласия на обработку персональных данных также не требуется в следующих случаях:

5.2.1. Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации (абзац 1 п. 1 Разъяснений Роскомнадзора).

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы посредством размещения их на своем официальном сайте в сети «интернет», в том числе информацию, содержащую следующие персональные данные: информация о директоре колледжа, его заместителях, руководителе филиала, (фамилия, имя, отчество, график их работы, адрес электронной почты, рабочие телефоны), персональный состав педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемые должности, уровень их образования, квалификация и опыт работы).

5.2.2. Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой N Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат и др.) (абзац 1 п. 2 Разъяснений Роскомнадзора).

В иных случаях, получение согласия близких родственников является обязательным условием обработки их персональных данных.

5.2.3. Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона "О персональных данных" в рамках трудового законодательства (п. 3 Разъяснений Роскомнадзора).

5.2.4. Обработка необходима в целях исполнения заключенного договора или возложенных на работодателя обязанностей, функций и полномочий (п.п. 2,5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных)

5.2.5. Обработка персональных данных связана с выполнением работником своих трудовых обязанностей (п. 3 Разъяснений Роскомнадзора);

5.2.6. Обработка персональных данных проводится в целях организации работодателем пропускного режима на территорию его служебных зданий и помещений (абзац 1 п. 5 Разъяснений Роскомнадзора).

5.2.7. Обработка персональных данных осуществляется в отношении уволенных работников (например, в рамках бухгалтерского и налогового учета) (п.п. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ, ст. 29 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ, абз. 6-10 п. 5 Разъяснений Роскомнадзора).

6. Права субъекта персональных данных. Порядок работы с обращениями субъектов персональных данных (их представителей)

6.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся у оператора субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.6. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2](#) настоящего пункта.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

6.7. Сведения [пункте 6.2. настоящего Положения](#) должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.8. Сведения, указанные в [пункте 6.2](#) настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер

основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления.

6.9. В случае, если сведения, указанные в [пункте 6.2. настоящего Положения](#), а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте 6.2. настоящего Положения](#), и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных [пункте 6.2. настоящего Положения](#), а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в [пункте 6.9. настоящего Положения](#), в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в [пункте 6.8. настоящего Положения](#), должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.11. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [пункте 6.9 и 6.10. настоящего Положения](#). Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

6.12. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.13. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение [части 8 статьи 14](#) Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30-ти дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.14. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7-ми рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий

7-ми рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7. Обязанности оператора персональных данных

7.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную [пункте 6.2. настоящего Положения](#).

7.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.3. Оператор обязан принимать необходимые и достаточные меры или обеспечивать их принятие, для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и в целях обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень этих мер, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Перечень и состав данных мер устанавливается настоящим Положением.

7.7. Оператор обязан сообщить в уполномоченный [орган](#) по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

7.8. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

7.9. Оператор несет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

8. Получение персональных данных

8.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

8.2. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 8.3. настоящего Положения](#), до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

8.3. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные [пунктом 8.2. настоящего Положения](#), в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- 2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных [пунктом 8.2. настоящего Положения](#), нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9. Хранение и использование и защита персональных данных

9.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по истечении установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки (в случае если сроки хранения не установлены) или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

9.3. Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на серверах колледжа и сменных носителях, доступ к которым ограничен. Все машинные носители персональных данных подлежат строгому учету в Журнале учета машинных носителей.

9.4. Вынос резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, из колледжа запрещен. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной информационной системы.

9.5. Все хранимые или используемые средства защиты информации, эксплуатационная и техническая документация к ним подлежат по-экземпляру учету и выдаются под расписку в «Журнале поэкземплярного учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним» пользователям СЗИ, несущим персональную ответственность за их сохранность. Форма журнала утверждена в приложении 1.1. к Положению об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке в информационных системах персональных данных.

9.6. Хранение персональных данных обеспечивается в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

9.7. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

9.10. Ввод, обработка персональных данных осуществляется работниками, имеющим доступ к работе с персональными данными, в соответствии с его должностными обязанностями.

9.11. Работники, осуществляющие ввод и обработку данных несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

9.12. При работе с программными средствами автоматизированной информационной системы Колледжа, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

9.13. Персональные данные, содержащиеся на машинных носителях информации, могут храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных Учреждения, установленных в пределах контролируемых зон Учреждения.

9.14. На основе персональных данных работников и обучающихся формируются и ведутся личные карточки и личные дела.

9.15. В личное дело работников и обучающихся вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу (на обучение), дальнейшей трудовой деятельностью (обучением).

9.16. Личные дела работников ведется специалистом по кадрам, личные дела обучающихся – секретарем учебной части.

