

**Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Свердловской области
«Красноуфимский аграрный колледж»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
Кузнецова Т.Н.

от «31» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ (редакция от 21.07.2014 года) «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Письмом Минобрнауки РФ от 11.06.1998 N 33 «О работе с Рекомендациями об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации», Письмо Минобрнауки РФ от 10.09.1999 N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности»

(вместе с «Примерным положением об инспекционной деятельности органа управления образованием субъекта Российской Федерации», «Примерным положением об инспекционной деятельности муниципальных органов управления образованием», «Примерным положением об инспекционно - контрольной деятельности в образовательных учреждениях»), Уставом учреждения (название учреждения).

1.2. Внутренний контроль учреждения (далее по тексту – внутренний контроль) – система планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-производственного и воспитательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3. Главной задачей внутреннего контроля является обеспечение выполнения нормативных документов и указаний, действующих в области образования. Внутренний контроль должен способствовать всестороннему совершенствованию учебно-производственного и воспитательного процесса, дальнейшему повышению уровня обучения и воспитания, качества подготовки квалифицированных специалистов, способных успешно трудиться в современных условиях рыночной экономики. Внутренний контроль является эффективным средством укрепления учебной, трудовой и общественной дисциплины студентов (обучающихся), оказания конкретной помощи педагогическим работникам учреждения, предупреждения, выявления и своевременного устранения недостатков, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Внутренний контроль характеризуется объективностью и компетентностью, последовательностью и систематичностью, плановостью и преемственностью, гласностью и сравнимостью.

1.4. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ:

а) **контроль в виде плановых проверок** осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года;

б) **контроль в виде оперативных проверок** осуществляется директором, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по воспитательной работе, методистами (при проверке теоретического обучения), заведующими отделениями, старшим мастером (при проверке учебной и производственной практики) в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов (обучающихся) и их родителей или других граждан,

организаций; нарушениях требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. В вышеперечисленных исключительных случаях контроль может проводиться вне утвержденного плана-графика без предварительного предупреждения педагогического работника на любой стадии проведения урока.

в) **контроль в виде мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации (в т.ч. с электронного дневника учреждения) по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья студентов (обучающихся), организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

г) **контроль в виде административной работы** осуществляется руководителем образовательного учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (обучающихся).

1.5. Персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля несет директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора (ректора) внутренний контроль осуществляют:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- методисты, заведующие отделениями,
- старший мастер.

Отдельные стороны учебно-производственного и воспитательного процесса по поручению директора проверяют и анализируют председатели методических комиссий, наиболее подготовленные педагогические работники и по согласованию с директором – представители общественных организаций учреждения.

2. Организация контроля в виде плановых проверок

2.1. Планирование данного вида проверок осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы учреждения на год. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом учреждения в новом учебном году, рекомендации вышестоящих органов управления образованием, итоги учебно-производственной и воспитательной работы учреждения за прошлый учебный год, решения педагогического совета, предложения методических комиссий, заявления педагогических работников, поданные в аттестационную комиссию для аттестации на первую или высшую квалификационную категорию и др.

Конкретные цели, содержание и методы контроля, формы обсуждения его результатов, а также лица, его осуществляющие, указываются в плане контроля на месяц, к которому прилагаются графики посещения уроков, консультаций и внеучебных воспитательных мероприятий, в том числе занятий кружков, секций и т.д.

При проведении планового контроля дополнительного предупреждения проверяемого педагогического работника не требуется.

2.2. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков (занятий), организации внеучебной работы со студентами (обучающимися), в том числе по месту жительства, уровню их знаний, умений и навыков, состоянию их дисциплины, работе с родителями;
- планомерный охват контролем всех учебных групп учреждения, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств и т.д.;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства учреждения, проверку исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- распределение участков контроля между руководителями учреждения в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля;
- другие вопросы организации контроля.

2.3. При планировании контроля устанавливается следующее минимальное количество посещений в течение месяца:

№ п/п	Должность	Уроки	Внеучебные воспитательные мероприятия
1	Директор	2	1
2	Заместитель директора по учебной работе;	3	1
3	Заместитель директора по воспитательной работе	2	3
4	Методисты	4	1
5	Заведующие отделениями	4	1
6	Старший мастер	3	1

Проверка занятия производственного обучения и производственной практики в одной группе независимо от их длительности по времени, а также сдвоенного урока теоретического обучения учитывается при контроле как одно посещение.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3. Содержание и методы внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ:

- выполнения требований нормативных актов в сфере образования;
- научно-методического уровня уроков, состояния преподавания общественных, общеобразовательных, общетехнических и специальных дисциплин, производственного обучения и производственной практики студентов (обучающихся);
- выполнения учебных планов и программ;
- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков студентов (обучающихся);
- организации распорядка учебы, труда и отдыха студентов (обучающихся), состояния их дисциплины, прилежания в учении и производительном труде;
- состояния внеучебной воспитательной работы со студентами (обучающимися), вовлечения всех студентов (обучающихся) в занятия художественным, техническим

- творчеством, спортом, туризмом, работы по профилактике правонарушений среди студентов (обучающихся), их физического воспитания и основам воинской службы;
- организации и состояния индивидуальной работы со студентами (обучающимися) на уроках и во внеучебное время, их самоподготовки;
- ведения планирующей, учетной и отчетной документации, в т.ч. в электронном виде;
- организации и эффективности методической работы;
- системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей, их передового педагогического опыта, в том числе по классному руководству, работе с родителями, по месту жительства студентов (обучающихся), с предприятиями – заказчиками кадров;
- состояния комплексного педагогического обеспечения и учебно-материальной базы по каждому предмету и профессии, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы, эффективности их использования;
- других сторон работы учреждения.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутренний контроль может осуществляться как фронтальный или комплексный (всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (изучение какого-либо определенного вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы одного преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одного предмета или мастеров производственного обучения одной профессии), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих в одной учебной группе).

3.3. В качестве основных форм и методов внутреннего контроля могут применяться следующие:

- посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, производственной практики, внеучебных воспитательных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей, социальных педагогов и других инженерно-педагогических работников учреждения;
- собеседование с мастерами производственного обучения, преподавателями, воспитателями по различным вопросам их деятельности;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся путем устного опроса, выполнения студентами (обучающимися) работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
- периодическая проверка тетрадей, конспектов, контрольных работ, проверка содержания и объема домашних заданий студентов (обучающихся);
- анализ планирующей и учетной документации, отчетов педагогических работников учреждения и статистических данных;
- проверка эффективности использования современных средств обучения;
- другие формы и методы.

4. Учет внутреннего контроля

4.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цель контроля;
- сроки;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание методического объединения, комиссии, инструктивно-методическое совещание, совещание при директоре, индивидуально и т.д.);

- дата и подпись ответственного за написание справки;
- дата и подпись проверяемого работника.

4.2. Результаты проверок могут учитываться при подготовке документов на аттестацию педагогических работников.

4.3. Директор учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решение:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических комиссий, педагогического совета, общественных организаций учреждения.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