9.17. Персональные данные субъектов, содержащиеся на бумажных носителях и отчуждаемых машинных носителях информации хранятся металлических шкафах, доступ к которым ограничен с целью защиты их от несанкционированного доступа и копирования.

9.18. С целью недопущения неправомерного доступа к личным делам, содержащим информацию о персональных данных субъекта, в Учреждении ведется «Журнал учета внутреннего доступа к персональным данным (доступа работников организации к персональным данным других работников)» (в отношении личных дел обучающихся журнал ведется и хранится в учебной части, в отношении личных дел сотрудников журнал ведется и хранится в отделе кадров). Форма журнала утверждена в приложении 3 к настоящему Положению.

Лицо, которое получает личное дело другого работника (обучающегося) во временное пользование, не имеет права делать в нем какие-либо пометки, исправления, вносить новые записи, извлекать документы из личного дела или помещать в него новые.

10. Передача персональных данных

10.1. При передаче персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Положением или иными федеральными законами;

не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами РФ;

осуществлять передачу персональных данных работника в пределах образовательного учреждения в соответствии с процедурой, регламентированной настоящим Положением, приказами об утверждении лиц и должностей, имеющих доступ к персональным данным);

разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

10.2. Сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным, запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу, за исключением получения на это письменного согласия субъекта персональных данных.

10.3. Не требуется согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных:

- третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами (абз. 2 ст. 88 ТК РФ, абз. 1 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора).

- в ФСС РФ, ПФР в объеме, предусмотренном законом (абз. 15 ч. 2 статьи 22 ТК РФ, п. 2 ст. 12 Федерального закона от 16.07.1999 № 165 –ФЗ, п.п. 1, 2 статьи 9, п. п. 1, 2, 2.1, 3 статьи 11, абз. 2 ч. 2 статьи 15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ, п. 2 ст. 14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ, абз. 3 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора).

Работодатель, согласно ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации, обязан осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами, в частности Федеральным законом "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации, Федеральным законом "Об основах обязательного социального страхования, Федеральным законом "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".

- в налоговые органы (п.п. 1, 2, 4 п. 3 статьи 24 НК, п. 2 статьи 12 Закона об основах обязательного социального страхования, абз. 5 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора);

- в военные комиссариаты (абз. 4 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ, п.п. «г» п. 30, п.п. «а»-«в», «д», «е» п. 32 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719, абз. 5 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора);

- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем (абз. 5 ч. 6 ст. 370 ТК РФ, п. 1 ст. 17, п. 1 ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ, абз. 5 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора);

- по мотивированному запросу органов прокуратуры (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1, абз. 7 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора);

- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности (статья 6 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ, п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ, п. «м» ч 1 статьи 13 Федерального закона от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ, абз. 7 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора);

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности (абз. 3 ч. 1 ст. 357 ТК РФ, абз. 7 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора);

- по запросу суда, т.к. это следует из анализа ч. 4-7 статьи 66 АПК РФ, ч. 1, 2 статьи 57 ГПК РФ;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абз. 5 ст. 228 ТК РФ). Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ;

- иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- в случаях, связанных с исполнением работников должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку – это следует из совокупного анализа ч. 5 – 5.2. статьи 11 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ, п. 19 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2014 № 1085, абз. 2 п. 2 Постановления Правительства РФ от 09.10.2014 № 1085, абз. 4 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора);

- при направлении информации о заключении договора с бывшим государственным или муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- в иных случаях, предусмотренных в нормативно-правовых актах РФ.

10.4. Трансграничная передача данных в Учреждении отсутствует.

11. Порядок доступа к персональным данным

11.1. Внутренний доступ к персональным данным работника имеют:

- директор;
- главный бухгалтер;
- работники бухгалтерии;
- экономист по труду и заработной плате
- специалист по кадрам;
- методист – в рамках оформления процедуры аттестации и направления на курсы повышения квалификации (переподготовку, стажировку);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- паспортист (при осуществлении регистрации по месту пребывания (жительства));
- архивариус (при передаче личных дел на архивное хранение);
- субъект персональных данных (его представитель);

Право доступа к персональным данным студента имеют:

- директор;
- заведующий отделением;
- секретарь учебной части;
- секретарь заочного отделения (в отношении студентов заочного отделения);
- классный руководитель;
- паспортист (при осуществлении регистрации по месту пребывания (жительства));
- субъект персональных данных (его представитель).

11.2. Сотрудники, имеющие право доступа к персональным данным, запрашивают у специалиста по кадрам (секретаря учебной части) только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

11.3. Работники (студенты) имеют право ознакомиться со своими персональными данными, в помещении отдела кадров (учебной части) в присутствии сотрудника отдела кадров (учебной части).

11.4. Специалист по кадрам и секретарь учебной части предоставляют доступ к личным делам в соответствии с п. 9.18 настоящего Положения.

11.5. Внешний доступ. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные работников (студентов), могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в случаях, установленных законодательством

11.6. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

11.7. При поступлении запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

11.8. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

12. Архивирование и обезличивание персональных данных

12.1. Персональные данные, не используемые в операционной деятельности Учреждения и цель обработки которых не достигнута, могут быть переведены на архивное хранение с соблюдением всех необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативными актами в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов независимо от их форм собственности.

12.2. Архивирование персональных данных производится в рамках действующих в Учреждении систем документооборота и работы с архивными документами с соблюдением принципов, изложенных в настоящем Положении. Обязательным условием архивирования персональных данных является обеспечение их конфиденциальности и безопасности.

12.3. Архивариус учреждения в отношении хранящихся в архиве персональных данных на бумажных носителях, обязан обеспечить ограничение доступа к указанным данным только тех сотрудников, деятельность которых непосредственно связана с обработкой хранимого типа архивных персональных данных.

12.3. С целью уменьшения объема персональных данных, подлежащих защите в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», подзаконных актов и методических указаний, а также в целях снижения нагрузки и обременений на Учреждение, приводящих к дополнительным затратам без повышения уровня защищенности персональных данных и прав субъектов персональных данных Учреждения, может быть произведено обезличивание персональных данных субъектов персональных данных Учреждения. Также обезличивание производится в целях предоставления статистической отчетности, агрегированной информации о деятельности Учреждения, а также в иных целях, предусмотренных действующим законодательством, например, по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей в соответствии со ст. 5 Федерального закона «О персональных данных».

12.4. Обезличенные персональные данные должны представлять собой информацию на бумажном или магнитном носителе, принадлежность которой к конкретному физическому лицу невозможно определить без использования дополнительной информации в силу произведенных при обработке персональных данных действий.

12.5. Решение о необходимости и способе обезличивания персональных данных принимает ответственный за организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении.

13. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных, в том числе при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных

13.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

13.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

13.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

13.4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30-ти дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

13.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

13.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в [пунктах 13.3 - 13.5](#) настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

13.7. Уничтожение персональных данных субъектов производится Учреждением:
при выявлении неустраняемых неправомерных действий с персональными данными;
по достижении целей обработки персональных данных (при условии невозможности обезличивания персональных данных);
при получении от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку персональных данных (при условии, что такой отзыв не противоречит обязанностям Учреждения продолжать обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством);
по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

13.8. Уничтожению подлежат все требуемые к уничтожению персональные данные, зафиксированные на материальных носителях или хранящихся в информационных системах. Уничтожение персональных данных в информационных системах производится должностным лицом, использовавшим указанные данные. Ответственный за организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных, контролирует полноту уничтожения указанных данных в информационных системах Учреждения.

13.9. Если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения, то Учреждение обязано обеспечить их уничтожение.

13.10. Решение об уничтожении должно быть принято руководителем подразделения, ведущим обработку соответствующих персональных данных, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты появления оснований к уничтожению персональных данных. После принятия решения об уничтожении руководитель подразделения, ведущего обработку персональных данных, обязан уведомить об этом ответственного за организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении, который назначает комиссию по уничтожению персональных данных.

13.11. Уничтожение персональных данных производится руководителем подразделения (для данных, хранящихся в электронной форме) либо комиссией по уничтожению персональных данных (для документов на бумажных носителях) в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неустраняемых неправомерных действий с

персональными данными, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими Федеральными законами, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими Федеральными законами. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного выше, Учреждение осуществляет уничтожение или обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен Федеральными законами.

13.12. В случае если, согласно имеющейся у Учреждения информации, персональные данные субъектов персональных данных были направлены третьим лицам, руководитель подразделения, ведущего обработку соответствующих персональных данных, обязан потребовать у указанных третьих лиц в письменной форме уничтожения персональных данных с изложением оснований для подобного уничтожения.

13.13. При необходимости уничтожения персональных данных, являющихся частью материального носителя, содержащего персональные данные, не подлежащие уничтожению, комиссией по уничтожению персональных данных осуществляется вымарывание либо иное физическое удаление данных с условием сохранения данных, не подлежащих уничтожению. Скорректированные подобным образом документы подлежат возврату в соответствующее подразделение.

13.14. После уничтожения данных председатель комиссии по уничтожению персональных данных обязан уведомить о данной операции подразделение, передавшее информацию на уничтожение.

13.15. При получении информации об уничтожении либо после самостоятельного уничтожения, подразделение, осуществлявшее обработку персональных данных, обязано уведомить о факте уничтожения субъекта персональных данных, в случае если уничтожение произведено по запросу уполномоченного органа по защите персональной информации, указанный орган. Уведомление должно содержать перечень мер, предпринятых Учреждением по результатам обнаружения случаев неправомерной обработки персональных данных.

13.16. Ответственный за организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении в рамках проверок по направлениям деятельности контролирует своевременность и полноту уничтожения персональных данных руководителями подразделений.

14. Защита персональных данных

14.1. В целях исполнения обязанности оператора, установленной в п. 7.3. настоящего положения в учреждении реализуются следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных:

1) назначение оператором, ответственного за организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных и администратора безопасности;

2) утверждение перечня персональных данных подлежащих защите;

3) издание локальных документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений:

- положение об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке в информационных системах персональных данных, которое является частью настоящего Положения;

- инструкции, приказы и т.д.

4) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, в частности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (матрица угроз);

- определение уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, что достигается утверждением списка лиц и должностей, при замещении которых предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- организация процесса уничтожения информации;

- антивирусная и парольная защита;

- другие меры;

5) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

б) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

7) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников. В рамках реализации данного мероприятия Оператор размещает на своем официальном сайте или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к документам, определяющим его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

14.2. После установки (обновления) программного обеспечения ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных

данных должен произвести требуемые настройки средств управления доступом к компонентам персональных электронных вычислительных машин (далее – ПЭВМ) и проверить работоспособность программного обеспечения и правильность его настройки и произвести соответствующую запись в «Журнале учета нештатных ситуаций в работе информационных систем персональных данных, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на компьютерах информационных систем персональных данных».

14.3. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (администратор безопасности) должен проводить периодическое тестирование технических и программных средств защиты и вносить результаты в «Журнале периодического тестирования средств защиты информации», а также производить проверку электронных журналов и вносить запись в «Журнале учета проверок электронных журналов».

15. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

15.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

15.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

15.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

15.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

15.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

15.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

15.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

15.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

15.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

15.10. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

15.11. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором.

15.12. Материальные носители с персональными данными должны храниться в запирающихся на ключ помещениях, металлических шкафах, сейфах, иных шкафах, имеющих запираемые блок-секции.

15.13. Должностным лицам, работающим с персональными данными, запрещается разглашать информацию, содержащую персональные данные, устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью.

15.14. Передача персональных данных допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

16. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

16.1. Нарушение требований законодательства в сфере защиты персональных данных и настоящего Положения может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых Учреждением, несут полную материальную ответственность в случае причинения их действиями (бездействиями) ущерба в соответствии с п. 7 статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации

16.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

16.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

16.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет личную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

**Согласие на обработку персональных данных
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)**

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество носителя персональных данных)

проживающий(ая) по адресу _____

паспорт серии _____, № _____, выданный « _____ » _____ года,
выдан _____

_____ (наименование органа выдавшего паспорт)

даю согласие ГБПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» (далее – оператор), расположенному по адресу: г.Красноуфимск, ул.Пролетарская, 62 (далее – оператор) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах, начисления заработной платы, исчисления уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; предоставления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления сведения третьим лицам для оформления полиса мед.страхования; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя; обеспечения информационной открытости оператора посредством ведения и размещения информации на официальном сайте; процедуры награждения и других, связанных с этим мероприятий и процедур.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, гражданство, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), адрес личной электронной почты; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи, отношение к воинской обязанности, сведения о трудовом стаже, занимаемых должностях предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС, ИНН, личная фотография (для размещения на кадровых документах, на официальном сайте), информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности; сведения о доходах у оператора, номере счета, сведений об аттестации, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; сведения о социальных льготах; наличие судимостей; содержание трудового договора; результаты медицинских

обследований на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (в т.ч. об инвалидности) и иные сведения и данные, содержащиеся в трудовом договоре, «личной карточке» и «личном деле».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, обработка персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы. А также для подготовки отчетности (в том числе налоговой, бухгалтерской, отчетности в ПФ РФ, ФСС РФ и ФОМС и другие учреждения (организации)). Обработка персональных данных может осуществляться как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует до дня отзыва в письменной форме. Я проинформирован(а), что вправе в отозвать данное согласие, оформив отзыв настоящего согласия в письменной форме на имя директора.

« _____ » _____ года _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению
о персональных данных
«Отзыв согласия на
обработку персональных данных
(образец заполнения)»

Директору ГБПОУ СО «КАК»
Т.Н.Кузнецовой

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

Адрес регистрации

паспорт серия N

Выдан -----
дата выдачи и наименование

органа, выдавшего документ)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, -----
(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у ГБПОУ СО «КАК» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных.

(подпись) (расшифровка подписи)

дата

